



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	07/07/2022	6218	5562/2022	4749/2022	

Licitação

Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor

Fornecedor **EMERSON GONÇALVES** Matrícula 28879-9 CPF/CNPJ 929.769.309-10

Endereço RUA PNO ANSELMO CIDINEI TAIT, 84 - CASA Bairro MARINGÁ

Cidade/UF Maringá/PR CEP 87053-282 Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa

890 04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor
R\$ 330,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 330,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -

Documento

0707

Data

07/07/2022

Valor

R\$ 330,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trezentos e Trinta Reais, referente ao pagamento do empenho número 4749/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTA
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **5562/2022** Eritido em **29/06/2022** Requisição N° _____ Erpenho N° **4749/2022**

Licitação
 Tipo **Sem licitação** Número _____
Contrato/Aditivo
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
 Fornecedor **EMERSON GONÇALVES** Matrícula **28879-9** CPF/CNPJ **929.769.309-10**
 Endereço **RUA PNO ANSELMO CIDINEI TAIT, 84 - CASA** Bairro **MARINGÁ**
 Cidade/UF **Maringá/PR** CEP **87053-282** Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa
 04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO **Saldo do empenho R\$ 330,00**
 04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO **Valor liquidado R\$ 330,00**
 04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS **Saldo a Liquidar R\$ 0,00**
 890 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras informações

Retenções
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 330,00

Servidor que autorizou a liquidação
4765659 - NAIANY CAROLINE DE ARAUJO DA SILVA

Histórico
 CURSO DE ATUALIZAÇÃO CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES N 14133/2021 SOBRE MANUTENÇÃO PREDIAL, GESTÃO DE FACILITIES E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CURITIBA DIA 27/06/2022 A 28/06/2022

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	27 e 28/06/2022	Outras	20/06/2022	330,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

CLAudemir JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



PORTARIA Nº 645/2022
DE 20 DE JUNHO DE 2022

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Emerson Gonçalves**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.821.808-1/PR, matrícula funcional 4765333, ocupante do cargo público de **Engenheiro Civil Temporário** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Atualização conforme a Nova Lei de Licitações nº 14133/2021 sobre Manutenção Predial, Gestão de Facilities e Planilha de Formação de Preços para Serviços de Engenharia.	27/06/2022 e 28/06/2022	Curitiba/PR	02 (duas)	330,00	4749/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	da	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade diárias	de	Valor	Nº empenho	do
Visita Técnica em empresa de materiais pedagógicos.		22/06/2022		Curitiba/PR	01 (uma)		50,00	4722/2022.	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke

Código Identificador:AC6203C3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 639/2022. DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PORTARIA Nº 639/2022.
DE 20 DE JUNHO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Daiane dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.085.090-7/PR, matrícula funcional 4765251, ocupante do cargo público de Provedor em comissão de **Assessor de Área II – Apoio Administrativo** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade diárias	de	Valor	Nº empenho	do
Visita Técnica em empresa de materiais pedagógicos.	22/06/2022		Curitiba/PR	01 (uma)		50,00	4723/2022.	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke

Código Identificador:6DC2E9DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 641/2022. DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PORTARIA Nº 641/2022.
DE 20 DE JUNHO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Clarice de Fátima Frago**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.210.717-4/PR, matrícula funcional 4765236, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretaria de Educação**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade diárias	de	Valor	Nº empenho	do
Visita Técnica em empresa de materiais pedagógicos.	22/06/2022		Curitiba/PR	01 (uma)		50,00	4725/2022.	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke

Código Identificador:4AA4A860

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 645/2022 DE 20 DE JUNHO DE 2022

PORTARIA Nº 645/2022
DE 20 DE JUNHO DE 2022

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Emerson Gonçalves**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.821.808-1/PR, matrícula funcional 4765333, ocupante do cargo público de **Engenheiro Civil Temporário** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade diárias	de	Valor	Nº empenho	do
Curso de Atualização conforme a Nova Lei de Licitações nº 14133/2021 sobre Manutenção Predial, Gestão de Facilites e Planilha de Formação de Preços para Serviços de Engenharia.	27/06/2022 28/06/2022		Curitiba/PR	02 (duas)		330,00	4749/2022.	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke

Código Identificador:B64FF818

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 057/2021

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 057/2021
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 026/2021

1º ADITIVO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, DE SOLUÇÃO DE GESTÃO INTEGRADA DE SAÚDE PÚBLICA, INCLUINDO A ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS, SEM LIMITES DE QUANTIDADE DE ESTAÇÕES DE TRABALHO, SERVIÇOS MENSIS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTOS DO BANCO DE DADOS, TREINAMENTO, SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO/CONVERSÃO

64518022

20/06/2022



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
4749/2022	Ordinário	20/06/2022		

Licitação	Número
Tipo Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada

Credor	Matricula	CPF/CNPJ
Fornecedor EMERSON GONÇALVES	28879-9	929.769.309-10
Endereço RUA PNO ANSELMO CIDINEI TAIT, 84 - CASA		Bairro MARINGÁ
Cidade/UF Maringá/PR	CEP 87053-282	Fone
		Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa	Saldo anterior
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	R\$ 1.802,00
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	Valor empenhado R\$ 330,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	
890 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual R\$ 1.472,00
Do Exercício	

Outras informações

Histórico
 CURSO DE ATUALIZAÇÃO CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES N 14133/2021 SOBRE MANUTENÇÃO PREDIAL, GESTÃO DE FACILITIES E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CURITIBA DIA 27/06/2022 A 28/06/2022

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Emerson Gonçalves

Matricula: 4765333

Secretaria/Depto: Planej., Obras e Urbanismo

Cargo ou Função: Engenheiro Civil

Agência: 3778

Conta corrente: 23244-1

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Naiany C. de Araujo

Data de saída: 27/06/2022

Data de chegada: 28/06/2022

Hora de saída: 5:30

Hora de chegada: 20:30

Total de horas fora: 39:00:00

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Motorista: _____

Destino: CURITIBA

Objetivo: _____

Curso sobre manutenção predial, gestão de facilities e planilha de formação de preços para serviços de engenharia, sobre a nova Lei 14.133/2021.

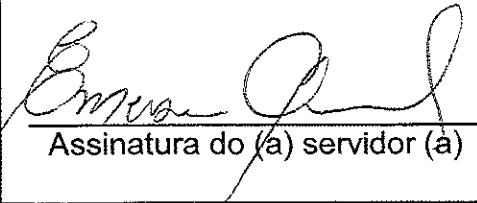
Quantidade de diárias: 2

Valor da diária: R\$ 330,00

Total a empenhar: R\$ 330,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 21 de junho de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: EMERSON GONÇALVES
Matricula: 4765333

Secretaria/Depto: PLANEJ. OBRAS E URB.
Cargo ou Função: ENGENHEIRO CIVIL

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: NAIANY CAROLINE DE ARAÚJO

Data de saída: 27/06/2022

Data de chegada: 28/06/2022

Hora de saída: 5:30

Hora de chegada: 20:30

Total de horas fora: 39:00:00

Veículo utilizado/ Placa: SIENA/RTR5C92

Veículo utilizado/ Placa: SIENA/RTR5C92

Motorista: Emerson Gonçalves

Motorista: Emerson Gonçalves

Destino: CURITIBA

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Curso de manutenção predial, gestão de facilities e planilha de formação de preços para serviços de engenharia.

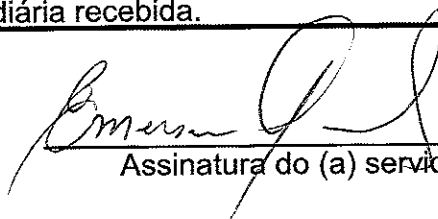
Quantidade de diárias recebidas: 2

Valor recebido: R\$ 330,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 30 de junho de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

Certificado

A CON Treinamentos confere o presente certificado à

EMERSON GONÇALVES

pela participação no **MANUTENÇÃO PREDIAL, GESTÃO DE FACILITIES E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA** com carga horária total de 16 horas, realizado em Curitiba/PR nos dias 27 e 28 de junho de 2022, ministrado pelos especialistas Thiago Zagatto e Rafael Jardim.


Jeane Silva
Diretora


Rafael Jardim
professor


Thiago Zagatto
professor



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

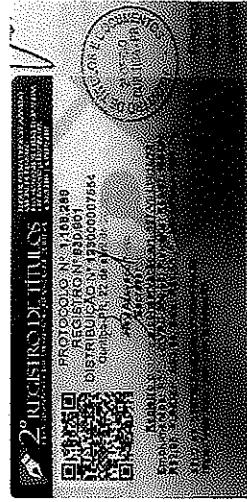
NOÇÕES GERAIS DA NOVA LEI GERAL DE LICITAÇÕES (NLL) E SEU IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL
Objetivos gerais da NLL e princípios aplicáveis Modalidades de licitação, critérios de julgamento, modos de disputa e fases do processo Vigência Novidades com relação à governança e o planejamento e o respectivo impacto nos contratos de manutenção predial Capacitação dos agentes de contratação e fiscais de contrato: qual a capacitação mínima para agentes que atuam em contratos de manutenção? Plano Anual de Contratações, Estudos Técnicos Preliminares e Gestão de riscos: consequência para os contratos de manutenção predial Teoria das três linhas de defesa: relação entre os gestores de manutenção, a consultoria jurídica e controle interno.
CONCEITOS GERAIS DE MANUTENÇÃO Manutenção x restauração x reforma; diferenças e consequências Conceito de vida útil Ciclo de vida da construção Curva de custos do edifício Projeto/construção x Operação/manutenção Regra dos 5 – Lei de Sitter Manutenção preventiva x manutenção corretiva **MODELAGENS CONTRATUAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL** Fatos geradores de pagamento em contratos de manutenção predial Utilização de materiais; disponibilidade de mão de obra; serviços avulsos completos ou performance pura; Comparação de modelagens com e sem fornecimento de material Comparação de modelagens com e sem dedicação exclusiva de mão de obra Peculiaridades de cada edifício a impactar nas modelagens de contratação Disposições da IN MPQG 05/2017 sobre formas de pagamento Exigibilidade ou preferência por pagamentos por performance e contratos de manutenção Novidades sobre a medição de serviços contínuos na NLL Estudos de caso julgados pelo TCU **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP) E GESTÃO DE RISCOS** FA SUAIMPORTANCIA EM CONTRATOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL Fase de ETP como a defn idora da modelagem contratual a ser seguida Defn ição de ETP ETP na nova lei de licitações e contratos Casos de dispensa do ETP Responsabilidade pela elaboração do ETP Passo a passo de elaboração do ETP aplicado a manutenção predial Gestão de riscos licitatórios e contratuais, segundo a NLL Responsabilidades pela elaboração do mapa de riscos IN 05/2017 x NLL; o que muda com relação à elaboração do mapa de riscos? Identifi cação, análise, tratamento, resposta e monitoramento de riscos em contratos de manutenção predial **CONSTRUÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA** Pregão ou concorrência: serviços comuns de engenharia e sua caracterização Impactos da nova NLL sobre as modalidades de licitação em serviços de manutenção predial Novo conceito de “obra de engenharia” e de “obra comum de engenharia” Competências do agente de contratação Condições de habilitação Critérios de julgamento para licitações de manutenção predial Prazos contratuais de contratos de manutenção, segundo a NLL Reajuste e repactuação em contratos de manutenção predial Condições de reequilíbrio Acordo de Nível de Serviço Tipos de Indicadores Consequências do não atendimento Quali fi cação dos empregados Subcontratação e capacidade técnica dos subcontratados Garantias, depósito em conta vinculada e pagamento por fato gerador Responsabilidade solidária e subsidiária da administração por encargos trabalhistas e previdenciários da contratada Descrição das atividades de manutenção preventiva e edição de resultados Multas e sanções Casos de extinção do contrato **MANUTENÇÃO CONTRATUAL** DA PRÁTICA Exemplo de contrato de manutenção predial do TCU

vigente **GESTÃO DE FACILITIES** Conceito de gestão de facilities; Comitê Europeu de Normatização; ISO 4101 História da gestão de facilities Tipos de facilities prediais Princípio do parcelamento e o Entendimento do TCU Disposições na NLL sobre o fornecimento com a prestação de serviço associado Gestão de facilities na Lei 14.011/2020 Vantagens e desvantagens do “não parcelamento” Custos do certame licitatório Momento para a realização da motivação Prazos contratuais de contratos de facilities Exemplos concretos de contratos de facilities Condições de habilitação em contratos de facilities Acordos de Nível de Serviço em contratos de facilities Subcontratação em contratos de facilities **FORMAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS DE MÃO DE OBRA** Concepção da planilha, origem, funções e objetivos relacionados à sua elaboração; Formas alternativas de composição de custos; Módulos e sub-módulos da planilha – explicação geral sobre a lógica de construção dos custos;

Remuneração Fontes apropriadas para a pesquisa da remuneração; Instrumentos coletivos de trabalho (CCT, ACT, sentença normativa); A possibilidade de pagamentos em valores maiores do que o piso da categoria; A inexistência instrumento coletivo de trabalho e as alternativas existentes; A CCT a ser utilizada pela empresa nas propostas; CNAE e objeto da empresa x sindicatos x CCT; uma análise sobre as possibilidades de vinculação sindical das empresas e respectivas remunerações adotadas nas planilhas; Os diferentes tipos de vínculo: serviços prestados por sócios, cooperados, entidades sem fi ns lucrativos, organizações sociais – refl exos na remuneração. Os adicionais de periculosidade e de insalubridade: Quando e como inserir; Obrigatoriedade do laudo; Base de cálculo e retroatividade; Adicional Noturno e Hora Noturna Reduzida; Percentuais, base de cálculo e forma de calcular; Refl exos no DSR – aplicar ou não? Benefícios Anuais, Mensais e Diários e encargos: Submódulo 2.1 da planilha: férias, adicional de férias e 13º salário: percentuais a adotar, fórmula de cálculo, refl exos na conta-vinculada; A polêmica sobre o percentual das férias a ser adotado para compensar o titular e o substituto – refl exo sobre formas alternativas de cálculo; Encargos incidentes sobre a mão de obra: Encargos aplicáveis sobre a folha: INSS, Salário Educação, SAT, SESC ou SESI, SENAI ou SENAC, SEBRAE, INCRA, FGTS; O seguro de acidente de trabalho – SAT; RATXFAP – alíquotas a adotar; Encargos incidentes sobre a folha nos casos de empresas regidas pelo simples, nos casos de cooperativas e nos casos de entidades sem fi ns lucrativos, com ou sem CEBAS; Benefícios Mensais e Diários: Vale transporte; legislação aplicável, valor a pagar, formas de cálculo, descontos a serem realizados; Vale-alimentação; natureza indenizatória, quantidade e valor a ser pago de acordo com a jornada de trabalho; Outros benefícios: limites à CCT sobre benefícios restritos à parcela da categoria; Intervalo Intrajornada indenizado; como calcular; base de cálculo; Verbas rescisórias; Aviso Prévio Indenizado; características gerais, base de cálculo, percentuais aplicáveis; Aviso prévio trabalhado; características gerais, base de cálculo, percentuais aplicáveis; Incidências sobre as verbas rescisórias de acordo com a natureza; Indenizatória ou remuneratória; A polêmica sobre os custos não renováveis; Multa sobre o saldo o fundo de garantia – como calcular; As demissões negociadas previstas na Reforma Trabalhista e os impactos nas verbas rescisórias; Custo de Reposição do Profissional Ausente; Alternativas para estimar a quantidade de afastamentos legais; A base de cálculo do custo do substituto; O julgamento dos custos

de reposição da empresa – vinculação ou estimativa; A aplicação da regra dos custos não renováveis ao módulo dos custos de reposição; Materiais, Insumos e Equipamentos: As regras da IN 73/2020 para a pesquisa de mercado dos preços de materiais, insumos e equipamentos; Formas de depreciação de equipamentos; Alternativas de alocação de custos dos materiais: diluir, pagar apenas pelo efetivo consumo – pros e contras; Custos indiretos; Tributos e Lucro: Percentuais a utilizar como custos indiretos; Tributos – Fontes existentes, critério para julgamento das propostas; Tributos incidentes sobre os serviços; PIS, COFINS, ISS. A tributação de acordo com o regime de apuração do lucro da empresa: Real x Presumido; Empresas optantes pelo simples; Cooperativas, entidades fl iantrópicas, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. Simulação de julgamento de propostas: Qual é a liberdade de proposta das empresas de acordo com a natureza de cada módulo; O critério de julgamento das propostas e o regime de execução contratual – limites à avaliação da exequibilidade das propostas; Reequilíbrio, repactuação e reajuste: Conceitos, características, hipóteses de aplicação de cada um dos mecanismos de recomposição; A anualidade das repactuações e reajustes; como aterir; Falta de homologação da CCT pela Secretaria do Trabalho e impactos na repactuação; Efeitos retroativos das repactuações; Reajustes em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra: vedado? Procedimentos secundários de formalização da repactuação e reajuste: reforço de empenho, garantia; A preclusão lógica e a prescrição; reforço de empenho e repactuação: entendimentos do TCU e da AGU; O passo a passo do cálculo da repactuação; Partindo de caso concreto e das regras previstas em CCT calcular as alterações num contrato com dedicação exclusiva de mão de obra.

THIAGO ZAGATTO
RAFAEL JARDIM



313
 <-- Monitor 01

McDonalds - FES
 ARCOS DOURADOS COMERCIO DE ALIMENTOS SA
 End.: RUA SETE DE SETEMBRO, 2775, 0
 Bairro: Centro - CURITIBA PR
 CEP: 80230010
 CNPJ: 42.591.651/1351-54 IE: 9053918287

DAEFE NFC-e Documento Auxiliar
 da Nota Fiscal Eletronica para Consumidor Final
 NFC-e nao permite aproveitamento de credito de ICMS
 N1COD1DESC QTD|UN|VL UN R\$|VL TR R\$|+IVL ITEM R\$

G1	94265	BigMac	ALC	CP	1	un	X	10,90	(1,95)	10,90
G2	77611	Bat N PrPD	CP		1	un	X	3,40	(0,61)	3,40
G3	514573	Coca Cola M P			1	un	X	9,50	(0,00)	9,50

Qtde. total de itens 3

TOTAL R\$ 23,80

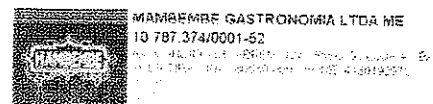
FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO R\$

TEF Credito 23,80

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
 4122 0642 5916 5113 5154 6500 3000 4031 1417 4602 4226

CONSUMIDOR NAO IDENTIFICADO

NFC-e n. 000403114 Serie 003 28/06/2022 18:16:41
 Protocolo de autorizacao: 141220864523384
 Data de autorizacao 28/06/2022 18:16:41



**DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL
 DE CONSUMIDOR ELETRONICA**

001	279	ACEBOLADO	FEIJAO	FAROFA E ARROZ	1,00	UN	X	33,90	(1,42)	33,90
002	213	SPALITE			1,00	UN	X	6,00	(1,98)	6,00
QTD. TOTAL DE ITENS 002										
VALOR TOTAL R\$ 39,90										
FORMA DE PAGAMENTO Valor Pago										
Dinheiro 39,90										



Numero 000402116 - Serie 003
 4122 0642 5916 5113 5154 6500 3000 4031 1417 4602 4226

SENHA: 178
Pager 21

Sistema Linx Degust
www.linx.com.br

MDS A70RP1C74761/98017/DEB8EF26D50166
 Trib aprox RS RS 2,33 Fed RS 1,06 Est. RS 0,00 Mun

DOC. FISCAL EQUIVALENTE IN1731/17 Art.2
AUTOPISTA PLANALTO SUL S/A
09.325.109/0001-73
FAZENDA RIO GRANDE KM134+400 VIA:08 S
28.06.22 20:16:34 Recibo:V1H45VRIK011
Operador:09739 - BIATRIZ Cat.:01
Valor Pago:R\$6.90 F.Pgto: Débito
E.SUSP:00 (LEI 13.103/15) CAT.ORIG:01
PLACA: RTR5C92
Valor aprx. de trib. 18,24% (fonte:IBPT)
Para incluir placa/CPF/CNPJ acesse até
7 dias <https://dfe.arteris.com.br>

DOC. FISCAL EQUIVALENTE IN1731/17 Art.2
AUTOPISTA PLANALTO SUL S/A
09.325.109/0001-73
FAZENDA RIO GRANDE KM134+400 VIA:12 N
27.06.22 06:34:42 Recibo:KIL8IEIIM00S
Operador:06924 - Tais Cat.:01
Valor Pago:R\$6.90 F.Pgto: Débito
E.SUSP:00 (LEI 13.103/15) CAT.ORIG:01
PLACA:
Valor aprx. de trib. 18,24% (fonte:IBPT)
Para incluir placa/CPF/CNPJ acesse até
7 dias <https://dfe.arteris.com.br>