



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 7600266000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Provisão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	23/08/2022	7891	7401/2022	6505/2022	

Licitação

Tipo Número

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor

CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Matrícula

3-5

CPF/CNPJ

003.410.909-99

Endereço

RUA BAHIA, 267 - casa

Bairro

CENTRO

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

4136322132

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3778

Conta

7540-2

Classificação da despesa

570 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 850,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 850,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta-bancária 51569 - BANCO ITAU

Documento

2308

Data

23/08/2022

Valor

R\$ 850,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Oitocentos e Cinquenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 6505/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **7401/2022** Emitido em **15/08/2022** Requisição N° _____ Empenho N° **6505/2022**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
 Fornecedor **CLAUDINEI DE SIQUEIRA** Matrícula **3-5** CPF/CNPJ **003.410.909-99**
 Endereço **RUA BAHIA, 267 - casa** Bairro **CENTRO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136322132** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **7540-2**

Classificação da despesa _____
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo do empenho **R\$ 850,00**
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Valor liquidado **R\$ 850,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
570 00000 Recursos Ordinários (Livres) Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**

Outras informações _____

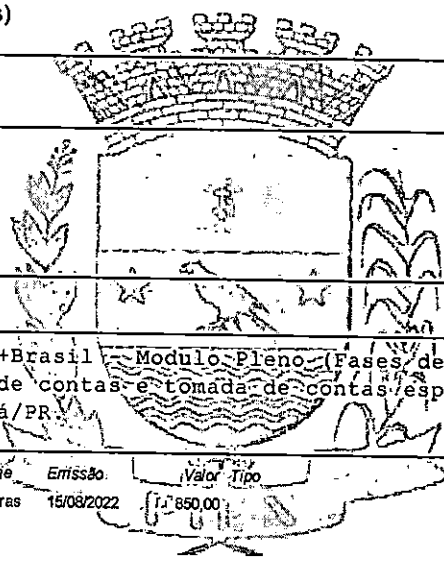
Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 850,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765238 - CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE

Histórico _____
 Participação no Curso: Plataforma +Brasil - Módulo Pleno (Fases de captação de recursos, celebração, execução, fiscalização, prestação de contas e tomada de contas especial), nos dias 15 a 19 de agosto de 2022 na cidade de Maringá/PR.

Documentos fiscais _____

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	15 a 19/08/2022	Outras	15/08/2022	R\$ 850,00					



MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



PORTARIA Nº 895/2022.
DE 11 DE AGOSTO DE 2022.
Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Claudinei de Siqueira**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.269-8/SC matrícula funcional 7441, ocupante do cargo público de **Contador B**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso: Plataforma +Brasil - Modulo Pleno.	15/08/2022 a 19/08/2022	Maringá/PR	5 (cinco)	850,00	6505/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de agosto de 2022.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Parágrafo único. Podem participar desta seleção os professores ocupantes de cargo de provimento efetivo e os professores contratados na forma da Lei Municipal nº 965/2007.

Art. 3º Para inscrever-se o professor interessado deverá preencher o Formulário, conforme Anexo desta resolução, e protocolar na Secretaria de Educação, no prazo estabelecido no art. 2º, podendo escolher pelas seguintes vagas abaixo mencionadas:

Estabelecimento de Ensino	Manhã	Tarde	Horas semanais
Escola Rural Frei Demétrio		1	08

Art. 4º As inscrições serão analisadas e classificadas pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com os critérios estabelecidos nos artigos 59 e 60 da Lei nº 1070/2010.

Art. 5º Os professores classificados comporão uma listagem, sendo que a convocação será conforme a necessidade da Secretaria de Educação, respeitada a ordem de classificação.

Art. 6º Caso o professor convocado não deseje assumir a vaga de Turno Suplementar, poderá requerer final de lista, possibilitando à Secretaria de Educação convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Art. 7º Surgindo novas vagas para turno suplementar, a Secretaria Municipal de Educação poderá convocar o candidato que compõe a lista de classificação, respeitada a ordem decrescente.

Art. 8º Os casos omissos e controversos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Piên, 12 de agosto de 2022.

Clarice de Fátima Fragosos
Secretária de Educação

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome:		
Matrícula Funcional:		
CPF:		
RG:		
Data de admissão:		
Instituição que leciona:		
Turma/Turno de trabalho:		
Telefone para contato:		
E-mail:		
Vaga Pretendida (relação de vagas previstas - art. 3º):	Instituição de Ensino	Período que trabalhou na Instituição
	1ª opção	
	2ª opção	
	3ª opção	
ESTABELECIMENTO DE ENSINO QUE ATUOU NOS 3 (TRÊS) ÚLTIMOS ANOS		
TURMA(S) QUE ATUOU NOS 3 (TRÊS) ÚLTIMOS ANOS		

Piên/PR, ___/___/2022.

Assinatura do candidato

Recebeu em ___/___/___

Ass. _____

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:136736FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA - TATIANE APARECIDA DE CAMPOS

Piên/PR, 12 de agosto de 2022.

REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Eu, TATIANE APARECIDA DE CAMPOS, convocado (a) pelo Edital nº 009/2022, 2º chamada, residente e domiciliado (a) na Rua Com Capina dos Crespins, s/n, Bairro Ponte Alta, Piên/PR, portador (a) da cédula de identidade civil com RG nº 5933778/SC e CPF

079.615.339.66, venho mui respeitosamente requerer Desistência da vaga de Técnico em Enfermagem Temporário, conforme classificação obtida no último PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2022 realizado.

TATIANE APARECIDA DE CAMPOS

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:6B6AC18E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 895/2022 DE 11 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA Nº 895/2022.
DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Claudinei de Siqueira, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.269-8/SC matrícula funcional 7441, ocupante do cargo público de Contador B, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no Curso: Plataforma +Brasil - Módulo Pleno.	15/08/2022	0	Maringá/PR	5 (cinco)	850,00	6505/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de agosto de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:DDABA712

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DECRETO Nº 143, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DECRETO Nº 143, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

Altera O DECRETO Nº 10, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no Memorando nº 081 da Secretaria Municipal de Saúde;

DECRETA:

Art. 1º A alínea "c" do inciso I do Art. 1º do Decreto nº 10, de 10 de fevereiro de 2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º ...

I - ...

c) Representantes da Associação de Moradores de Palmitos: Jair Batista de Souza (titular) e Arildo Sebastião de Andrade (suplente)." (NR).

Art. 2º A alínea "a" do inciso II do Art. 1º do Decreto nº 10, de 10 de fevereiro de 2020, passa a vigorar com a seguinte redação:



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 78002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 6505/2022	Tipo Ordinário	Emitido em 11/08/2022	Requisição N°	Req. Compra N°
----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	----------------

Licitação	Número
Tipo Sem licitação	
Contrato/Aditivo	
Sequência Contrato	Aditivo
	Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada
	Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor							
Fornecedor CLAUDINEI DE SIQUEIRA		Matrícula 3-5	CPF/CNPJ 003.410.909-99				
Endereço RUA BAHIA, 267 - casa			Bairro CENTRO				
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 4136322132	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco 341	Agência 3778	Conta 7540-2	

Classificação da despesa							
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS							Saldo anterior
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS							R\$ 8.836,41
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS							Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS							R\$ 850,00
570 00000 Recursos Ordinários (Livres)							Saldo atual
Do Exercício							R\$ 7.986,41

Outras Informações

Histórico

Participação no Curso: Plataforma +Brasil - Modulo Pleno (Fases de captação de recursos, celebração, execução, fiscalização, prestação de contas e tomada de contas especial), nos dias 15 à 19 de agosto de 2022 na cidade de Maringá/PR.



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Claudinei de Siqueira
Matricula: 7441
Secretaria/Depto: Administração e Finanças
Cargo ou Função: Contador
Agência: 3778
Conta corrente: 07540-2

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Claudemir J. de Andrade
Data de saída: 15/08/2022 Data de chegada: 19/08/2022
Hora de saída: 9:00 Hora de chegada: 18:00
Veículo utilizado/ Placa: Spin Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____ Motorista: _____
Destino: Maringá - PR
Motivo: _____
Treinamento Plataforma+Brasil - Módulo Pleno

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas	4	R\$ 800,00
Valor total a empenhar:		1	R\$ 850,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 11 de agosto de 2022

Claudinei de Siqueira
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

[Assinatura]
Assinatura Secretário(a)

Claudinei De Siqueira

De: THAYNARA EVELINE DO PRADO
Enviado em: segunda-feira, 25 de julho de 2022 15:23
Para: CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Assunto: ENC: Gestão Plataforma + BRASIL: Nova data Maringá.

De: MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO <marina.marinho@pien.pr.gov.br>
Enviado: segunda-feira, 18 de julho de 2022 12:52
Para: CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE <claudemir.andrade@pien.pr.gov.br>; Naiany Araujo <naiany.araujo@pien.pr.gov.br>; THAYNARA EVELINE DO PRADO <thaynara.prado@pien.pr.gov.br>; LETICIA APARECIDA FUERST <leticia.fuerst@pien.pr.gov.br>
Assunto: FW: Gestão Plataforma + BRASIL: Nova data Maringá.

De: Amanda Oliveira <amanda.oliveira@treinamentomunicipal.com.br>
Enviado: 18 de julho de 2022 11:23
Para: MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO <marina.marinho@pien.pr.gov.br>
Assunto: Gestão Plataforma + BRASIL: Nova data Maringá.



INSCRIÇÕES: <https://www.assessoriapublica.com.br/agendas/ver/5618>

Plataforma +Brasil - MÓDULO PLENO (fases de Captação de Recursos, Celebração, Execução, Fiscalização, Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial), de acordo com o Dec. 6.170/07, Portaria Interministerial 424/16 e detalhamento das alterações Portaria 558/2019 + CADASTRO PRÁTICO DO PROJETO BÁSICO

Objetivo: Possibilitar aos participantes conhecer de forma completa na teoria e na prática todas as fases do antigo SICONV, nova Plataforma +Brasil, de forma dinâmica e eficaz. Do cadastramento (gestão de usuários e definição de perfis), consulta a programas de governo destinados à captação de recursos, cadastramento de propostas, inclusão de Projetos Básicos e/ou Termos de Referência, acompanhamento de empenhos, abertura de conta corrente específica, assinatura de instrumento jurídico, classificação de ingressos de recursos, aplicação em poupança, licitações, contratos, documentos de liquidação, OBTV, relatórios de execução, prestação de contas.

+ Regras e Compreensão dos Processo para Celebração de Convênios conforme Portaria Interministerial 424/2016 com alterações da Portaria 558/2019.

Data e local:
16, 17 e 18 de agosto de 2022

Maringá/PR, no Hotel Deville Business Maringá, localizado na Av. Herval, 26 - Zona 01.

Carga horária: 24h/aula

Horários previstos:

1º dia: 08:00 - Credenciamento | 08:30 - Início | 12:00 - Almoço | 13:30 - Retorno | 17:30 - Encerramento

2º dia: 08:00 - Credenciamento | 08:30 - Início | 12:00 - Almoço | 13:30 - Retorno | 17:30 - Encerramento

3º dia: 08:00 - Credenciamento | 08:30 - Início | 12:00 - Almoço | 13:30 - Retorno | 17:30 - Encerramento

Precisa solicitar liberação e não sabe como?

https://materiais.assessoriapublica.com.br/modelo_carta_solicitacao_ao_gestor

Programação:

Conteúdo do 01º dia

1. Visão Geral do Sistema:

- 1.1 Atualizações referentes a nova Plataforma +Brasil;
- 1.2 Histórico;
- 1.3 Estrutura da Plataforma;
- 1.4 Visão Gerencial e Fluxo do Sistema;
- 1.5 Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016;
- 1.6 Alterações Normativas Portaria nº 558, de 10 de outubro de 2019.

2. Cadastramento:

- 2.1 Gerenciar Ente;
- 2.2 Edição dos Responsáveis:
 - 2.2.1 Do Mandato;
 - 2.2.2. Do Responsável Legal.
- 2.3 Editar Membros:
 - 2.3.1. Cadastrar novo Membros;
 - 2.3.2. Definir Perfis de Usuários.

3. Recebimentos dos Recursos:

- 3.1 Emenda Parlamentar;
- 3.2 Convênios;
- 3.3 Contratos de Repasse.

4. Proposta:

- 4.1 Preenchimento de Valores;
- 4.2 Regras de Contrapartida;
- 4.3 Elaboração Descritivo de Justificativa;
- 4.4 Elaboração Descritivo de Objeto;
- 4.5 Redigir Atestados de Capacidade Técnica e Gerencial;
- 4.6 Definição Tempo de Vigência;
- 4.7 Redigir Declaração de Contrapartida;
- 4.8 Cronograma Orçamentário Ano/Repasse;
- 4.9 Envio de Proposta para Análise.

5. Plano de Trabalho:

- 5.1. Crono Físico:
 - 5.1.1 Elaboração de Metas;
 - 5.1.2 Redigir Especificações Meta;
 - 5.1.3 Incluir Etapas;
 - 5.1.4 Redigir Especificações Etapa;
- 5.2. Crono Desembolso:
 - 5.2.1 Definir Datas de Repasse CONCIDENTE;
 - 5.2.2 Definir Datas de Repasse CONVENENTE;
 - 5.2.3 Associar Valor em Metas e Etapas.

6. Plano de Aplicação Detalhado:

- 6.1 Inclusão de Despesa:
- 6.1.1 Definir Tipos de Despesa;
- 6.1.2 Descrição dos Itens.

7. Plano de Aplicação Consolidado:

- 7.1 Conferência dos Dados Preenchidos Automaticamente.

Conteúdo do 02º dia

8. Elementos mínimos a serem apresentados em todos os projetos básicos

- 8.1. Estudos preliminares
- 8.2. Memorial Descritivo
- 8.3. Especificações técnicas
- 8.4. Cronograma físico-financeiro
- 8.5. Orçamento descritivo
- 8.6. Memória de Cálculo
- 8.7. Composição de custo
- 8.8. Plantas do projeto
- 8.9. Maps ou croquis
- 8.10. Fotos do Local
- 8.11. ART/RRT do Projeto
- 8.12. Projeto de Trabalho Social – PTS
- 8.13. Outros documentos
- 8.14. Exemplo de elementos mínimos recomendados em projetos de drenagem, abastecimento de água e esgotamento sanitário

9. Inserção de dados no Siconv – Visão Geral do Projeto Básico

- 9.1. Pré-Requisitos para inserção de um projeto básico
- 9.2. Descrição do apelido do empreendimento
- 9.3. Anexos – Obrigatórios e Facultativos
- 9.4. Indicação dos responsáveis do Projeto
- 9.5. QCI – Quadro de Custos e Investimentos
- 9.6. Planos Orçamentário e Cronogramas
- 9.7. Dados gerais
- 9.8. Frentes de obras
- 9.9. Planilha orçamentária
- 9.10. Planilha de levantamento orçamentário
- 9.11. Cronograma Físico Financeiro
- 9.12. Anexos e Documentos complementares
- 9.13. Envio para Análise
- 9.14. Exercício prático

10. Análise do Projeto Básico

- 10.1. LAE – Laudo de Análise de Engenharia
- 10.2. Aprovação
- 10.3. Diligências
- 10.4. Rejeição

Conteúdo do 03º dia

EXECUÇÃO

11. Execução – Registro dos Operadores do OBTV – Ordenador de Despesa:

- 11.1 Registro e pagamento de contrapartida;
- 11.2 Liberação de Recursos;
- 11.3 Registro do Ordenador de Despesa.

12. Aplicação Financeira:

- 12.1 Registro da Aplicação Financeira e liberação da aplicação;

12.2 Regras referente a modalidade de Aplicação.

13. Registro do Processo de Compra, na Modalidade OBTV:

- 13.1 Registro dos dados gerais da licitação;
- 13.2 Registro de empresas participantes;
- 13.3 Registros sócios e dirigentes das empresas;
- 13.4 Registro de itens adquiridos ou contratados;
- 13.5 Inserção dos documentos digitalizados.

14. Contratos de Fornecedor e Cadastro do Credor:

- 14.1 Registro de contratos dos fornecedores;
- 14.2 Registro dos itens do contrato a associação às metas do convênio;
- 14.3 Convênios sem contrato;
- 14.4 Registro de termo aditivo do contrato;
- 14.5 Registro da Conta do credor e liberação.

15. Documentos de Liquidação:

- 15.1 Registro documento de liquidação;
- 15.2 Registro de documentos digitalizados;
- 15.3 Vinculação de metas, etapas, licitação e itens ao documento de liquidação.

16. Pagamentos na Modalidade OBTV e Retenções:

- 16.1 Inclusão da Solicitação de pagamentos;
- 16.2 Detalhamento de pagamento – metas e etapas por recursos do concedente e conveniente;
- 16.3 Liberação do pagamento;
- 16.4 Recolhimento das Retenções e liberação.

17. Cancelamento de Pagamento.

18. Recuperação de Senha OBTV.

19. Relatórios:

- 19.1 Elaboração dos Relatórios de Execução;
- 19.2 Aprovação dos Relatórios;
- 19.3 Encaminhamento dos Relatórios para Prestação de contas.

20. Prestação de Contas – Na Modalidade OBTV:

- 20.1 Conceitos e aspectos gerais;
- 20.2 Declaração de realização dos objetivos a que se propunha o instrumento;
- 20.3 Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos;
- 20.4 Solicitação de resgate de rendimentos;
- 20.5 Recolhimento de saldo de recursos e de aplicações financeiras, quando houver;
- 20.6 Termo de compromisso para manutenção de documentos.

21. Pós-Curso.

Público Alvo:

Gestores públicos, administradores, profissionais de controle interno ou externo, membros de comissões de licitações, pregoeiros e respectivas equipes de apoio, gerentes de projetos, pesquisadores, gestores de convênios, contadores, advogados e outros profissionais envolvidos nas atividades de celebração, execução, prestação de contas, acompanhamento e fiscalização de convênios e contratos derivados.

NOTA: Para melhor acompanhamento, é aconselhável que o participante leve notebook ou quaisquer equipamentos com a internet. Além disso, caso queira discutir determinados casos no local do treinamento, o consultor poderá atendê-lo individualmente ao final.

Consultor: Nilson Neris Santiago Junior, Pós Graduando em Gestão de Políticas Públicas, Bacharel em Engenharia Civil pela Universidade Paulista; Atualmente é assessor e consultor do SICONV, realizando inclusão de Dados, Envio de Propostas, Acompanhamento, Pagamentos e Prestação de Contas Convênios

através do Portal SICONV. Técnico em Mecatrônica e Técnico em Análise e Produção de Açúcar e Alcool. Auditor Interno ISO 9001:2015, experiência profissional à implantação e manutenção do sistema de Gestão de Qualidade ISO 9001:2015, qual compreende desde o início da implantação da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade até as manutenções periódicas da mesma, incluindo atividades de treinamento e elaboração de documentos do SGQ.

Investimento individual

O que está incluso no meu investimento?

Coffee break, almoço, material didático completo, certificado de conclusão com carga horária de 24h/aula e suporte técnico durante 12 meses.

Para inscrições pagas até o dia 09/08/2022:

R\$ 3.872,00

Para inscrições pagas até o dia 11/08/2022:

R\$ 3.953,00

Valor a ser investido para pagamento mediante Nota de Empenho após o prazo promocional, no dia do treinamento em dinheiro/cheque ou optando pelo pagamento via cartão de crédito.

R\$ 4.075,00

Formas de Pagamento:

- Depósito bancário;
- Boleto bancário;
- Cartão de crédito.

Dados para Depósito

Nova Visão Gestão Pública Consultoria e Concursos Ltda

CNPJ – 07.312.843/0001-72

Rua José Bonifácio, 494 – Centro – CEP: 16010-380 – Araçatuba – SP.

Caixa Econômica Federal - Banco 104 - Agência 0281 Araçatuba/SP - Operação 003 Conta Corrente N° 3977 dígito: 6

ou

Bradesco - Banco 237 - Agência 110 - Araçatuba/SP - Conta Corrente nº 121637 dígito: 6

ou

PIX Chave - CNPJ: 07.312.843/0001-72

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Dados dos participantes:

Nome completo:

CPF:

Função:

Data de nascimento:

Celular:

E-mail:

Dados do órgão:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

A Organização Paulista reserva-se do direito de alterar a data ou adiar o evento quando houver insuficiência de inscritos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Claudinei de Siqueira

Secretaria/Depto: Administração e Finanças

Matrícula: 7441

Cargo ou Função: Contador

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Claudemir José de Andrade

Data de saída: 15/08/2022

Data de chegada: 19/08/2022

Hora de saída: 9:00

Hora de chegada: 17:00

Total de horas fora: 104:00

Veículo utilizado/ Placa: Spin

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Emerson Gonçalves

Motorista: Emerson Gonçalves

Destino: Maringá-PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Curso sobre Plataforma+Brasil - Módulo Pleno, em Maringá-PR.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 22 de agosto de 2022

Claudinei de Siqueira

Assinatura do(a) servidor(a)

[Assinatura]
Assinatura Chefe Imediata e/ ou Secretário(a)



TATOE S BURGER EIRELI ME
 07.463.975/0001-03
 AV HERVAL, 234 - BAIRRO - MARINGÁ - PR - 87013-11
 FONE: 4430253598

**DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL
 DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA**

#COD	DESC	QTD	UN	X	VL UN	VL TR	VL ITEM	R\$
001	585	BACON CHICKEN	1,00	UN	X	24,00	(2,45)	24,00
002	105	SPRITE LT 350ML	1,00	UN	X	7,00	(0,71)	7,00
003	507	MAIONESE BURGERS	1,00	UN	X	2,00	(0,20)	2,00
QTD. TOTAL DE ITENS							003	
VALOR TOTAL R\$							33,00	
FORMA DE PAGAMENTO							Valor Pago	
Cartão de Crédito							33,00	

Consulta pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/>
 4122 0807 4639 7600 0103 6500 7000 0086 1616 4627 6496



Número 000008616 - Série 007
 Emissão 16/08/2022 20:34:51
 Via Consumidor
 Protocolo de Autorização: 14122112060537
 Data de Autorização: 16/08/2022 20:34:53
 CONSUMIDOR CPF: 003.410.909-98

SENHA: 9

Sistema Linx Degust
www.linx.com.br

MD5:A708B1C7476179B017DEB8EF26D69166
 Trib aprox R\$: R\$ 1,16 Fed. R\$ 1,12 Est. R\$ 1,09 Mun.



RESTAURANTE PANORAMICO VILA
 RESTAURANTE CAMPOS GERAIS LTDA

CNPJ: 20.482.478/0001-13 - IE: 8066717000 - IM: 00
 ROD BR 376 KM 517,6, SN
 VILA VELHA - PONTA GROSSA - PR
 Fone: (42) 3228-1044 - CEP: 84128-200

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ITEN	CODIGO	DESCRICAO	QTD	UNID	V. UNIT.	DESC.	V. TOTAL
001	00000SEM	02-BUFFET KG	0,624	KG	X	69,90	43,61
002	7898800304228	TRIDENT 8G MENTA	1,00	UN	X	3,00	3,00
003	7892840812850	24-H2O LITONETO PET 500ml	1,00	UN	X	7,50	7,50

Ctds. Total de Itens **003**
 Valor Total R\$ **54,11**

Valor a Pagar R\$ **54,11**
 FORMAS DE PAGAMENTO **VALOR PAGO R\$**
 Cartão Crédito R\$ **54,11**

Consulta pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/>
 4122 0820 4824 7600 0113 6500 3000 1371 2111 0035 1347



CONSUMIDOR
 CPF: 003.410.909-99, VENDA A
 CONSUMIDOR
 VIA DO CONSUMIDOR
 NFC-e nº: 000.137.121
 Série: 003 15/08/2022 12:45:08
 Protocolo de autorização
 141221104543528
 Data de autorização
 15/08/2022 12:45:07

Tributos Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 17,12 (31,64%)
 Convenio de ICMS 67/66.
 Operador: 28 - CAIXA-DIURNOS
 CARTAO.: 00000843

www.polisoftware.com.br/ | PoliPDV 2.5.0.0 | Impresso: 15/08/2022 12:45

CNPJ: 03.821.134/0001-61 IE: 90216985-79

AG RESTAURANTE E CHOPERIA LTDA
 Avenida Tiradentes, 133, Zona 01, Maringá, PR
 Documento Auxiliar da Nota de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	QTD	UN	VL UNIT	VL TOTAL
8030001	ISCA DE FRANGO CI	1	UN	41,34	41,34

QTD. TOTAL ITENS **1**
 VALOR TOTAL R\$ **41,34**
 VALOR A PAGAR R\$ **41,34**
 FORMA PAGAMENTO **Valor Pago**
 Outros **41,34**

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfcec/consulta>

4122 0803 8211 3400 0161 6500 3000 0110 8914 1541 3541

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

NFC-e nº 11089 Série 3 17/08/2022 21:55:05

Via Consumidor

Protocolo de autorização: 14122111728984

Data de autorização: 17/08/2022 21:55:05

Consulta via leitor de QR Code

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE INTERESSE DO CONTRIBUINTE

Impresso por Refinado - Usuário: EXTRACI Trib aprox R\$: 5,56 Fe
 deral, 7,44 Estadual e 0,00 Municipal Fonte: IBPT/epresonastro.c
 es.br 358048

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) **13,00**

PARADA DO PAO DE QUEIJO LTDA CNPJ: 05.082.035/0001-30
Rodovia BR376 Km458, 0, COLONIA, TIBAGI - PR.

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRONICA

Item	Código	Descrição	Qtde	UN	VI.Unit	VI.Tot
001	9355005500	SPRITE REFRESH 510ML	1,00	UN	09,00	09,00
002	9200501000	BIFE COMPLETO	1,00	UN	44,00	44,00

QTD. TOTAL DE ITENS 2
VALOR TOTAL R\$ 53,00
VALOR A PAGAR R\$ - 53,00
FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO R\$
VISA CREDITO 53,00

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/qrcode?>
4122 0805 0820 3500 0130 6501 9000 0679
6010 6030 9243



CONSUMIDOR CPF: 003.410.909-99
CONSUMIDOR FINAL
Numero 000067960 Serie 019
Emissao 19/08/2022 13:48:43
Via Consumidor
Protocolo de Autorizacao: 141221123
703708
Data Autorizacao: 19/08/2022 13:48

Informacao dos Tributos Totais Incidentes
Trib aprox R\$5,80 Federal e R\$0,00 Estadual
(Conforme Lei Fed.12.741/2012) - Fonte: IBPT

Teknisa Software - www.teknisa.coa

Pedido: 0000082833
Filial: 0001 PARADA DO PAO DE QUEIJO
Loja: 001 PARADA DO PAO DE QUEIJO
Caixa: 019 CAIXA-6
Operador: 00000035564 Sonia Valdirene de Jesus Gomes
Serha/Pager: 00590 Comanda: 0000000180

Casarao da XV

CNPJ: 02.847.544/0001-19 Shallon Restaurante e Pizzaria
LTDA. - M - E
Av. XV de Novembro, 492
CEP: 87013-230 - Centro
Fone: (43) 87013230 - Maringa - PR

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Item	Código	Descrição	Qtde	Un.	VI.Unit	VI.Total
001	1010	REFEICAO 1 UN				62,00
(Vir.Aprox.Impostos R\$ 18,50)						
002	100000	TAXA SERVICO 1 Un				6,20
(Vir.Aprox.Impostos R\$ 1,95)						
QTD.TOTAL DE ITENS						002
Valor Total R\$						68,20
FORMA DE PAGAMENTO						Valor Pago
Cartão de Crédito						68,20

Consulte pela Chave de Acesso em:
<http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/dfe-portal/rest/servico/consultaNFCe?>
4122 0802 8475 4400 0119 6500 1000 0682 1317 5992 0198



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

NFC-e Nº 000066213 Série 001
18/08/2022 20:06:01
Protocolo de Autorização:
141221121421186
Data de Autorização 18/08/2022
20:06:01

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): 21,45

Mesa: 102;
Trib aprox R\$ 9,17 Federal e R\$ 12,28 Est;
Fonte:IBPT/FECOMERCIO D3C559;



ORGANIZAÇÃO PAULISTA®
EM GESTÃO PÚBLICA



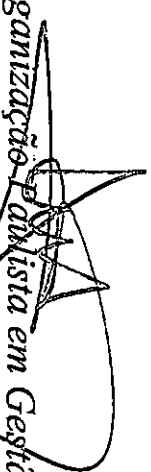
CERTIFICADO

n.º 000036207

Certificamos que **CLAUDINEI DE SIQUEIRA** participou do curso sobre Plataforma + Brasil - **MÓDULO PLENO** (fases de Captação de Recursos, Celebração, Execução, Fiscalização, Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial), de acordo com o Dec. 6.170/07, Portaria Interministerial 424/16 e detalhamento das alterações Portaria 558/2019 + CADASTRO PRÁTICO DO PROJETO BÁSICO, realizado na cidade de Maringá - PR, nos dias dezesseis, dezessete e dezoito de agosto de dois mil e vinte e dois, perfazendo a carga horária de vinte e quatro horas aula.

Maringá - PR, 18 de agosto de 2022.

Nilson Sonhago
Nilson Neris Santiago Júnior
Consultor


Organização Paulista em Gestão Pública
Coordenadora de Eventos
REGISTRO CRA-SP E-17453

Endereço: Rua José Bonifácio, 494 - Centro - Aracatuba - SP.