



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	05/12/2022	11900	11162/2022	9366/2022	

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS Matrícula 13143-1 CPF/CNPJ 037.729.099-81

Endereço ROD PR 420, 0 - casa Bairro BAO VISTA

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 47988143676 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

570 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor
R\$ 260,00

Outras Informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 260,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU

Documento 0512 Data 05/12/2022 Valor R\$ 260,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Duzentos e Sessenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 9366/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **11162/2022** Entido em **28/11/2022** Requisição Nº _____ Empenho Nº **9366/2022**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação _____
Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS** Matrícula **13143-1** CPF/CNPJ **037.729.099-81**
Endereço **ROD PR 420, 0 - casa** Bairro **BAO VISTA**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **47988143676** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo do empenho **R\$ 260,00**
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Valor liquidado **R\$ 260,00**
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
570 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras Informações _____

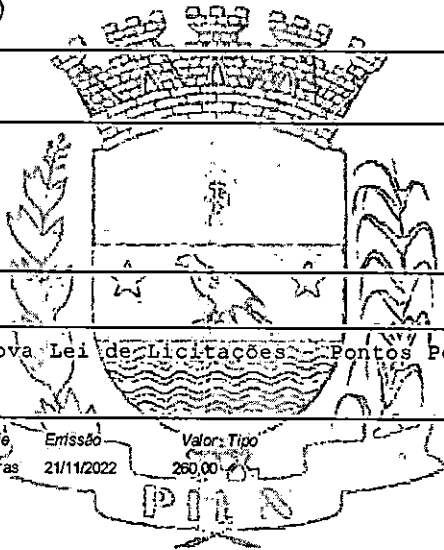
Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor liquidado **R\$ 260,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765238 - CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE

Histórico _____
Participação no Curso do TCE/PR: Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos, em Curitiba/PR, nos dias 21 e 22 de novembro de 2022.

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	21 e 22	Outras	21/11/2022	260,00					



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



Prefeitura de
PIÊN

MUNICÍPIO DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 1.451/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.
Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

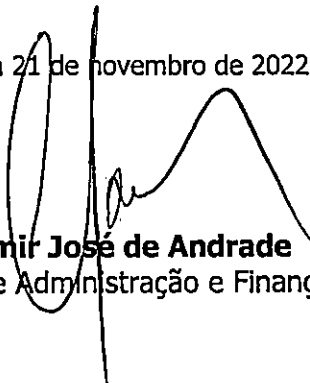
Art. 1º Conceder a servidora pública **Bernadete Manguerovski dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.852.938-1/PR matrícula funcional 105401, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo A**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso do TCE/PR: Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos.	21 E 22/11/2022	Curitiba/PR	02 (duas)	260,00	9366/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Audiência e condução de família conforme determinação da Promotoria do Rio Negro/PR.	22/11/2022	Rio Negro/PR	01 (uma)	50,00	9353/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:9A5F8750

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.449/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 1.449/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Marina Rosvita Pasierpski Marinho**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.460.579-2/PR matrícula funcional 6631, ocupante do cargo público de **Coordenador do Controle Interno**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no Curso do TCE/PR: Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos.	21/22/11/2022	A Curitiba/PR	02 (duas)	330,00	9364/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:695885B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.450/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 1.450/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Willian de Bastos**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 13.901.849-4/PR matrícula funcional 4765691, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo Temporário**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no Curso do TCE/PR: Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos.	21/22/11/2022	A Curitiba/PR	02 (duas)	330,00	9365/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:89810F37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.451/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 1.451/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.
Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Bernadete Manguerovski dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.852.938-1/PR matrícula funcional 105401, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo A**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no Curso do TCE/PR: Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos.	21/22/11/2022	B Curitiba/PR	02 (duas)	260,00	9366/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de novembro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:C1945D5E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.452/2022 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 1.452/2022.
DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.
Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Joselayne Correa dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.818.686-7/PR matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista C**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de	Destino	Quantidade	Valor	Nº do
--------------------	------------	---------	------------	-------	-------



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

1451

NOTA DE EMPENHO

Número **9366/2022** Tipo Ordinário Emitido em 18/11/2022 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor **BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS** Matrícula 13143-1 CPF/CNPJ 037.729.099-81
 Endereço ROD PR 420, 0 - casa Bairro BAO VISTA
 Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 47988143676 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa		Saldo anterior
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 3.086,41
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 260,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
570 00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		R\$ 2.826,41

Outras Informações

Histórico Participação no Curso do TCE/PR: Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos, em Curitiba/PR nos dias 21 e 22 de novembro de 2022.



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Bernadete Maguerovski dos Santos
 Matrícula: 105401
 Secretaria/Depto: Administração e Finanças
 Cargo ou Função: Auxiliar Administrativo
 Agência: _____
 Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Claudemir José de André
 Data de saída: 21/11/2022 Data de chegada: 21/11/2022
 Hora de saída: 5:30 Hora de chegada: 19:30
 Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
 Motorista: _____ Motorista: _____
 Destino: Curitiba/PR
 Motivo: Curso Nova Lei de Licitações

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 18 de novembro de 2022

Bes

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Bernadete Maguerovski dos Santos

Matricula: 105401

Secretaria/Depto: Administração e Finanças

Cargo ou Função: Auxiliar Administrativo

Agência: _____

Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Claudemir José de André

Data de saída: 22/11/2022

Data de chegada: 22/11/2022

Hora de saída: 5:30

Hora de chegada: 19:30

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Motorista: _____

Destino: Curitiba/PR

Motivo: _____

Curso Nova Lei de Licitações

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 18 de novembro de 2022

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II**Relatório Circunstanciado****Dados do funcionário:**Nome: Bernadete M dos SantosSecretaria/Depto: Administração e FinançasMatricula: 105401Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:**"Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:Autorizado por: ClaudemirData de saída: 21/11/2022Data de chegada: 21/11/2022Hora de saída: 5:30Hora de chegada: 19:30Total de horas fora: 14 horas

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Motorista: _____

Destino: Curitiba/PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação no curso da nova Lei de Licitações 14.133/21**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:** Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

 Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

 Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9 Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1 Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006 Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 23 de novembro de 2022

Bernadete m. dos Santos

Assinatura do(a) servidor(a)

[Assinatura]
Assinatura Chefe Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136.

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Bernadete M dos Santos

Secretaria/Depto: Administração e Finanças

Matricula: 105401

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Claudemir

Data de saída: 22/11/2022

Data de chegada: 22/11/2022

Hora de saída: 5:30

Hora de chegada: 20:00

Total de horas fora: 14 horas e 30

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Motorista: _____

Destino: Curitiba/PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação no curso da nova Lei de Licitações 14.133/21

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 23 de novembro de 2022

Bernadete M. dos Santos

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefe Imediata e/ ou Secretário(a)



CNPJ: 21.211.971/0001-50 LANCHONETE PELANDA 16
 LTDA - ME

ROD BR.116 N 28578, 00 CAMPO DO SANTANA -
 CURITIBA - PR 81690-500 Fone: (41)3525-4916 I.E.:
 906.77168-30

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	VI Unit.	VI Total
001	000200002	PASTEL CARNE				11,00
		und X	1			11,00
002	000205150	PASTEL ESPECIAL				11,00
		und X	1			11,00
003	000200304	FANTA UVA LT 350ML				4,50
		und X	1			4,50
QTD. TOTAL DE ITENS						003
VALOR TOTAL R\$						26,50
FORMA DE PAGAMENTO						Valor Pago
Dinheiro						26,50

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
 4122 1121 2119 7100 0150 6500 1001 5799 0990 3060 7051



CONSUMIDOR CPF:
 037.729.099-81
 NFC-e nº 001679909
 Série 001
 22/11/2022 18:50:08
 Protocolo de Autorização:
 EMITIDO EM CONTINGENCIA

Val.Aprox.Tributos: FEDERAL R\$ 3,81 (13,62) ESTADUAL R\$
 2,80 (10,94) Fonte:IBPT 33EAB0
 REG.ESPECIAL CONF. ART.37 DO RICMS-PR
 FORMA DE PAGAMENTO:
 CARTAO: 26,50 ATENDENTE: RIAN RICARDO REIS DOS
 SANTOS, GUSTAVO HELIGTON DA SILVA SAN
 MESA: 201
 COMANDA: 424

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/12): R\$ 6,51
 MySOFT Sistemas Ltda.

2

Roast Beef
 CNPJ: 35247491000154 - Insc. Estadual: 9083045512
 Rua: Henrique Itibere da Cunha, 568 Bom Retiro-Curitiba-
 Paraná Tel: +55(41) 3000-000
 Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica
 DANFE NFCe

[159]. Trident Menta			
1	X	2,50	
[1]. A Buffet Kilo Semana			2,50
0,104	X	64,90	
[138]. Sprite Lata 350ml			6,75
1	X	4,90	
[1]. A Buffet Kilo Semana			4,90
0,276	X	64,90	
			17,91

SUB TOTAL: 32,06
VALOR TOTAL: 32,06
VALOR PAGO: 32,06

Debito: 32,06
 0,00

TROCO:
 Atendente: José Franklin - Venda: 150469



NFCe Nº: 51450 - SÉRIE: 1

AUTORIZAÇÃO:
 21/11/2022 13:29:19

PROTOCOLO:
 141221595779052

Consulte pela
 Chave de Acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4122 1135 2474 9100 0154 6500 1000 0514 5011 3286 5632
 CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
 Tributos totais incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 0,37



EGP

ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **BÉRNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS**

CPF: **037.729.099-81** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS -
CURITIBA**

Data/Período: **21 À 22 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **CANAL DA MÚSICA - CURITIBA**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **18 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de registro de preços; Planejamento das contratações e segregação de função; As modalidades de licitação e os critérios de julgamento; Os critérios de aferição da inexequibilidade; O regime sancionatório na nova lei de licitações; Fiscalização dos contratos; Responsabilização dos agentes envolvidos no procedimento licitatório irregular e os impactos da nova lei de licitações no código penal; Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade de licitação; Controle externo das licitações e transparência dos processos licitatórios.

Curitiba, 23 de Novembro de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fábio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná