



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	22/02/2024	1333	1014/2024	1009/2024	

**Licitação**  
Tipo: Sem licitação Número:

**Contrato/Aditivo**  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**  
Fornecedor: **KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO** Matrícula: 1667-5 CPF/CNPJ: 003.911.769-35  
Endereço: RUA RAFAEL CELESCK, 234 - CASA Bairro: Centro  
Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 41987622409 Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 341 Agência: 3778 Conta: 8104-6

**Classificação da despesa**  
3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL  
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS **Valor: R\$ 53,00**

**Outras informações**

**Retenções**  
**Total de retenções: R\$ 0,00**  
**Valor líquido: R\$ 53,00**

**Servidor que autorizou o pagamento**  
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

**Recursos**  
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU Documento: 2202 Data: 22/02/2024 Valor: R\$ 53,00

**Recibo**  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 1009/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **1014/2024** Emitido em **09/02/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **1009/2024**

**Licitação**  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
**Sem licitação**  
**Contrato/Aditivo**  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**  
 Fornecedor **KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO** Matrícula **1667-5** CPF/CNPJ **003.911.769-35**  
 Endereço **RUA RAFAEL CELESCK, 234 - CASA** Bairro **Centro**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41987622409** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **8104-6**

**Classificação da despesa**  
 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo do empenho  
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL R\$ 53,00  
 08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor liquidado  
 3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS R\$ 53,00  
 3190 00000 Recursos Ordinários (Livres) Saldo a Liquidar  
R\$ 0,00

**Outras informações**

**Retenções**  
Total de retenções  
R\$ 0,00  
Valor líquido  
R\$ 53,00

**Servidor que autorizou a liquidação**  
 4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

**Vencimento da liquidação**  
 10/03/2024

**Histórico**  
 Participação em evento de solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa, em Lapa/PRR dia 09/02/2024

**Documentos fiscais**

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	09/02/2024	Outras	02/02/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR

10/4

76124

02102



### MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 1009/2024	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emittido em</b> 07/02/2024	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
----------------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------

<b>Licitação</b> Tipo Sem licitação	<b>Número</b>
---	---------------

<b>Contrato/Aditivo</b> Sequência Contrato	<b>Aditivo</b>	<b>Início da vigência</b>	<b>Fim da vigência</b>	<b>Fim da vig. atualizada</b>	<b>Início da execução</b>	<b>Fim da execução</b>	<b>Fim da exe. atualizada</b>
---	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

<b>Credor</b> Fornecedor KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO	<b>Matrícula</b> 1667-5	<b>CPF/CNPJ</b> 003.911.769-35
<b>Endereço</b> RUA RAFAEL CELESCK, 234 - CASA	<b>Bairro</b> Centro	
<b>Cidade/UF</b> Piên/PR	<b>CEP</b> 83860-000	<b>Fone</b> 41987622409
	<b>Tipo de conta bancária</b> Conta Corrente	<b>Banco</b> 341
		<b>Agência</b> 3778
		<b>Conta</b> 8104-6

<b>Classificação da despesa</b>	<b>Saldo anterior</b>
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 9.844,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.00.12.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 53,00
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	
3190 0000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício	R\$ 9.791,00

**Outras informações**

**Histórico**  
Participação em evento de solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa, em Lapa/PRR dia 09/02/2024

*Katia C Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 076 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.011.383-8/SC matrícula funcional 4765234, ocupante do cargo público de agente político **Secretária de Assistência Social e Defesa Civil**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em evento de solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa	09/02/2024	Lapa/PR	1 (uma)	53,00	1009/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de fevereiro de 2024.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**  
Prefeito

**WAGNER LUIZ BLEY BONATO**  
Secretário de Recursos Humanos

Publicado por:  
Patricia Hermann Domingues  
Código Identificador:F761CA80

ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 076 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024

PORTARIA Nº 076 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública **Katia Regina Rudnick Cavalheiro Frago** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.011.383-8/SC matrícula funcional 4765234, ocupante do cargo público de agente político Secretária de Assistência Social e Defesa Civil, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação em evento de solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa	09/02/2024	Lapa/PR	1 (uma)	53,00	1009/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de fevereiro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:CCC736CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 077, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.

PORTARIA Nº 077, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias, no período de 08 de agosto a 06 de setembro de 2024, ao servidor público **JOCIMAR SOARES**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 9.178.135-2/PR e matrícula funcional 4765160, ocupante do cargo público de **Motorista**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 02 de fevereiro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:D3108B33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 078, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.

PORTARIA Nº 078, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias, no período de 22 de fevereiro a 22 de março de 2024, ao servidor público **ALMIR PEDRO MIELKE** portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.226.439-8/PR e matrícula funcional 101921 ocupante do cargo público de **AGENTE DA DEFESA CIVIL**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 02 de fevereiro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:F2117BC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 079, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.

PORTARIA Nº 079, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias, no período de 11 de março a 04 de abril de 2024, ao servidor público **Simon Schneider**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.268.104-7/PR matrícula funcional 282901, ocupante do cargo público de **Engenheiro Civil**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 02 de fevereiro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:B576F522

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 080, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

## ANEXO I

### Solicitação de diária

#### Dados do funcionário:

Nome: Kátia Regina Rudnick C. Fragoso

Matricula: 4765234

Secretaria/Depto: Assistência Social

Cargo ou Função: Secretária

Agência: 3778

Conta corrente: 08104-6

#### Observações:

Lei nº 1118/2011:

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

#### Dados da viagem:

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Com pernoite? Sim (  ) Não (  )

Vai e volta no dia? Sim (  ) Não (  )

Data de saída: 09/02/2024

Data de chegada: \_\_\_\_\_

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: \_\_\_\_\_

Veículo utilizado/ Placa: Spin RTZ 1E39

Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_

Motorista: Kátia

Motorista: \_\_\_\_\_

Destino: Lapa

Motivo: Participação em evento de solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa.

#### Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
( X )	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 53,00
( )	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
( )	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
<b>Valor total a empenhar:</b>			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 8 de fevereiro de 2024

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



COMANDO MILITAR DO SUL  
ARTILHARIA DIVISIONÁRIA DA 5ª DIVISÃO DE EXÉRCITO



O Comandante da Artilharia Divisionária da 5ª Divisão de Exército, General de Brigada Erlon Pacheco da Silva, tem a honra de convidar o Senhor(a) para a solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa.

DATA: 09 FEV 2024 (SEXTA-FEIRA)

HORÁRIO:

09:00H - RECEPÇÃO DE AUTORIDADES NO GABINETE DA PREFEITURA.

10:00H - SOLENIDADE DOS 130 ANOS DO CERCO DA LAPA.

LOCAL: PANTEON DOS HERÓES - LAPA/PR  
ENDEREÇO: RUA XV DE NOVEMBRO S/N - CENTRO  
CEP: 88.750-000

UNIFORME/TRAJE:

- MILITARES DO EXÉRCITO: 9º B2


- DEMAIS FORÇAS: CORRESPONDENTE

- MILITARES DA RESERVA E CIVIS: ESPORTE FINO

APOIO DE TRANSPORTE: SAÍDA DO PINHEIRINHO  
ÀS 08:00H

RSVP ATÉ DIA 07 FEV 2024  
RP15GACAP@GMAIL.COM



  
Gen Bda Erlon Pacheco da Silva  
Cmt AD/5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**ANEXO II**

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Kátia Regina Rudnick C. Fragoso

Matricula: 4765234

Secretaria/Depto: Assistência Social

Cargo ou Função: Secretária

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Com pernoite? Sim (  ) Não (  )

Vai e volta no dia? Sim (  ) Não (  )

Data de saída: 09/02/2024

Data de chegada: 09/02/2024

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 15:00

Total de horas fora: 07:00

Veículo utilizado/ Placa: Spin RTZ 1E39

Veículo utilizado/ Placa: Spin RTZ 1E39

Motorista: Kátia

Motorista: Kátia

Destino: Lapa

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação em evento de solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa.

**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:**

(  ) Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: \_\_\_\_\_

Valor a estornar: \_\_\_\_\_

(  ) Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: \_\_\_\_\_

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

(  ) Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

(  ) Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

(  ) Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

(  ) Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 14 de fevereiro de 2024



Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)





Prefeitura de  
**PIÊN**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

---

### DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que a funcionária Kátia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, matrícula 4765234, ocupante do cargo de Secretária, esteve na cidade de Lapa - PR, no dia 09/02/2024, participando em evento de solenidade alusiva aos 130 anos do Cerco da Lapa.

Piên, 14 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

---

Kátia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso  
Secretária Municipal de Assistência Social e Defesa Civil