



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	15/02/2023	1152	873/2023	907/2023	

Licitação
Tipo: Sem licitação
Número:

Contrato/Aditivo
Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor: MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN Matrícula: 3065-1 CPF/CNPJ: 806.773.639-15
Endereço: EST PRINCIPAL CAMPINA DOS CRES, 283 - CASA Bairro: CAMPINA DOS CRESFINS
Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 4136322138 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa
2090 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001 EDUCAÇÃO
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS **Valor R\$ 330,00**

Outras Informações

Retenções
Total das retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 330,00

Servidor que autorizou o pagamento
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos
00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica Conta bancária 140002 - BANCO DO BRASIL Documento: 1502 Data: 15/02/2023 Valor: R\$ 330,00

Recibo
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trezentos e Trinta Reais referente ao pagamento do empenho número 907/2023.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **873/2023** Emissão **06/02/2023** Requisição Nº _____ Empenho Nº **907/2023**

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN** Matrícula **3065-1** CPF/CNPJ **806.773.639-15**
 Endereço **EST PRINCIPAL CAMPINA DOS CRES, 283 - CASA** Bairro **CAMPINA DOS CRESPINS**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136322138** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo do empenho **R\$ 330,00**
08.001 EDUCAÇÃO Valor liquidado **R\$ 330,00**
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
2090 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Outras Informações _____

Retenções _____
 Total das retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 330,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765238 - CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE

Histórico _____
 Capacitação para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR, em Belo Horizonte/MG, nos dias 02/02/2023 a 04/02/2023.

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		02/02 A	Outras	06/02/2023	330,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



PORTARIA Nº 77/2023
DE 31 DE JANEIRO DE 2023
Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Marily Penteado Wotroba Heiden**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9/C2929020/PR matrícula funcional 4765648, ocupante do cargo público de **Assessor de Área I – Gestão Pedagógica**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR.	02/02/2023 A 04/02/2023	Belo Horizonte/MG	02 (duas)	330,00	907/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 31 de janeiro de 2023.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Naiany Caroline de Araújo da Silva, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.662.474-1/PR matrícula funcional 4765659, ocupante do cargo público de Secretária de Planejamento Obras e Urbanismo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR.	02/02/2023 A 04/02/2023	Belo Horizonte/MG	02 (duas)	330,00	905/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 31 de janeiro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:25E6E5D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 76/2023 DE 31 DE JANEIRO DE 2023

PORTARIA Nº 76/2023
DE 31 DE JANEIRO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Clarice de Fátima Fragoso, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.210.717-4/PR matrícula funcional 4765236, ocupante do cargo público de Secretária de Educação, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR.	02/02/2023 A 04/02/2023	Belo Horizonte/MG	02 (duas)	330,00	906/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 31 de janeiro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:E2CAEA1F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 77/2023 DE 31 DE JANEIRO DE 2023

PORTARIA Nº 77/2023
DE 31 DE JANEIRO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Marily Penteado Wotroba Heiden, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9/C2929020/PR matrícula funcional 4765648, ocupante do cargo público de Assessor de Área I – Gestão Pedagógica, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR.	02/02/2023 A 04/02/2023	Belo Horizonte/MG	02 (duas)	330,00	907/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 31 de janeiro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:AD512DA8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 78/2023 DE 31 DE JANEIRO DE 2023

PORTARIA Nº 78/2023
DE 31 DE JANEIRO DE 2023

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Alessandra Brunquell Gruber, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 135206792/PR matrícula funcional 4765645, ocupante do cargo público de Assessor de Área II – Habitação Social e Regularização Fundiária, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR.	02/02/2023 A 04/02/2023	Belo Horizonte/MG	02 (duas)	330,00	908/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 31 de janeiro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:1E829063

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 79/2023 DE 31 DE JANEIRO DE 2023

PORTARIA Nº 79/2023
DE 31 DE JANEIRO DE 2023



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

72

NOTA DE EMPENHO

Número **907/2023** Tipo **Ordinário** Emitido em **30/01/2023** Requisição N° _____ Req. Compra N° _____

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____

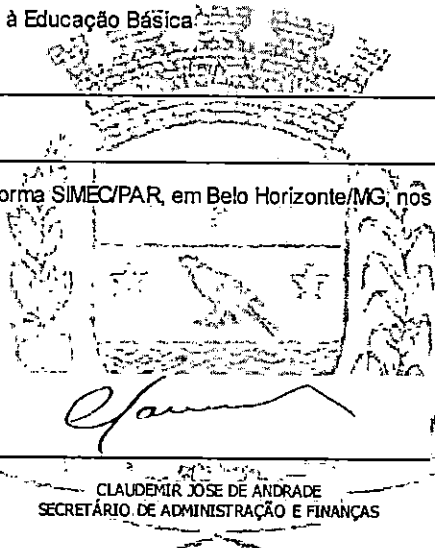
Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN** Matrícula **3065-1** CPF/CNPJ **806.773.639-15**
 Endereço **EST PRINCIPAL CAMPINA DOS CRES, 283 - CASA** Bairro **CAMPINA DOS CRESPINS**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136322138** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo anterior **R\$ 14.670,00**
08.001 EDUCAÇÃO Valor empenhado **R\$ 330,00**
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS Saldo atual **R\$ 14.340,00**
2090 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
Do Exercício

Outras informações _____

Histórico _____
 Capacitação para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR, em Belo Horizonte/MG, nos dias 02/02/2023 a 04/02/2023.



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAudemir JOSÉ DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PRÉFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Marily Penteado Wotroba Heiden
Matricula: 4765648
Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Cargo ou Função: Assessor área I
Agência: 3778
Conta corrente: 19.879-0

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice Fragoso
Data de saída: 02/02/2023 Data de chegada: 04/02/2023
Hora de saída: 7h Hora de chegada: 2:30
Veículo utilizado/ Placa: aéreo Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____ Motorista: _____
Destino: Belo Horizonte/ MG
Motivo: Capacitá-los para atuar de forma prática na plataforma SIMEC/PAR.

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
(x)	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas	1	R\$ 200,00
Valor total a empenhar:			R\$ 330,00

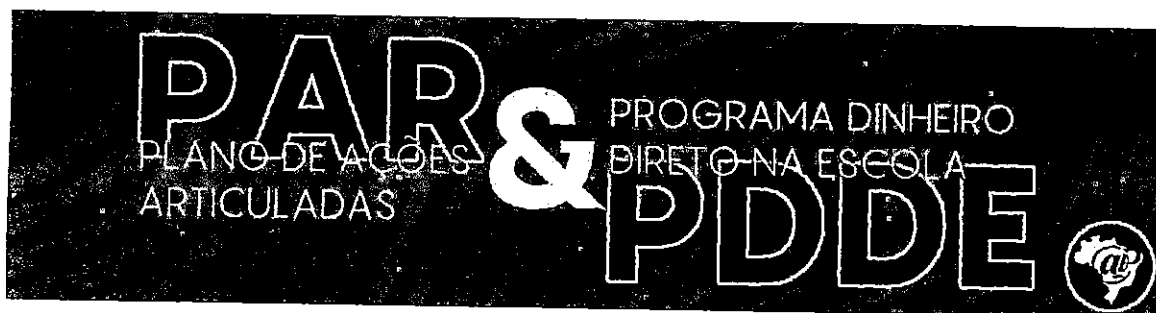
Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 27 de janeiro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



INSCRIÇÕES: <https://www.assessoriapublica.com.br/agendas/ver/5908>

Plano de Ações Articuladas – SIMEC/PAR: Como Captar Recursos Através do PAR-4 e Acompanhar e Monitorar o PAR-3

Objetivo: Capacitar gestores municipais, secretários de Educação, responsáveis pelo PAR, Consultores, Assessores Educacionais, responsáveis pela Captação de Recursos Federais na construção de um PAR-4 qualitativo como veículo de maior captação de recursos para o período de 2021 a 2024 e acompanhar e monitorar o PAR-3 com iniciativas contempladas e suas referidas prestações de contas.

Venha dominar a plataforma SIMEC/PAR, com conhecimento detalhado da mesma.

Data:

03 de fevereiro de 2023

Belo Horizonte/MG, no Bourbon Belo Horizonte Business Hotel, localizado na Av. Afonso Pena, 3761 - Bairro: Serra

Carga horária: 8h/aula

Horários previstos: 08:00 - Credenciamento | 08:30 - Início | 12:00 - Almoço | 13:30 - Retorno | 17:30 - Encerramento

Precisa solicitar liberação e não sabe como?
[https://materiais.assessoriapublica.com.br/modelo carta solicitacao ao gestor](https://materiais.assessoriapublica.com.br/modelo_carta_solicitacao_ao_gestor)

Programação:

1. Elaboração PAR-2021/2024:

- 1.1 Acessando o SIMEC;
- 1.2 +PNE;
- 1.3 Acessando a etapa de planejamento;
- 1.4 Histórico;
- 1.5 Diagnóstico;
- 1.6 Pendências;
- 1.7 Planejamento 2021-2024;
- 1.8 Cadastramento de iniciativas;
- 1.9 Execução;
- 1.10 Emendas;
- 1.11 Obras;
- 1.2 Abertura de demandas no PAR para soluções e questionamentos.

2. Reprogramação de Iniciativas PAR-2016/2020 e Obras 2.0:

- 2.1 Monitoramento de Obra;
- 2.2 Licitação;
- 2.3 Contratação;
- 2.4 Execução;
- 2.5 Inserção de Vistorias;
- 2.6 Recursos;
- 2.7 Documentos: inserção de documentos e solicitações que não possuem aba específica;
- 2.8 Galeria de Fotos;
- 2.9 Restrições e Inconformidades;

- 2.10 Execução Orçamentária;
- 2.11 Solicitação de Desembolso;
- 2.12 Lista de Opções e solicitações;
- 2.13 Funcionamento da Obra;
- 2.14 Cumprimento do Objeto;
- 2.15 Termo de Conclusão;
- 2.16 Solicitar Prorrogação do Cumprimento do Objeto;
- 2.17 Documentos Finais.

3. Prestação de Contas no SIMEC/PAR:

- 3.1 Informações financeiras;
- 3.2 Declaração de guarda do documento;
- 3.3 Relatório de Cumprimento do objeto;
- 3.4 GRU (Guia de Recolhimento da União).

4. Pós-Curso.

Público Alvo:

Prefeitos(as) e equipe de apoio educacional sobre programas, contadores, secretários municipais de educação, técnicos das secretarias municipais de educação, vereadores, diretores das unidades escolares e educadores em geral.

Consultor: Maria Silmária Alves da Silva, Pedagoga, doutora em educação pela UDELMAR Chile e pós graduada em Orientação, Inspeção e Supervisão Escolar pela SOEBRAS. Tutora em curso lato sensu na disciplina políticas públicas, consultora educacional nas cidades de Araçuaí/MG, Coronel Murta, Francisco Badaró/ MG, Itaobim/MG e Medina/MG funcionária pública efetiva. Foi secretária municipal de educação de Itinga/MG no período 2005 a 2011 com formação em serviço pelo PRADIME, PRÓ GESTAO, orientadora de estudos PNAIC e formação em consultoria pública escola de administradores. Atualmente, é palestrante da Organização Paulista e vice prefeita na cidade de Itinga/MG, na gestão de 2021 a 2024.

Investimento individual

O que está incluso no meu investimento?

Coffee break, almoço, material didático completo, certificado de conclusão com carga horária de 8h/aula e suporte técnico durante 12 meses.

Para inscrições pagas até o dia 27/01/2023:

R\$ 1.511,00

Para inscrições pagas até o dia 01/02/2023:

R\$ 1.543,00.

Valor a ser investido para pagamento mediante Nota de Empenho após o prazo promocional, no dia do treinamento em dinheiro/cheque ou optando pelo pagamento via cartão de crédito.

R\$ 1.590,00

Formas de Pagamento:

- Depósito bancário;
- Boleto bancário;
- Cartão de crédito.

Dados para Depósito

Assessoria Pública Treinamentos Ltda EPP

CNPJ: 33.536.785/0001-70

Endereço: José Bonifácio, 494 – Centro. CEP: 16.010-380. Cidade: Araçatuba - SP.

Dados bancários para pagamento:

Caixa Econômica Federal - Banco 0104 - agência 0281 - Araçatuba - SP.

Conta Corrente nº 003-4079-0

Ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Marily Penteadó Wotroba Heiden Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Matricula: 4765648 Cargo ou Função: Assessor da Área I

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice de Fragoso

Data de saída: 02/02/2023

Data de chegada: 04/02/2023

Hora de saída: 7h

Hora de chegada: 2h

Total de horas fora: 43h

Veículo utilizado/ Placa: aéreo

Veículo utilizado/ Placa: aéreo

Motorista: _____

Motorista: _____

Destino: Belo Horizonte - MG

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Curso sobre Plano de Ações Articuladas - SIMEC / PAR: Como captar recursos através do Par-4 e Acompanhar e Monitorar o Par 3

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 7 de fevereiro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



PARRILLA DEL MERCADO

CNPJ: 11.784.339/0001-42 CUAREIM ALIMENTOS LTDA
RUA OURO FINO, 452 LOJA 14 CRUZEIRO - BELO
HORIZONTE - MG 30310-110 Fone: (31)3225-5507 I.E.:

001.577.139/0089

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	VI Unit.	VI Total
001	209	AGUA COM GAS 300ML	1	UN X	7,00	7,00
002	163	GALETO COM GUARNICAO	1	UN X	71,00	71,00
003	448	TAXA ADICIONAL	1	UN X	10,00	10,00

QTD. TOTAL DE ITENS 003
 VALOR TOTAL R\$ 88,00
 CONDIÇÃO DE PAGAMENTO Valor Pago
 MASTER CREDITO - 17/02/2023 68,00

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://nfce.fazenda.mg.gov.br/portalnfce>

3123 0211 7843 3900 0142 6500 4000 0492 4110 4049 2417



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
 NFC-e nº 000048241 Série 004
 02/02/2023 16:22:54
 Protocolo de Autorização:
 131238504578094
 Data de Autorização 02/02/2023
 16:22:53

MINAS LEGAL: 11784339000142 02022023 8800

PEDIDO: 103

CLIENTE: CONSUMIDOR FINAL
OBRIGADO VOLTE SEMPRE!

CompuNFCe - (www.compuforte.com.br)

A Pao De Queijaria
 A Pao De Queijaria Comercio E Industria Ltda
 Rua Antonio De Albuquerque 856 Numero 852 Loja 7 Loja 8
 Savassi - Belo Horizonte - MG
 CNPJ: 18.459.576/0801-87
 IE: 0021826598846 IM:
 Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletronica
 Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Descrição	Qtd	Un	VL. Un	VL. Tot
30	ACUA MINERAL NATURAL	1	UN	4,50	4,50
33	COCA-COLA ZERO	1	UN	6,00	6,00
99999999999999	Servico	1	UN	1,05	1,05

TOTAL R\$ 11,55
 Cartão de Débito 11,55
 MD5:D378D5A4688AD54A462724D839895C28
 No. venda: 95-mesa 55

Consulte pela Chave de Acesso em

3123 0218 4595 7600 0187 6500 1000 1045 5317 5237 4058
CONSUMIDOR 806.773.639-15
 consumidor



NFC-e nº 104553 Série 1
 Prot. aut. 131 2385177490 94
 Emissão: 03/02/23 19:26:11
 Autoriz: 03/02/23 19:26:11
 Via consumidor

NCR Colibri



ORGANIZAÇÃO PAULISTA®
EM GESTÃO PÚBLICA



CERTIFICADO

n° 000038064

Certificamos que MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN participou do curso sobre Plano de Ações Articuladas – SIMEC/PAR: Como Captar Recursos Através do PAR-4 e Acompanhar e Monitorar o PAR-3, realizado na cidade de Belo Horizonte - MG, no dia três de fevereiro de dois mil e vinte e três, perfazendo a carga horária de oito horas aula.

Belo Horizonte - MG, 03 de fevereiro de 2023.


Maria Silmária Alves da Silva
Consultora


Organização Paulista em Gestão Pública
Coordenadoria de Eventos
REGISTRO CRA-SP E-17.453

Endereço: Rua José Bonifácio, 494 - Centro - Araçatuba - SP.