



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE ESTORNO DE EMPENHO

Número **287** Tipo do empenho **Ordinário** Emitido em **27/06/2023** Requisição Nº **5083/2023** Empenho Nº **5083/2023**

Licitação _____
Tipo **Sem licitação** Número _____
Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **EDUARDO DUARTE SCHEVARASKI** CPF/CNPJ **009.663.549-58**
Endereço **RUA LARANJEIRAS, 366 - CASA** Bairro **Fazenda Rio Grande**
Cidade/UF **Fazenda Rio Grande/PR** CEP **83820-542** Matrícula **26415-6** Fone **41997669008** FAX _____

Classificação da despesa _____
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo anterior **R\$ 2.420,00**
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Valor **R\$ 100,00**
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo atual **R\$ 2.520,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
600 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras informações _____

Motivo **Outros**
VALOR ESTORNADO A PEDIDO DO SERVIDOR, DEVIDO NÃO UTILIZAÇÃO DA DIÁRIA.

Histórico **VALOR ESTORNADO A PEDIDO DO SERVIDOR, DEVIDO NÃO UTILIZAÇÃO DA DIÁRIA.**

Handwritten signature of Claudemir Jose de Andrade.

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Edaurdo Duarte Scheivaraski Secretaria/Depto: Secretaria de Administração
Matricula: 4765289 Cargo ou Função: Assessor Licitações

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Claudemir José de Andrade

Data de saída: 26/06/2023

Data de chegada: 27/06/2023

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 20:00

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: Veiculo Proprio

Veículo utilizado/ Placa: Veiculo Proprio

Motorista: A Definir

Motorista: A Definir

Destino: Curitiba/PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Foi cancelada a minha participação no evento.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: 5083/2023 Valor a estornar: R\$ 100,00

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 26 de junho de 2023

Edaurdo Duarte Scheivaraski
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
5083/2023	Ordinário	22/06/2023		

Licitação _____
Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____

Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor _____

Fornecedor

EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI

Matrícula

26415-6

CPF/CNPJ

009.663.549-58

Endereço

RUA LARANJEIRAS, 366 - CASA

Bairro

Fazenda Rio Grande

Cidade/UF

Fazenda Rio Grande/PR

CEP

83820-542

Fone

41997669008

Tipo de conta bancária

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa _____

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Saldo anterior

R\$ 2.520,00

03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Valor empenhado

R\$ 100,00

04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Saldo atual

R\$ 2.420,00

600 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Do Exercício

Outras Informações _____

Histórico _____

1º Fórum de licitações contratação direta e contratos administrativos na Lei 14.133/21 em Curitiba/PR, nos dias 26 e 27/06/2023.

CLAudemir José de Andrade
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Eduardo Duarte Scheivaraski
Matricula: 4765289
Secretaria/Depto: Secretaria de Administração
Cargo ou Função: Assessor de Licitações
Agência: 7509
Conta corrente: 04645-9

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Claudemir José de André

Data de saída: 26/06/2023

Data de chegada: 27/06/2023

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 20:00

Veículo utilizado/ Placa: A Definir

Veículo utilizado/ Placa: A Definir

Motorista: A definir

Motorista: A definir

Destino: Curitiba/PR

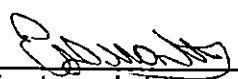
Motivo: presso nova lei de licitações, no governo do estado. Evento de dois dias, vou ir e voltar em an

Especificações da solicitação de diárias

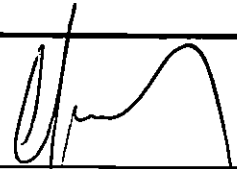
	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(X)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	2	R\$ 100,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 22 de junho de 2023


Assinatura do(a) servidor(a)


Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)