



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	05/12/2022	11908	11170/2022	9343/2022	

Licitação
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor Gustavo de Abreu Ferraz Matrícula 30503-1 CPF/CNPJ 094.737.259-81
Endereço RIO DA VARZEA, 502 - CASA Bairro IGUAÇU
Cidade/UF Fazenda Rio Grande/PR CEP 83006-012 Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa
570 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Valor
R\$ 130,00

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções
R\$ 0,00
Valor líquido
R\$ 130,00

Servidor que autorizou o pagamento
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU Documento 0512 Data 05/12/2022 Valor R\$ 130,00

Recibo
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Trinta Reais, referente ao pagamento do empenho número 9343/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____





MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **11170/2022** Emitido em **28/11/2022** Requisição Nº _____ Empenho Nº **9343/2022**

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **Gustavo de Abreu Ferraz** Matrícula **30503-1** CPF/CNPJ **094.737.259-81**
 Endereço **RIO DA VARZEA, 502 - CASA** Bairro **IGUAÇU**
 Cidade/UF **Fazenda Rio Grande/PR** CEP **83006-012** Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo do empenho **R\$ 130,00**
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Valor liquidado **R\$ 130,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
570 00000 Recursos Ordinários (Livres) Saldo à liquidar **R\$ 0,00**

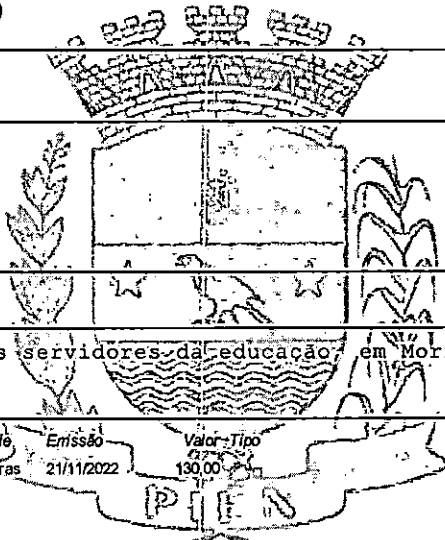
Outras Informações _____
 Retenções _____
 Total do retenções **R\$ 0,00**
 Valor liquidado **R\$ 130,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765238 - CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE

Histórico _____
Cobertura fotográfica da viagem dos servidores da educação em Morretes/Pr, no dia 20 de novembro de 2022.

Documentos fiscais _____

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diários	20112022	Outras	21/11/2022	130,00					



MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR

PORTARIA Nº 1.442/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.
Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Gustavo de Abreu Ferraz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 12.979.805.0/PR matrícula funcional 4765768, ocupante do cargo público de **Assessor de Área I**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Cobertura fotográfica da viagem dos servidores da educação.	20/11/2022	Morretes/PR	01 (uma)	130,00	9343/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 20 de novembro de 2022.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.



Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

SEMENTES VAN LEEUWEN LTDA - EPP, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 01.881.984/0001-20, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 4.877,45 (quatro mil, oitocentos e setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos);

O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer da Procuradoria Geral do Município em anexo ao processo.

Piên/PR, 23 de novembro de 2022.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:98CA402C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.441/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 1.441/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo público de Assessor de Área I – Gestão da Saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação na Reunião na 2ª RS sobre conferências municipais.	17/11/2022	Curitiba/PR	01 (uma)	50,00	9342/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 17 de novembro de 2022.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:2BC5745D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.442/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 1.442/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Gustavo de Abreu Ferraz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 12.979.805.0/PR matrícula funcional 4765768, ocupante do cargo público de Assessor de Área I, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Cobertura fotográfica da viagem dos servidores da Educação.	20/11/2022	Morretes/PR	01 (uma)	130,00	9343/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 20 de novembro de 2022.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:46801EA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.443/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 1.443/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Cristiano Quadros**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.485.032-2/PR matrícula funcional 104833, ocupante do cargo público de Contador B, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso do TCE/PR: Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos.	21 a 22/11/2022	A Curitiba/PR	02 (duas)	330,00	9344/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:541CF508

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.444/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 1.444/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Scheila Fuerst Schroth**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10094184-8/PR matrícula funcional 101491, ocupante do cargo público de Auxiliar Administrativo C, o pagamento de diária(s):



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

1442

NOTA DE EMPENHO

Número **9343/2022** Tipo **Ordinário** Emitido em **17/11/2022** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____ Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **Gustavo de Abreu Ferraz** Matrícula **30503-1** CPF/CNPJ **094.737.259-81**

Endereço **RIO DA VARZEA, 502 - CASA** Bairro **IGUAÇU**

Cidade/UF **Fazenda Rio Grande/PR** CEP **83006-012** Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

570 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Do Exercício

Saldo anterior
R\$ 4.206,41

Valor empenhado
R\$ 130,00

Saldo atual
R\$ 4.076,41

Outras informações _____

Histórico _____

Cobertura fotográfica da viagem dos servidores da educação, em Morretes/Pr, no dia 20 de novembro de 2022.



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAudemir JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: GUSTAVO DE ABREU FERRAZ
Matricula: 4765768
Secretaria/Depto: SECRETARIA DE ADM
Cargo ou Função: ASSESSOR DE ÁREA
Agência: 3730
Conta corrente: 71319-9

9343

Observações:
Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

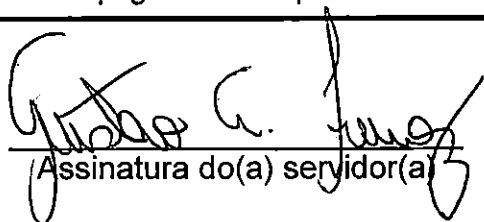
Autorizado por: CLAUDEMIR
Data de saída: 20/11/2022 Data de chegada: 20/11/2022
Hora de saída: 5H40 Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____ Motorista: _____
Destino: MORRETES
Motivo: COBERTURA FOTOGRÁFICA DA VIAGEM DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(X)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 17 de novembro de 2022


Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: GUSTAVO DE ABREU FERRAZ Secretaria/Depto: SEC DE ADMINISTRAÇÃO
Matricula: 4765768 Cargo ou Função: ASSESSOR DE ÁREA

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLAUDEMIR
Data de saída: 20/nov Data de chegada: 20/nov
Hora de saída: 6:00 Hora de chegada: 19:00
Total de horas fora: 13 HORAS
Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____ Motorista: _____
Destino: MORRETES

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Cobertura fotográfica da viagem dos servidores da educação

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 22 de novembro de 2022

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
Estado do Paraná

DECLARAÇÃO

Eu, **Clarice de Fátima Fragoso**, secretária de Educação, da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, **DECLARO** para os devidos fins e para que surtam os efeitos legais, que o servidor **Gustavo de Abreu Ferraz**, assessor de área, lotado na Secretaria de Administração, esteve acompanhando, fazendo registros fotográficos, na viagem pedagógica da Secretaria de Educação, no domingo, dia 20 de novembro, em Morretes.

E, por ser a expressão da verdade, firmo a presente sob as penas da lei.

Piên/PR, 23 de novembro de 2022.


Clarice de Fátima Fragoso
Secretária de Educação