



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 7600266000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	14/11/2022	11195	10428/2022	9046/2022	

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_

Seqüência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_

Fornecedor

ISADORA CAROLINA ZESZOTKO

Matrícula  
23316-1

CPF/CNPJ  
100.275.889-04

Endereço

ESTR PIÊN PARA POCO FRIO, S/N - casa

Bairro

POCO FRIO

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

4136321144

Tipo de conta bancária

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa \_\_\_\_\_

2220 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
08.001 EDUCAÇÃO

12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Valor

R\$ 50,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_

Total do retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 50,00

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos \_\_\_\_\_

00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Conta bancária 140002 - BANCO DO BRASIL

Documento

1411

Data

14/11/2022

Valor

R\$ 50,00

Recibo \_\_\_\_\_

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 9046/2022.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **10428/2022** Emissão em **08/11/2022** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **9046/2022**

Licitação  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **ISADORA CAROLINA ZESZOTKO** Matrícula **23316-1** CPF/CNPJ **100.275.889-04**

Endereço **ESTR PIÊN PARA POCO FRIO, S/N - casa** Bairro **POCO FRIO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321144** Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

Classificação da despesa		Saldo do empenho
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		R\$ 50,00
08.001 EDUCAÇÃO		
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		R\$ 50,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS		
2220 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		R\$ 0,00

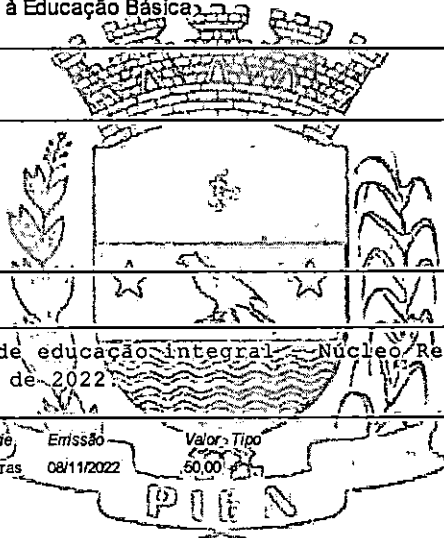
Outras Informações

Retenções	Total de retenções
	R\$ 0,00
	Valor líquido
	R\$ 50,00

Servidor que autorizou a liquidação  
**4765238 - CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE**

Histórico  
 Viagem para estudo de implantação de educação integral Núcleo Regional de Educação, em Curitiba/PR, no dia 04 de novembro de 2022

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		04/11/2022	Outras	08/11/2022	50,00					



MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



**PORTARIA Nº 1.339/2022.**  
**DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.**  
*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Isadora Carolina Zeszotko**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.438.215-5/PR matrícula funcional 4765776, ocupante do cargo público de **Assessor de Área II – Programas e Projetos**, o pagamento de diária(s):

<b>Objetivo da viagem</b>	<b>Período de afastamento</b>	<b>Destino</b>	<b>Quantidade de diárias</b>	<b>Valor</b>	<b>Nº do empenho</b>
Viagem para estudo de implantação de educação integral - Núcleo Regional de Educação.	04/11/2022	Curitiba/PR	01 (uma)	50,00	9046/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de novembro de 2022.

  
**Claudemir José de Andrade**  
Secretário de Administração e Finanças

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:  
Willian de Bastos  
Código Identificador:AB6AE939

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1.338/2022 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 1.338/2022.**  
**DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Andressa Fuerst Schroth**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.094.180-5/PR matrícula funcional 104961, ocupante do cargo público de **Professor C**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Viagem para estudo de implantação de educação integral - Núcleo Regional de Educação.	04/11/2022	Curitiba/PR	01 (uma)	50,00	9045/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de novembro de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:  
Willian de Bastos  
Código Identificador:EF9DF121

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1.339/2022 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 1.339/2022.**  
**DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Isadora Carolina Zeszotko**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.438.215-5/PR matrícula funcional 4765776, ocupante do cargo público de **Assessor de Área II – Programas e Projetos**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Viagem para estudo de implantação de educação integral - Núcleo Regional de Educação.	04/11/2022	Curitiba/PR	01 (uma)	50,00	9046/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de novembro de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:  
Willian de Bastos  
Código Identificador:97929460

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1340/2022 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 1340/2022.**  
**DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Marilyn Penteadó Wotroba Heiden**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9/C2929020/PR matrícula funcional 4765648, ocupante do cargo público de **Assessor de Área I – Gestão Pedagógica**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Viagem para estudo de implantação de educação integral - Núcleo Regional de Educação.	04/11/2022	Curitiba/PR	01 (uma)	50,00	9047/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de novembro de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:  
Willian de Bastos  
Código Identificador:47406A58

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1.341/2022 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 1.341/2022.**  
**DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Eliane Maria Leinecker Kaminski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.356.629-8/PR matrícula funcional 102101, ocupante do cargo público de **Assistente social B**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no seminário internacional de políticas de enfrentamento à vulnerabilidade social.	08 e 09/11/2022	Curitiba/PR	02 (duas)	100,00	9049/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

1337

## NOTA DE EMPENHO

Número **9046/2022** Tipo **Ordinário** Emitido em **03/11/2022** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Req. Compra Nº \_\_\_\_\_

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **ISADORA CAROLINA ZESZOTKO** Matrícula **23316-1** CPF/CNPJ **100.275.889-04**

Endereço **ESTR PIÊN PARA POCO FRIO, S/N - casa** Bairro **POCO FRIO**

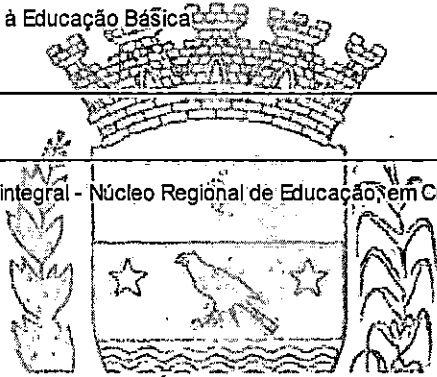
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321144** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa		Saldo anterior
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		R\$ 2.244,00
08.001 EDUCAÇÃO		Valor empenhado
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		R\$ 50,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS		Saldo atual
2220 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		R\$ 2.194,00
Do Exercício		

Outras Informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_

Viagem para estudo de implantação de educação integral - Núcleo Regional de Educação, em Curitiba/PR, no dia 04 de novembro de 2022.



MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



**ANEXO I**

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: Isadora Carolina Zeszotko  
Matricula: 4765776  
Secretaria/Depto: Educação  
Cargo ou Função: Professora  
Agência: 3778  
Conta corrente: 24329-9

**Observações:**

Lei nº 1118/2011:

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Clarice de Fátima Fragos  
Data de saída: 04/11/2022 Data de chegada: 04/11/2022  
Hora de saída: 8:30 Hora de chegada: 17:00  
Veículo utilizado/ Placa: LOGAN/ AZT 3848 Veículo utilizado/ Placa: LOGAN/ AZT 3848  
Motorista: Clarice de Fátima Fragoso Motorista: Clarice de Fátima Fragoso  
Destino: Núcleo Regional de Educação- Curitiba.  
Motivo: Estudo sobre a implantação da educação integral

**Especificações da solicitação de diárias**

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
( x )	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
( )	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
( )	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
<b>Valor total a empenhar:</b>			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 3 de novembro de 2022

Isadora Zeszotko  
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Noili Fortescki Gassner  
Assessor de Área II  
Assinatura em 04/11/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**ANEXO II**

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Isadora Carolina Zeszotko

Secretaria/Depto: Educação

Matricula: 4765776

Cargo ou Função: Professora

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

**"Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Clarice de Fátima Fragoso

Data de saída: 04/11/2022

Data de chegada: 04/11/2022

Hora de saída: 8:30

Hora de chegada: 18:30

Total de horas fora: 10 horas

Veículo utilizado/ Placa: LOGAN AZT 3848

Veículo utilizado/ Placa: LOGAN AZT 3848

Motorista: Marily P. Wotroba Heiden

Motorista: Marily P. Wotroba Heiden

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Visita técnica sobre a implantação do ensino integral, entrega das provas Paraná Mais no Núcleo Regional Sul de Curitiba

**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:**

( ) Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: \_\_\_\_\_ Valor a estornar: \_\_\_\_\_

( ) Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: \_\_\_\_\_

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

( ) Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

( ) Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

( ) Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

( ) Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 7 de novembro de 2022

Noili Fortescki Gassner  
Assessor de Área II  
DECRETO Nº 05/2022

Isadora Carolina Zeszotko  
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

Restaurante Portal CNPJ: 82.317.637/0001-70  
Avenida Manoel Ribas, 5800 - Santa Felicidade  
Curitiba/PR - 82400-000, (41) 3372-2272

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica  
Codigo: 1667577233047 Dt. Venda: 04/11/2022 12:59

H: 8127 Serie: 1 04/11/2022 - 12:59 - Via Consumidor  
CHAVE DE ACESSO

41221182317637000170650010000081271778006607

#	COD.	DESC	QTD	UN	VL UN R\$	VL ITEM R\$
1	1	Refeicoes	1,00	Un	38,50	38,50

Qt. Total de Itens: 1

VALOR TOTAL R\$

38,50

FORMA DE PAGAMENTO  
Dinheiro

VALOR R\$  
38,50



Atendente: Portal

Trib aprox R\$: 5,18 Federal, R\$: 6,93 Estadual e R\$: 0,00 Muni-  
pal Fonte: IBPT 316342 22.2.E.

PDV2 Padrao - Server

Reimpressao: 04/11/2022 12:54

Sistema ConectPlus - cplus.com.br

2.9.2

Isadora Zorzato

### MEMÓRIA DE REUNIÃO

**Evento:** Reunião de Orientação do Setor de Normatização Escolar do Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Sul com representantes da Secretaria Municipal de Educação de Piên – jurisdicionado a este NRE.

**Data:** 04/11/2022

**Início:** 14 horas e 45 min. **Término:** 16 horas.

**Participantes:**

**NRE:**

\_ Rosa Caldeira de Moura – Coordenadora do Setor de Normatização Escolar.

\_ Márcia Cristina Simioni – Técnica do Setor de Normatização Escolar.

**Representantes da Secretaria Municipal de Educação de Piên:**

\_ Clarice de Fátima Fragoso – Secretária Municipal de Educação.

\_ Andressa Fuerst Schroth – Pedagoga.

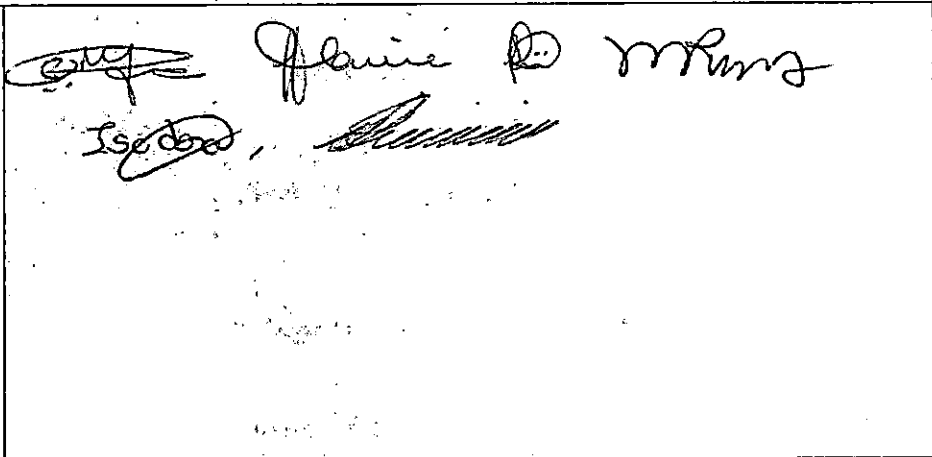
\_ Isadora Carolina Zeszotko – Pedagoga.

\_ Marily Penteado Wotroba Heiden – Pedagoga.

**Pauta:** Reunião de orientação sobre a legislação e a parte pedagógica do Tempo Integral

**Descrição da Reunião:** Iniciou-se a reunião com cumprimentos entre todos e apresentações. A Coordenadora do Setor de Normatização Escolar informa a legislação vigente, Deliberações 02/2018 e 03/2018 – CEE/PR sobre o ensino em tempo integral e esclarece como proceder para ofertar o turno integral. Foi entregue a Instrução Normativa Conjunta nº 007/2021-DEDUC\_DPGE\_SEED, a qual trata sobre o PPP, Regimento e matrizes, carga horária, entre outras informações do turno em tempo integral. A Secretária Municipal Clarice informa que pretende iniciar, o turno integral para o 5º ano, devido ao rendimento escolar desse ano por causa da pandemia. A Coordenadora Rosa esclarece que o ideal é começar pela Educação Infantil e na sequência para o 1º ano do Ensino Fundamental de forma gradativa até chegar no 5º ano; orienta que primeiro documento a ser elaborado são as matrizes, depois o Projeto Político Pedagógico, o Regimento Escolar para depois abrir o protocolado da autorização do curso. Os processos devem ser abertos pelo sistema E-protocolo; para os processos de matrizes devem conter um ofício de encaminhamento e a matriz, para o processo de PPP e Regimento Escolar com ofício de encaminhamento, declaração de legalidade emitida pela mantenedora, check-list preenchido e o PDF do PPP ou do Regimento Escolar, a Coordenadora alerta que deve ser aberto um processo para cada assunto (matriz, PPP, Regimento) separadamente. A Secretária Municipal Clarice questiona sobre a contratação de profissionais para atuarem nos componentes curriculares como L.E.M-Inglês, futsal, etc. A Coordenadora Rosa esclarece que precisa ser

verificado a Lei Orgânica do município e orienta para procurarem o Setor Jurídico da Prefeitura para averiguarem as questões de contratação. Sem mais para o momento a reunião foi finalizada

<p><b>Assinaturas:</b></p>	
----------------------------	--