



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9317/2023** Emitido em **29/09/2023** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8253/2023**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação
Contrato/Aditivo _____
Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES** Matrícula **26613-2** CPF/CNPJ **015.603.159-03**
Endereço **RUA FORTALEZA, 520 - CASA** Bairro _____
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **22315-0**

Classificação da despesa _____
05 SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Saldo do empenho **R\$ 250,00**
05.001 VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Valor liquidado **R\$ 250,00**
15.452.0005.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
1200 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras informações _____

Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 250,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765885 - CLETON DAS NEVES

Histórico _____
5 DIARIAS REFERENTE AOS DIAS 02/10/2023-09/10/2023-16/10/2023-23/10/2023 E 30/10/2023 PARA RIO NEGRO, SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DETRAN

Documentos fiscais _____
Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 02/09/16/23 e Outras 27/09/2023 250,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8253/2023** Tipo **Ordinário** Emitido em **28/09/2023** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____ Tipo _____ Número _____
 Sem licitação

Contrato/Aditivo _____ Ativo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____


Credor _____ Matrícula _____ CPF/CNPJ _____
 Fornecedor **AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES** 26613-2 015.603.159-03
 Endereço _____ Bairro _____

RUA FORTALEZA, 520 - CASA
 Cidade/UF _____ CEP _____ Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____
 Piên/PR 83860-000 Conta Corrente 341 3778 22315-0

Classificação da despesa		Saldo anterior
05 SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS		R\$ 2.400,00
05.001 VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS		
15.452.0005.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS		R\$ 250,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS		
1200 00000 Recursos Ordinários (Livres)		R\$ 2.150,00
Do Exercício		

Outras informações _____

Histórico _____
 5 DIARIAS REFERENTE AOS DIAS 02/10/2023-09/10/2023-16/10/2023-23/10/2023 E 30/10/2023 PARA RIO NEGRO, SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DETRAN



 CLEITON DAS NEVES



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	04/10/2023	10062	9317/2023	8253/2023	

Licitação

Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim de vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim de exe. atualizada

Credor

Fornecedor

AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES

Matricula

26613-2

CPF/CNPJ

015.603.159-03

Endereço

RUA FORTALEZA, 520 - CASA

Bairro

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3778

Conta

22315-0

Classificação da despesa

1200 05 SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

05.001 VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

15.452.0005.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Valor

R\$ 250,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 250,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 133109 - BANCO DO BRASIL -

Documento

0410

Data

04/10/2023

Valor

R\$ 250,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Duzentos e Cinquenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 8253/2023.

Assinatura: _____

Piên, ____ / ____ / ____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: AGINALDO K.RODRIGUES
Matricula: 4765689
Secretaria/Depto: RODOVIARIO/ DETRAN
Cargo ou Função: ASSESSOR DE AREA TRAN
Agência: 6071
Conta corrente: 78727

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON DAS NEVES
Data de saída: 02/10/2023 Data de chegada: 02/10/2023
Hora de saída: 8:00 Hora de chegada: 14:30
Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: aginaldo k.rodrigues Motorista: aginaldo k.rodrigues
Destino: rio negro
Motivo: _____ assunto administrativos referente ao Detran

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	50.00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		

Valor total a empenhar:

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 27 de setembro de 2023


Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: AGINALDO K.RODRIGUES

Matricula: 4765689

Secretaria/Depto: RODOVIARIO/ DETRAN

Cargo ou Função: ASSESSOR DE AREA TRAN

Agência: 6071

Conta corrente: 78727

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON DAS NEVES

Data de saída: 09/10/2023

Data de chegada: 09/10/2023

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 14:30

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: aginaldo k.rodrigues

Motorista: aginaldo k.rodrigues

Destino: rio negro

Motivo: assunto administrativos referente ao Detran

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 27 de setembro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: AGINALDO K.RODRIGUES
Matricula: 4765689
Secretaria/Depto: RODOVIARIO/ DETRAN
Cargo ou Função: ASSESSOR DE AREA TRAN
Agência: 6071
Conta corrente: 78727

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

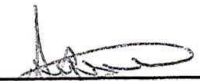
Autorizado por: CLEITON DAS NEVES
Data de saída: 16/10/2023 Data de chegada: 16/10/2023
Hora de saída: 8:00 Hora de chegada: 14:30
Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: aginaldo k.rodrigues Motorista: aginaldo k.rodrigues
Destino: rio negro
Motivo: assunto administrativos referente ao Detran

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	50.00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 27 de setembro de 2023


Assinatura do(a) servidor(a)


Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: AGINALDO K.RODRIGUES
Matricula: 4765689
Secretaria/Depto: RODOVIARIO/ DETRAN
Cargo ou Função: ASSESSOR DE AREA TRAN
Agência: 6071
Conta corrente: 78727

Observações:
Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:


Autorizado por: CLEITON DAS NEVES
Data de saída: 23/10/2023 Data de chegada: 23/10/2023
Hora de saída: 8:00 Hora de chegada: 14:30
Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: aginaldo k.rodrigues Motorista: aginaldo k.rodrigues
Destino: rio negro
Motivo: assunto administrativos referente ao Detran

Especificações da solicitação de diárias


	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 27 de setembro de 2023


Assinatura do(a) servidor(a)


Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: AGINALDO K.RODRIGUES

Matricula: 4765689

Secretaria/Depto: RODOVIARIO/ DETRAN

Cargo ou Função: ASSESSOR DE AREA TRAN

Agência: 6071

Conta corrente: 78727

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON DAS NEVES

Data de saída: 30/10/2023

Data de chegada: 30/10/2023

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 14:30

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: aginaldo k.rodrigues

Motorista: aginaldo k.rodrigues

Destino: rio negro

Motivo: _____ assunto administrativos referente ao Detran

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 27 de setembro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1168 DE 27 DE SETEMBRO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Aginaldo Krusqueveski Rodrigues**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR matrícula funcional 4765689, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Trânsito e transportes**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos administrativos - Detran	02/10/2023 09/10/2023 16/10/2023 23/10/2023 30/10/2023	Rio Negro/PR	5 (cinco)	250,00	8253/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de setembro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1510	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.196,50
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
1520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.500,00
	SUBTOTAL	12.696,50
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.175,10
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1780	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.500,00
	SUBTOTAL	15.675,10
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
2080	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	15.000,00
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
2230	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDHB	68.000,00
	SUBTOTAL	83.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.871,60
	SUBTOTAL	26.871,60
	TOTAL	226.525,92

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....	226.525,92
-------------------------------	------------

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1490/2022 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 02 de outubro de 2023.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:3579FB56

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1168 DE 27 DE SETEMBRO DE 2023**

PORTARIA Nº 1168 DE 27 DE SETEMBRO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Aginaldo Krusqueveski Rodrigues**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR matrícula funcional 4765689, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área III – Trânsito e transportes**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº de empenho
Assuntos administrativos - Detran	02/10/2023 09/10/2023 16/10/2023 23/10/2023 30/10/2023	Rio Negro/PR	5 (cinco)	250,00	8253/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de setembro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A2AF5C3B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 84/2023 DÍVIDA ATIVA DE IPTU

A Prefeitura Municipal de Piraquara, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, Departamento de Tributação e Cadastro Econômico, NOTIFICA os contribuintes, proprietários e/ou responsáveis tributários que se encontram em local incerto, a comparecerem para regularizar as situações dos imóveis abaixo relacionados perante esta Secretaria.

Assim, aguardamos seu comparecimento no Departamento de Tributação e Cadastro Econômico da Prefeitura de Piraquara, no período das 8hs às 12hs e das 13hs às 17hs, de segunda à sexta-feira para atualização de cadastro e regularização do seu débito. O não comparecimento no prazo de 5 (cinco) dias para regularização dos débitos acarretará no que couber, na cobrança de executivo fiscal, conforme determina a Lei Federal 6830/80.

Considerando o Código Tributário do Município de Piraquara, Lei 573/2001, artigos 92, 93, 418, 419, 420 e 426 da obrigatoriedade da atualização do cadastro fiscal sob pena de sanções impostas pela referida Lei, artigo 114 e a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) que obriga a cobrança dos créditos tributários municipais (Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria) e não tributários sob pena de sanções impostas pela referida Lei.

Desde já nos colocamos a disposição para eventuais dúvidas e caso já tenha efetuado a regularização de seu débito, favor desconsiderar a presente notificação.

* OBS: OS VALORES ATUALIZADOS E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO ESTÃO DISPONÍVEIS NOS GUICHÊS DE ATENDIMENTO – SECRETARIA DE FINANÇAS DA PREFEITURA DE PIRAQUARA.

INDICAÇÃO FISCAL	LOTEAMENTO
01.01.093.0317.002	VILA FUCK
01.01.068.0279.001	VILA SÃO CRISTOVÃO
01.01.070.0190.001	VILA SÃO CRISTOVÃO
03.02.122.0249.001	JD. DAS ORQUÍDEAS
03.04.106.0424.001	JD. ITAQUI
01.01.097.0321.003	VILA FUCK
01.02.016.0165.001	VILA IPANEMA
03.04.098.0116.001	JD. SANTA HELHNA
01.02.275.0101.001	JD. DAS ARAUCÁRIAS
01.02.139.0179.002	JD. BELA VISTA
Piraquara, 02 de outubro de 2023.	THIAGO BRITES DE BARROS Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:C0617703

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.694/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os dispostos na Lei Municipal nº 864/2006 de 21/12/2006:

DECRETA

Art. 1º Os servidores Municipais, abaixo relacionados, terão seus níveis alterados, conforme aprovação em Progressão por Antiquidade, artigo 10º. § 1º. da Lei nº. 864/2006, a partir de **Outubro** de 2023:

CARREIRA – NÍVEL MÉDIO				
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO	CLASSE	NÍVEL
484611	LUCIA SILVA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	NM2	20
594801	FABIANO JOSE DIAS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	NM2	14
CARREIRA – GESTOR PÚBLICO B ESPECIAL				
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO	CLASSE	NÍVEL
784331	SUNAMITA DA SILVA OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL	GP1	09
784251	LUIZ HENRIQUE GASPARIN BUHNO	ANALISTA DE SISTEMAS	GP1	09
783281	ONARDELES JOSE FERREIRA	PROFISS. NÍVEL SUPERIOR	GP1	09
784091	MARCIA MARQUES DA SILVA SCHEMBERG	ASSISTENTE SOCIAL	GP1	09

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 01 de Outubro de 2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 02 de Outubro de 2023.

JOŠIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES

Prefeito Municipal

Titulares			
Classificação	Nome do Candidato	N. do candidato	Total de votos
1º	Daiana Sueli dos Santos	10	219
2º	Rosângela David dos Santos	49	185
3º	Marcos Aurélio Mielke	41	145
4º	Dirlei Aparecida Pieckocz	45	101
5º	Andreia Vanessa de Oliveira Mendes	43	101
Suplentes			
Classificação	Nome do Candidato	N. do candidato	Total de votos
6º	Patrícia Aparecida Lisboa Mielke	35	97
7º	Diego Junior Alves Domingos	18	83
8º	Gislaine do Carmo Ferreira Galvan	46	82
9º	Viviane Santanu Ribas	23	72
10º	Jean Fábio Martins Sobrinho	17	71
11º	Eliton José Delgado	12	65
12º	Suzana Dinorá Pereira Lenschow	25	61
13º	Rosicleia de Fátima Andrade Lima Pereira	14	59
14º	Joelma Buba	29	55
15º	Rafael de Oliveira Bueno	15	47
16º	Nádia Ribeiro	34	40
17º	Eliane Alves Domingos Abrange	20	39
18º	Mayquieli Prestes de Souza	33	39
19º	Graciela de Jesus Prado	22	24
20º	Siliane Santos de Oliveira Carvalho	31	23
21º	Lidiomar da Silva	44	20
22º	Évelin Alves de Lima	13	18
23º	Bruna Viviane Freitas Alves	26	16
24º	Celso Lage Ruiz	42	14
25º	Rosenilda Aparecida Ossoski Carneiro	37	13
26º	Denize Deretti Guise	32	05

Art. 3º Fica aberto o prazo de 02 (dois) dias, a contar da publicação da presente Resolução, para apresentação de recursos contra o resultado publicado, na forma prevista no item 14 do Edital 001/2023 previsto na Resolução n.002/2023.

Art. 4º A homologação final do resultado da eleição dar-se-á após a análise dos recursos apresentados no prazo legal.

Piên, 02 de outubro de 2023.

DANIELLI DOS SANTOS

Presidente da Comissão Especial e do CMDCA

Publicado por:
Ingrid Rubiane de Bassi Fragoço
Código Identificador:95EC8CE3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 198/2023

DECRETO N.º 198/2023

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2023 no total de R\$ 226.525,92.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1490 e 1491 de 01 de dezembro 2022 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2023, na importância de R\$ 226.525,92, mediante as seguintes providências:

Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
02	SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001	GOVERNO	
02.092.0062.2002	PROCURADORIA JURIDICA	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.598,25
04.122.0002.2003	MANUTENÇÃO DO GOVERNO	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.837,55
	SUBTOTAL	13.435,80
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
680	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
710	00000-Recursos Ordinários (Livres)	37.812,87
	SUBTOTAL	55.812,87
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	

04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.121.0004.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.555,45
	SUBTOTAL	14.555,45
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
05.001	VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
15.452.0005.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
1280	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.478,60
	SUBTOTAL	4.478,60
06	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
06.001	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
23.691.0007.2014	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
1460	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.696,50
	SUBTOTAL	12.696,50
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
1820	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.675,10
	SUBTOTAL	15.675,10
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2210	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	15.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
2220	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	68.000,00
	SUBTOTAL	83.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
3240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.871,60
	SUBTOTAL	26.871,60
	TOTAL	226.525,92

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....	226.525,92
-----------------------------------	------------

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
02	SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001	GOVERNO	
02.092.0002.2002	PROCURADORIA JURÍDICA	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
220	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.435,80
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.800,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
270	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
280	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.512,87
	SUBTOTAL	59.748,67
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.500,00
	SUBTOTAL	9.500,00
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.121.0004.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
880	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.800,00
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
910	00000-Recursos Ordinários (Livres)	800,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1010	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.455,45
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1030	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
	SUBTOTAL	14.555,45
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
05.001	VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
15.452.0005.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
1160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.478,60
	SUBTOTAL	4.478,60
06	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
06.001	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
23.691.0007.2014	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	

4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1510	0000-Recursos Ordinários (Livres)	3.196,50
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
1520	0000-Recursos Ordinários (Livres)	9.500,00
	SUBTOTAL	12.696,50
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1770	0000-Recursos Ordinários (Livres)	11.175,10
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1780	0000-Recursos Ordinários (Livres)	4.500,00
	SUBTOTAL	15.675,10
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
2080	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	15.000,00
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
2230	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	68.000,00
	SUBTOTAL	83.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.871,60
	SUBTOTAL	26.871,60
	TOTAL	226.525,92

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....	226.525,92
-------------------------------	------------

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1490/2022 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 02 de outubro de 2023.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:3579FB56

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1168 DE 27 DE SETEMBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1168 DE 27 DE SETEMBRO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Aginaldo Krusqueveski Rodrigues**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR matrícula funcional 4765689, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área III – Trânsito e transportes**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos administrativos - Deiran	02/10/2023 09/10/2023 16/10/2023 23/10/2023 30/10/2023	Rio Negro/PR	5 (cinco)	250,00	8253/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de setembro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Aginaldo k.rodrigues

Secretaria/Depto: rodoviario/ detran

Matricula: 4765689

Cargo ou Função: assessor de area III

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON

Data de saída: 02/10/2023

Data de chegada: 02/10/2023

Hora de saída: 8:30

Hora de chegada: 14:30

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Aginaldo k. rodrigues

Motorista: Aginaldo K rodrigues

Destino: rio negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):
serviços adiministrativos referente ao posto do Detran.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 10 de outubro de 2023

CNPJ: 76.514.553/0001-24 PANIFICADORA JOELMA
RUA SATURNINO OLINTO 1650, 1650 CAMPO DO GADO
- Rio Negro - PR 83880-000 Fone: (47)3642-2202 I.E.
126.00837-63

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRONICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	VI Unit.	VI Total
001	7	REFRI 600ML				
		1		UN X 7,00		7,00
		Desconto				2,50
		Valor Original				4,50
QTD. TOTAL DE ITENS						001
VALOR TOTAL R\$						7,00
Descontos R\$						-2,50
VALOR A PAGAR R\$						4,50
FORMA DE PAGAMENTO						Valor Pago
Dinheiro						4,50

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4123 1636 5145 6300 0124 6500 1000 0093 3518 2551
7168



CONSUMIDOR NÃO
IDENTIFICADO
NFC-e nº 001009335
Série 001
02/10/2023 12:25:51
Protocolo de Autorização:
141231428186939
Data de Autorização:
02/10/2023 12:25:54

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/12): R\$ 2,10

Projeto ACBr - www.projetoacbr.com.br

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins, que o Sr(a). **AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES - DIA 02/10/2023**, portador(a) do CPF: **015.603.159-03**, compareceu na unidade de atendimento **RIO NEGRO** do Detran/PR, para **Atendimento Geral** no período das **09:00h** às **12:00h**, nesta data.

Carla Galis de Azevedo
RG: 12.914.974-4



Unidade de Atendimento - RIO NEGRO

RIO NEGRO 16/10/2023



ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Aginaldo k.rodrigues

Secretaria/Depto: rodoviario/ detran

Matricula: 4765689

Cargo ou Função: assessor de area III

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON

Data de saída: 09/10/2023

Data de chegada: 09/10/2023

Hora de saída: 8:30

Hora de chegada: 14:30

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Aginaldo k. rodrigues

Motorista: Aginaldo K rodrigues

Destino: rio negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):
serviços adiministrativos referente ao posto do Detran.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 10 de outubro de 2023

CNPJ: 76.514.553/0001-24 PANIFICADORA JOELMA
RUA SATURNINO OLINTO 1650, 1650 CAMPO DO GADC
- Rio Negro - PR 83880-000 Fone: (47)3642-2202 I.E.:
126.00837-63

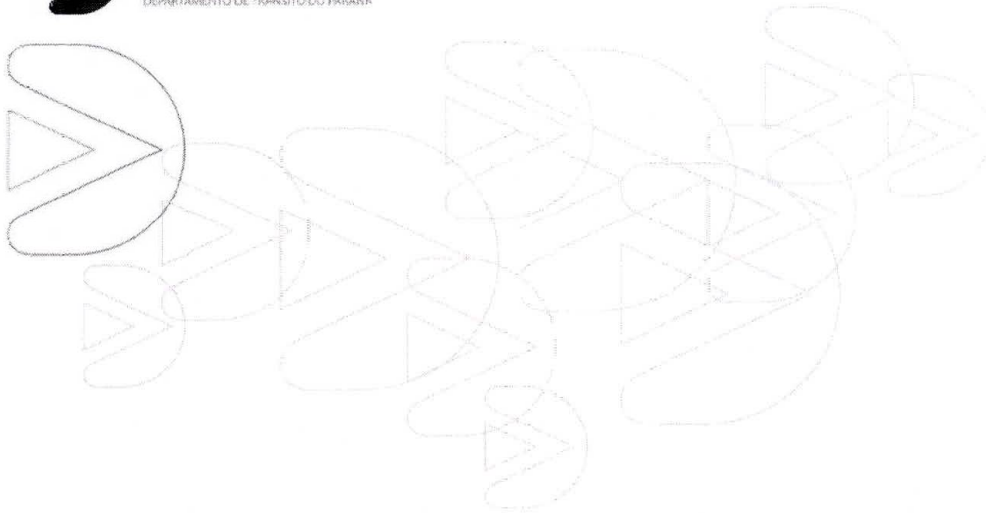
DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRONICA
Cód Descrição Qtd Un VI Unit. VI Total
001 71 LANCHE(10)
2 UN X 10,00 20,00
Desconto -3,00
Valor Líquido 17,00
QTD. TOTAL DE ITENS 001
VALOR TOTAL R\$ 20,00
Descontos R\$ -3,00
VALOR A PAGAR R\$ 17,00
FORMA DE PAGAMENTO Valor Pago
Dinheiro 17,00

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4123 1076 5145 5300 0124 6500 1000 0093 6718 3900
4838



CONSUMIDOR NÃO
IDENTIFICADO
NFC-e nº 000009367
Série 001
09/10/2023 11:39:00
Protocolo de Autorização:
141231465308366
Data de Autorização
09/10/2023 11:39:02

Tributos Totais Incidentes(Lei Federal 12.741/12): R\$ 2,75
Projeto ACBr - www.projetoacbr.com.br



DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

**Declaramos para devidos fins que AGINALDO K. RODRIGUES
RG 584147-0 PR, compareceu nesta Ciretran na data de
hoje, no período da manhã para serviços administrativo referente POSTO DETRAN**

**Rio Negro, 09/10/2023
29ª Ciretran**


Reinaldo de Oliveira
RG: 15.432.178-8
Chefe 29ª CIRETRAN



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Aginaldo k.rodrigues

Secretaria/Depto: rodoviario/ detran

Matricula: 4765689

Cargo ou Função: assessor de area III

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON

Data de saída: 16/10/2023

Data de chegada: 16/10/2023

Hora de saída: 8:30

Hora de chegada: 14:30

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Aginaldo k. rodrigues

Motorista: Aginaldo K rodrigues

Destino: rio negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):
serviços adiministrativos referente ao posto do Detran.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 31 de outubro de 2023



DETRANPR
DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO DO PARANÁ



DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins, que o Sr(a). **AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES**, portador(a) do CPF: **015.603.159-03**, compareceu na unidade de atendimento **RIO NEGRO** do Detran/PR, para **Atendimento Geral** no período das **09:00h** às **12:00h**, nesta data.

Carla Galis de Azevedo
RG: 12.914.974-4



RIO NEGRO 16/10/2023

Unidade de Atendimento - RIO NEGRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Aginaldo k.rodrigues
Matricula: 4765689

Secretaria/Depto: rodoviario/ detran
Cargo ou Função: assessor de area III

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON

Data de saída: 23/10/2023

Hora de saída: 8:30

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Aginaldo k. rodrigues

Destino: rio negro

Data de chegada: 23/10/2023

Hora de chegada: 14:30

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Aginaldo K rodrigues

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):
serviços adiministrativos referente ao posto do Detran.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

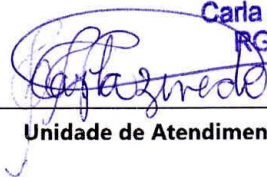
Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 31 de outubro de 2023

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins, que o Sr(a). **AGINALDO K. RODRIGUES**, portador(a) do CPF: **015.603.159-03**, compareceu na unidade de atendimento **RIO NEGRO** do Detran/PR, para **Atendimento Geral** no período das **09:00h às 12:00h**, nesta data.

Carla Galis de Azevedo
RG: 12.914.974-4



Unidade de Atendimento - RIO NEGRO

RIO NEGRO 23/10/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Aginaldo k.rodrigues

Secretaria/Depto: rodoviario/ detran

Matricula: 4765689

Cargo ou Função: assessor de area III

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON

Data de saída: 30/10/2023

Data de chegada: 30/10/2023

Hora de saída: 8:30

Hora de chegada: 14:30

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Aginaldo k. rodrigues

Motorista: Aginaldo K rodrigues

Destino: rio negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):
serviços adiministrativos referente ao posto do Detran.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

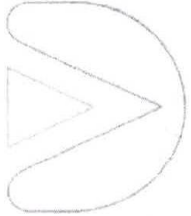
() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 31 de outubro de 2023



DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaramos para devidos fins que **AGINALDO K. RODRIGUES**
RG 584147-0 PR, compareceu nesta Ciretran na data de
hoje, no período da manhã para serviços administrativo referente POSTO DETRAN

Rio Negro, 30/10/2023
29ª Ciretran


Reinaldo de Oliveira
RG: 13.532.178-8
Chefe 29ª CIRETRAN

CNPJ: 76.514.553/0001-24 PANIFICADORA JOELMA
RUA SATURNINO OLINTO 1650, 1650 CAMPO DO GADC
- Rio Negro - PR 83880-000 Fone: (47)3642-2202 I.E.:
126.00837-63

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	VI Unit.	VI Total
001	72	LANCHE(16)				
	1		1	UN X 16,00	16,00	
		Desconto			-5,00	
		Valor Líquido			11,00	
QTD. TOTAL DE ITENS						001
VALOR TOTAL R\$						16,00
Descontos R\$						-5,00
VALOR A PAGAR R\$						11,00
FORMA DE PAGAMENTO						Valor Pago
Dinheiro						11,00

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4123 1076 5145 5300 0124 6500 1000 0093 9618 3911
8096



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
NFC-e nº 000009396
Série 001
16/10/2023 12:39:11
Protocolo de Autorização:
141231503148894
Data de Autorização
16/10/2023 12:39:13

Tributos Totais Incidentes(Lei Federal 12.741/12): R\$ 1,78
Projeto ACBr - www.projetoacbr.com.br

CNPJ: 76.514.553/0001-24 PANIFICADORA JOELMA
RUA SATURNINO OLINTO 1650, 1650 CAMPO DO GADC
- Rio Negro - PR 83880-000 Fone: (47)3642-2202 I.E.:
126.00837-63

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	VI Unit.	VI Total
001	72	LANCHE(16)				
	1		1	UN X 16,00	16,00	
		Desconto			-1,60	
		Valor Líquido			14,40	
002	64	XICARA DE CAFE				
	1		1	UN X 4,00	4,00	
		Desconto			-0,40	
		Valor Líquido			3,60	
QTD. TOTAL DE ITENS						002
VALOR TOTAL R\$						20,00
Descontos R\$						-2,00
VALOR A PAGAR R\$						18,00
FORMA DE PAGAMENTO						Valor Pago
Dinheiro						18,00

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4123 1076 5145 5300 0124 6500 1000 0094 5618 3746
8537



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
NFC-e nº 000009466
Série 001
30/10/2023 11:37:46
Protocolo de Autorização:
141231574948612
Data de Autorização
30/10/2023 11:37:46

Tributos Totais Incidentes(Lei Federal 12.741/12): R\$ 2,91
Projeto ACBr - www.projetoacbr.com.br

CNPJ: 76.514.553/0001-24 PANIFICADORA JOELMA
RUA SATURNINO OLINTO 1650, 1650 CAMPO DO GADC
- Rio Negro - PR 83880-000 Fone: (47)3642-2202 I.E.:
126.00837-63

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	VI Unit.	VI Total
001	72	LANCHE(16)				
	1		1	UN X 16,00	16,00	
		Desconto			-5,00	
		Valor Líquido			11,00	
QTD. TOTAL DE ITENS						001
VALOR TOTAL R\$						16,00
Descontos R\$						-5,00
VALOR A PAGAR R\$						11,00
FORMA DE PAGAMENTO						Valor Pago
Dinheiro						11,00

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4123 1076 5145 5300 0124 6500 1000 0094 3418 4100
9153



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
NFC-e nº 000009434
Série 001
23/10/2023 11:41:00
Protocolo de Autorização:
141231539366791
Data de Autorização
23/10/2023 11:41:03

Tributos Totais Incidentes(Lei Federal 12.741/12): R\$ 1,78
Projeto ACBr - www.projetoacbr.com.br