



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 78002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE ESTORNO DE EMPENHO

Número 57	Tipo do empenho Ordinário	Emitido em 20/03/2023	Requisição Nº	Empenho Nº 2085/2023
---------------------	-------------------------------------	---------------------------------	----------------------	--------------------------------

Licitação Tipo	Número
Sem licitação	
Contrato/Aditivo Sequência Contrato	Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada
	Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

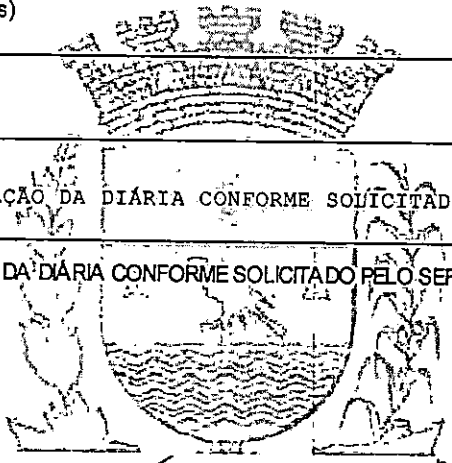
Credor Fornecedor	CFF/CNPJ
ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER	102.349.559-70
Endereço	Bairro
RUA C CAMPO NOVO - SITO VARZEA, 0 - CAS	CAMPO NOVO
Cidade/UF	Fone
Piên/PR	
CEP	Matricula
83860-000	29332-6
	FAX

Classificação da despesa	Saldo anterior
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	R\$ 2.650,00
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	Valor
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 130,00
920 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
	R\$ 2.780,00

Outras informações

Motivo
Outros
VALOR ESTORNADO DEVIDO NÃO UTILIZAÇÃO DA DIÁRIA CONFORME SOLICITADO PELO SERVIDOR

Histórico
VALOR ESTORNADO DEVIDO NÃO UTILIZAÇÃO DA DIÁRIA CONFORME SOLICITADO PELO SERVIDOR



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE ESTORNO DE LIQUIDAÇÃO

Número **36** Liquidação Nº **2213/2023** Empenho Nº **2085/2023** Requisição Nº _____ Emitido em **17/03/2023**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação _____
Contrato/Aditivo _____
Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

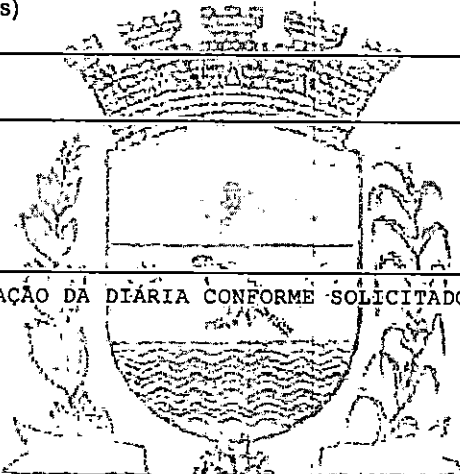
Credor _____
Fornecedor **ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER** CPF/CNPJ **102.349.559-70**
Endereço **RUA C CAMPO NOVO - SITO VARZEA, 0 - CAS** Bairro **CAMPO NOVO**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Matrícula **29332-6** Fone _____ FAX _____

Classificação da despesa _____
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Saldo anterior **R\$ 130,00**
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Valor **R\$ 130,00**
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO Saldo da liquidação **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
920 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras Informações _____

Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 130,00**

Histórico _____
VALOR ESTORNADO DEVIDO NÃO UTILIZAÇÃO DA DIÁRIA CONFORME SOLICITADO PELA SERVIDORA



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **2213/2023** Emitido em **17/03/2023** Requisição Nº _____ Empenho Nº **2085/2023**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

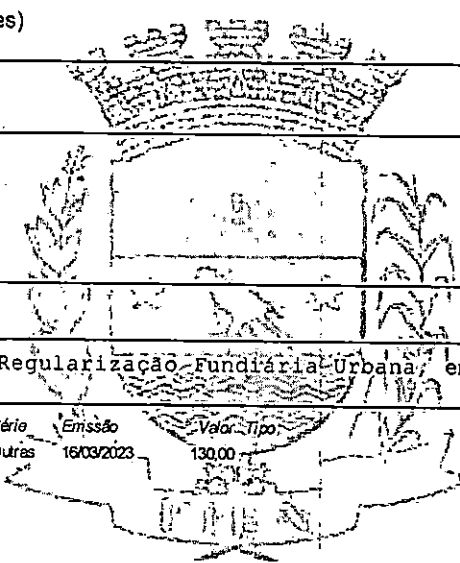
Credor _____
 Fornecedor **ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER** Matrícula **29332-6** CPF/CNPJ **102.349.559-70**
 Endereço **RUA C CAMPO NOVO - SÍTIO VARZEA, 0 - CAS** Bairro **CAMPO NOVO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

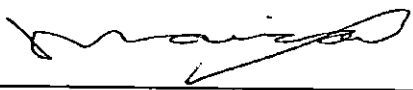
Classificação da despesa _____
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Saldo do empenho **R\$ 130,00**
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO Valor liquidado **R\$ 130,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
920 00000 Recursos Ordinários (Livres) Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**


Outras Informações _____
 Retenções _____
 Total das retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 130,00**

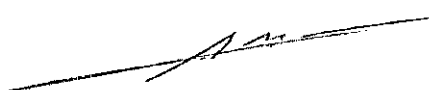
Servidor que autorizou a liquidação _____
4765238 - CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
 Histórico _____
Seminário de Habitação Popular e Regularização Fundiária Urbana em Curitiba/PR, no dia 11/03/2023.

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		11/03/2023	Outras	16/03/2023	130,00					




 MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO


 CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS


 JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



PORTARIA Nº 313/2023
DE 13 DE MARÇO DE 2023
Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alessandra Brunnuell Gruber**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 135206792/PR matrícula funcional 4765645, ocupante do cargo público de **Assessor de Área II – Habitação Social e Regularização Fundiária**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário de Habitação Popular e Regularização Fundiária Urbana	11/03/2023	Curitiba/PR	01 (uma)	130,00	2085/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 11 de março de 2023.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de março de 2023.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 312/2023 DE 13 DE MARÇO DE 2023

PORTARIA Nº 312/2023 DE 13 DE MARÇO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Willyan Viana Barboza, portador da cédula de identidade civil com RG nº 130218377/PR matrícula funcional 4765802, ocupante do cargo público de Engenheiro Civil Temporário, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Habitação Popular e Regularização Fundiária Urbana	11/03/2023	Curitiba/PR	01 (uma)	130,00	2084/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 11 de março de 2023.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de março de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
 Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
 Willian de Bastos
 Código Identificador:DDCFA184

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 313/2023 DE 13 DE MARÇO DE 2023

PORTARIA Nº 313/2023
DE 13 DE MARÇO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Alessandra Brunquell Gruber, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 135206792/PR matrícula funcional 4765645, ocupante do cargo público de Assessor de Área II – Habitação Social e Regularização Fundiária, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Habitação Popular e Regularização Fundiária Urbana	11/03/2023	Curitiba/PR	01 (uma)	130,00	2085/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 11 de março de 2023.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de março de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
 Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
 Willian de Bastos
 Código Identificador:CDB11397

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 314/2023 DE 13 DE MARÇO DE 2023

PORTARIA Nº 314/2023
DE 13 DE MARÇO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Naiany Caroline de Araújo da Silva, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.662.474-1/PR matrícula funcional 4765659, ocupante do cargo público de Secretária de Planejamento Obras e Urbanismo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Habitação Popular e Regularização Fundiária Urbana	11/03/2023	Curitiba/PR	01 (uma)	130,00	2098/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 11 de março de 2023.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de março de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
 Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
 Willian de Bastos
 Código Identificador:F81CC8F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 315/2023 DE 13 DE MARÇO DE 2023

PORTARIA Nº 315/2023
DE 13 DE MARÇO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Aginaldo Krusqueveski Rodrigues, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR matrícula funcional 4765689, ocupante do cargo público de Assessor de Área III – Trânsito e Transporte, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Assuntos Administrativos referente ao Detran.	13/03/2023	Rio Negro/PR	01 (Um)	50,00	2139/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de março de 2023.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

313

NOTA DE EMPENHO

Número **2085/2023** Tipo **Ordinário** Emitido em **09/03/2023** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
 Fornecedor **ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER** Matrícula **29332-6** CPF/CNPJ **102.349.559-70**
 Endereço **RUA C CAMPO NOVO - SITO VARZEA, 0 - CAS** Bairro **CAMPO NOVO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____

04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Saldo anterior	R\$ 3.100,00
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Valor empenhado	R\$ 130,00
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	Saldo atual	R\$ 2.970,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS		
920 00000 Recursos Ordinários (Livres)		
Do Exercício		

Outras informações _____

Histórico _____

Seminário de Habitação Popular e Regularização Fundiária Urbana, em Curitiba/PR, no dia 11/03/2023.



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAudemir JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Alessandra Brunnequell Gruber
Matricula: 4765645
Secretaria/Depto: Habitação e Reg. Fund.
Cargo ou Função: assessora de área II
Agência: 3778
Conta corrente: 23280-5

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Naiany C. de Araujo
Data de saída: 11/03/2023 Data de chegada: 11/03/2023
Hora de saída: 6:00 Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: Siena/RTR5C92 Veículo utilizado/ Placa: Siena/RTR5C92
Motorista: Naiany C. de Araujo Motorista: Naiany C. de Araujo
Destino: UFPR- Curitiba
Motivo: SEMINÁRIO DE HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZACAO FUNDIARIA URBANA

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			R\$ 50,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 9 de março de 2023

Alessandra B. Gruber
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

[Assinatura]
Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Alessandra Brunnuell Gruber

Secretaria/Depto: Habitação e Reg. Fund.

Matricula: 4765645

Cargo ou Função: Assessora de área II

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Naiany C. de Araújo

Data de saída: 11/03/2023

Data de chegada: 11/03/2023

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 19:00

Total de horas fora: 13:00 hrs

Veículo utilizado/ Placa: SIENA

Veículo utilizado/ Placa: RTR5C92

Motorista: Naiany C. de Araújo

Motorista: Naiany C. de Araújo

Destino: CURITIBA

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Não foi possível realizar a viagem e o curso, pois a inscrição do mesmo não se deferiu por erro dos organizadores do evento. Logo não realizamos a viagem.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: R\$ 130,00

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 16 de março de 2023

Alessandra B. Gruber
Assinatura do(a) servidor(a)

[Assinatura]
Assinatura Chefe imediato e/ ou Secretário(a)