



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	07/07/2022	6215	5559/2022	4746/2022	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor

NAIANY CAROLINE DE ARAUJO DA SILVA Matrícula 30334-8 CPF/CNPJ 069.202.819-61

Endereço RUA SUCUPIRA, 424 - CASA 2 Bairro EUCALIPTOS

Cidade/UF Fazenda Rio Grande/PR CEP 83820-482 Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
890 04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS Valor R\$ 330,00

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções R\$ 0,00

Valor líquido R\$ 330,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU - 0707 07/07/2022 R\$ 330,00

Recibo _____
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trezentos e Trinta Reais, referente ao pagamento do empenho número 4746/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **5559/2022** Emitido em **29/06/2022** Requisição Nº _____ Empenho Nº **4746/2022**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____

Sem licitação _____

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor

NAIANY CAROLINE DE ARAUJO DA SILVA Matrícula **30334-8** CPF/CNPJ **069.202.819-61**
Endereço **RUA SUCUPIRA, 424 - CASA 2** Bairro **EUCALIPTOS**
Cidade/UF **Fazenda Rio Grande/PR** CEP **83820-482** Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Saldo do empenho **R\$ 330,00**
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO Valor liquidado **R\$ 330,00**
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS
890 00000 Recursos Ordinários (Livres) Saldo à liquidar **R\$ 0,00**

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 330,00

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765659 - NAIANY CAROLINE DE ARAUJO DA SILVA

Histórico _____
CURSO DE ATUALIZAÇÃO CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES N 14133/2021 SOBRE MANUTENÇÃO PREDIAL, GESTÃO DE FACILITIES E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CURITIBA DIA 27/06/2022 A 28/06/2022

Documentos fiscais _____
Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 27 e 28/06/2022 Outras 20/06/2022 330,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAudemir JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PORTARIA Nº 642/2022
DE 20 DE JUNHO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Naiany Caroline de Araujo da Silva**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.662.474-1/PR, matrícula funcional 4765659, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretária de Obras e Urbanismo** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Atualização conforme a Nova Lei de Licitações nº 14133/2021 sobre Manutenção Predial, Gestão de Facilities e Planilha de Formação de Preços para Serviços de Engenharia.	27/06/2022 e 28/06/2022	Curitiba/PR	02 (duas)	330,00	4746/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:293ED564

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 642/2022 DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PORTARIA Nº 642/2022
DE 20 DE JUNHO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Naiany Caroline de Araujo da Silva**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.662.474-1/PR, matrícula funcional 4765659, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretária de Obras e Urbanismo** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Atualização conforme a Nova Lei de Licitações nº 14133/2021 sobre Manutenção Predial, Gestão de Facilities e Planilha de Formação de Preços para Serviços de Engenharia.	27/06/2022 e 28/06/2022	Curitiba/PR	02 (duas)	330,00	4746/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:B0135E33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 643/2022 DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PORTARIA Nº 643/2022.
DE 20 DE JUNHO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fernanda Buba**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 128.697.551/PR, matrícula funcional 4765258, ocupante do cargo público de provimento de comissão de **Assessor de área II – Urbanismo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Atualização conforme a Nova Lei de Licitações nº 14133/2021 sobre Manutenção Predial, Gestão de Facilities e Planilha de Formação de Preços para Serviços de Engenharia.	27/06/2022 e 28/06/2022	Curitiba/PR	02 (duas)	330,00	4747/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

642/2022

20/06/22



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 4746/2022	Tipo Ordinário	Emitido em 20/06/2022	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	----------------

Licitação
Tipo: Sem licitação Número:

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor: **NAIANY CAROLINE DE ARAUJO DA SILVA** Matrícula: 30334-8 CPF/CNPJ: 069.202.819-61
Endereço: RUA SUCUPIRA, 424 - CASA 2 Bairro: EUCALIPTOS
Cidade/UF: Fazenda Rio Grande/PR CEP: 83820-482 Fone: Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Saldo anterior
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	R\$ 2.792,00
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	R\$ 330,00
890 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 2.462,00

Outras informações

Histórico
CURSO DE ATUALIZAÇÃO CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES N 14133/2021 SOBRE MANUTENÇÃO PREDIAL, GESTÃO DE FACILITIES E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CURITIBA DIA 27/06/2022 A 28/06/2022

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Naiany Caroline de Araujo
Matricula: 4765659
Secretaria/Depto: Secretaria de Planejamento, O
Cargo ou Função: Secretaria de Planejamento,
Agência: 7509
Conta corrente: 03030-5

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

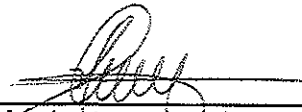
Autorizado por: Naiany C. de Araujo
Data de saída: 27/06/2022 Data de chegada: 28/06/2022
Hora de saída: 5:30 Hora de chegada: 20:30
Total de horas fora: 39:00:00
Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____ Motorista: _____
Destino: CURITIBA/PR
Objetivo: _____

Curso de atualização conforme a nova Lei de Licitações nº 14.133/2021, sobre manutenção predial, gestão de facilities e planilha de formação de preços para serviços de engenharia.

Quantidade de diárias: 2
Valor da diária: R\$ 330,00
Total a empenhar: R\$ 330,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 21 de junho de 2022


Assinatura do(a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Naiany Caroline de Araujo

Secretaria/Depto: Secretaria de Planejamento, Orç

Matricula: 4765659

Cargo ou Função: Secretária

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Naiany Caroline de Araujo

Data de saída: 27/06/2022

Data de chegada: 28/06/2022

Hora de saída: 5:30

Hora de chegada: 20:30

Total de horas fora: 39:00:00

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Motorista: _____

Destino: CURITIBA/PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Curso de manutenção predial, gestão de facilities e planilha de formação de preços para serviços de engenharia.

Quantidade de diárias recebidas: 2

Valor recebido: R\$ 330,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 5 de julho de 2022

Assinatura do(a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

Protocolo 1898/2022

44.759.312/0001-59
CNPJ 44.759.312/0001-59 IE 9093764518
Avenida Sete de Setembro, 2775 - Centro
Curitiba - PR

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da Nota Fiscal
de Consumidor Eletrônica

Cod.	Descricao	Qtde. Und.	vl unit	Total
86	CDHBD 10 MINI DONUTS	1 UND	R\$35,00	R\$35,00

QTD. Total de itens 1
Valor Total R\$35,00
FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO
Cartão de crédito R\$35,00
Trib. Aprox (Fonte IBPT - Lei Federal 12.741/2012) R\$9,91(25,46%)

Consulte pela chave de acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4122 0644 7593 1200 0159 6500 5000 0078 7410 0080 1316

CONSUMIDOR: NAO IDENTIFICADO
EMISSAO NORMAL

Numero: 7674 Serie: 5 Emissao: 28/06/2022 18:12:02
Protocolo de autorizacao: 141220664480978
Data de autorizacao: 28/06/2022 18:12:02



Cloudfy systems - www.cloudfy.net.br

Cupoa: 8013 PDV 001
Operador: CAIXA ESTACAO
Cloudfy Blue versao 1.2.40

VALOR: R\$ 20,00
PAGO: DINHEIRO
Tipo: AVULSO
OBS.: evento

RECIBO

=Park Manager 5=====5,80=
GUARDIAN PARK ESTACIONAMENTO LTDA
CNPJ: 23.121.735/0001-79 CCM:
RUA MAL DEODORO N:727 HOTEL MABU
[Reimpressao do Comprovante] -----2,20=
SAIDA: 3015 Ent: 27/06/22 08:08:43
ACES.: MARECHAL Sat: 27/06/22 17:42:44
OPER.: OPERADOR PERMANENCIA: 00009:34

VALOR: R\$ 20,00
PAGO: DINHEIRO
Tipo: AVULSO

RECIBO

=Park Manager 5=====5,80=
GUARDIAN PARK ESTACIONAMENTO LTDA
CNPJ: 23.121.735/0001-79 CCM:
RUA MAL DEODORO N:727 HOTEL MABU
[Reimpressao do Comprovante] -----2,20=
SAIDA: 3089 Ent: 28/06/22 08:02:21
ACES.: MARECHAL Sat: 28/06/22 17:42:26
OPER.: OPERADOR PERMANENCIA: 00007:40

Certificado

A CON Treinamentos confere o presente certificado à

NAIANY CAROLINE DE ARAUJO

pela participação no **MANUTENÇÃO PREDIAL, GESTÃO DE FACILITIES E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA** com carga horária total de 16 horas, realizado em Curitiba/PR nos dias 27 e 28 de junho de 2022, ministrado pelos especialistas Thiago Zagatto e Rafael Jardim.



Jeane Silva
Diretora



Rafael Jardim
professor



Thiago Zagatto
professor



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NOÇÕES GERAIS DA NOVA LEI GERAL DE LICITAÇÕES (NLL) E SEU IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL.
Objetivos gerais da NLL e princípios aplicáveis Modalidades de licitação, critérios de julgamento, modos de disputa e fases do processo. Vigência Novidades com relação à governança e o planejamento e o respectivo impacto nos contratos de manutenção predial Capacitação dos agentes de contratação e fiscais de contrato de manutenção mínima para agentes que atuem em contratos de manutenção Plano Anual de Contratações, Estudos Técnicos Preliminares e Gestão de riscos: consequência para os contratos de manutenção predial Teoria das três linhas de defesa: relação entre os gestores de manutenção, a consultoria jurídica e controle interno.
CONCEITOS GERAIS DE MANUTENÇÃO Manutenção x restauração x reforma: diferenças e consequências Ciclo de vida útil Ciclo de vida de construção Curva de custos do edifício Projeto/construção x Operação/manutenção Regra dos 5 – Lei de Sliter Manutenção preventiva x manutenção corretiva **MODELAGENS CONTRATÁRIAS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL** Fatos geradores de pagamento em contratos de manutenção predial Utilização de materiais; disponibilidade de mão de obra; serviços auxílios completos ou desempenho puro; Comparação de modelagens com e sem fornecimento de material Comparação de modelagens com e sem dedicação exclusiva de mão de obra Peculiaridades de cada edifício a impactar nas modelagens de contratação Disposições da IN MPQG 05/2017 sobre formas de pagamento Exigibilidade ou preferência por pagamentos por desempenho e contratos de manutenção Novidades sobre a medição de serviços contínuos na NLL, Estudos de caso julgados pelo TCU **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP) E GESTÃO DE RISCOS E A SUA IMPORTÂNCIA EM CONTRATOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL** Fase de ETP como a definidora da modelagem contratual a ser seguida Definição de ETP ETP na nova lei de licitações e contratos Casos de dispensa do ETP Responsabilidade pela elaboração do ETP Passo a passo de elaboração do ETP aplicado a manutenção predial Gestão de riscos laboratoriais e contratuais, seguindo a NLL Responsabilidades pela elaboração do mapa de riscos IN 05/2017 x NLL; o que muda com relação à elaboração do mapa de riscos? Identificação, análise, tratamento, resposta e monitoramento de riscos em contratos de manutenção predial **CONSTRUÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA** Pregão ou concorrência: serviços comuns de engenharia e sua caracterização Impactos da nova NLL sobre as modalidades de licitação em serviços de manutenção predial Novo conceito de "obra de engenharia" e de "obra comum de engenharia" Competências do agente de contratação Condições de habilitação Critérios de julgamento para licitações de manutenção predial Prazos contratuais de contratos de manutenção, seguindo a NLL Reajuste e repactuação em contratos de manutenção predial Condições de reequilíbrio de acordo com o Nível de Serviço Tipos de indicadores Consequências do não atendimento Qualificação dos empregados Subcontratação e capacidade técnica dos subcontratados Garantias, depósito em conta vinculada e pagamento por fato gerador Responsabilidade solidária e subsidiária da administração por encargos trabalhistas e previdenciários da contratada Descrição das atividades de manutenção preventiva e edição de resultados Multas e sanções Casos de extinção do contrato **MANUTENÇÃO CONTRATUAL DA PRÁTICA** Exemplo de contrato de manutenção predial do TCU

VIGENTE GESTÃO DE FACILIDADES Concelta de gestão de facilidades: Comitê Europeu de Normatização; ISO 41011 História da gestão de facilidades Tipos de facilidades prediais Principio do parcelamento e o Entendimento do TCU Disposições na NLL sobre o fornecimento com a prestação de serviço associado Gestão de facilidades na Lei 14.011/2020 Vantagens e desvantagens do "não parcelamento" Custos do certame licitatório Momento para a realização da motivação Prazos contratuais de contratos de facilidades Exemplos concretos de contratos de facilidades Condições de habilitação em contratos de facilidades Acordos de Nível de Serviço em contratos de facilidades Subcontratação em contratos de facilidades **FORMULAÇÃO DA PLANTILHA DE CUSTOS DE MÃO DE OBRA** Conceção da planilha, origem, funções e objetivos relacionados à sua elaboração; Formas alternativas de composição de custos; Módulos e sub-módulos da planilha – explicação geral sobre a lógica de construção dos custos; Remuneração Fontes apropriadas para a pesquisa de remuneração Instrumentos coletivos de trabalho (CCT, ACT, sentença normativa); A possibilidade de pagamentos em valores maiores do que piso da categoria; A inexistência instrumento coletivo de trabalho e as alternativas existentes; A CCT a ser utilizada pela empresa nas propostas; CNAE e objeto da empresa x sindicatos x CCT; uma análise sobre as possibilidades de vinculação sindical das empresas e respectivas remunerações adotadas nas planilhas; Os diferentes tipos de vínculo; serviços prestados por sócios, cooperados, entidades sem fins lucrativos, organizações sociais – refl exos na remuneração; Os adicionais de periculosidade e de insalubridade; Quanto e como inserir; Obrigatoriedade do laudo; Base de cálculo e retroatividade; Adicional Noturno e Hora Noturna Reduzida; Percentuais; base de cálculo e forma de cálculo; Refl exos no ODR – aplicar ou não? Benefícios Anuais, Mensais e Diários e encargos; submódulo 2.1 da planilha; férias, adicionais de férias e 13º salário; percentuais a adotar; fórmula de cálculo; refl exos na conta-vinculada; A polêmica sobre o percentual das férias a ser adotado para compensar o titular e o substituto – refl exos sobre formas alternativas de cálculo; Encargos incidentes sobre a mão de obra; Encargos aplicáveis sobre a folha; INSS, Salário Educação, SAT, SEEC ou SEEI, SENAI ou SENAC, SEBRAE, INCRA, FGTS; O seguro de acidente de trabalho - SAT; RATXFNAP – aliquotas a adotar; Encargos incidentes sobre a folha nos casos de empresas regidas pelo simples, nos casos de cooperativas e nos casos de entidades sem fins lucrativos, com ou sem CEBAS; Benefícios Mensais e Diários; Vale transporte; legislação aplicável; valor a pagar; Formas de cálculo, descontos a serem realizados; Vale-alimentação; natureza indenizatória, quantidade e valor a ser pago de acordo com a jornada de trabalho; Outros benefícios: limites à CCT sobre benefícios restritos à parcela da categoria; Intervalo intrajornada indenizado; como calcular, base de cálculo; Verbas rescisórias; Aviso Prévio indenizado; características gerais, base de cálculo, percentuais aplicáveis; Aviso prévio trabalhado; características gerais, base de cálculo, percentuais aplicáveis; Indenização sobre as verbas rescisórias de acordo com a natureza; indenizatória ou remuneratória; A polêmica sobre os custos não renováveis; Multa sobre o saldo o fundo de garantia – como calcular; As demissões negociadas previstas na Reforma Trabalhista e os impactos nas verbas rescisórias; Custo de Reposição do Profissional Ausente; Alternativas para estimar a quantidade de afastamentos legais; A base de cálculo do custo do substituto; O julgamento dos custos

de reposição da empresa – vinculação ou estimativa; A aplicação da regra dos custos não renováveis no módulo dos custos de reposição; Materiais, Insumos e Equipamentos; As regras da IN 73/2020 para a pesquisa de mercado dos preços de materiais, insumos e equipamentos; Formas de depreciação de equipamentos; Alternativas de alocação de custos dos materiais; diluir, pagar apenas pelo efetivo consumo – pros e contras; Custos Indiretos e Lucro – Percentuais a utilizar como custos indiretos e lucro – fontes existentes, critério para julgamento das propostas; Tributos incidentes sobre os serviços; PIS, COFINS, ISS. A tributação de acordo com o regime de apuração do lucro da empresa; Real x Presumido; Empresas optantes pelo simples; Cooperativas, entidades de lantropias, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público; Simulação de julgamento de propostas; Qual é a liberdade de proposta das empresas de acordo com a natureza de cada módulo; O critério de julgamento das propostas e o regime de execução contratual – limites à avaliação da executabilidade das propostas; Reequilíbrio, repactuação e reajuste; Conceitos, características, hipóteses de aplicação de cada um dos mecanismos de recomposição; A anualidade das repactuações e reajustes; como definir; Falta de homologação da CCT pela secretaria do Trabalho e impactos na repactuação; Efeitos retroativos das repactuações; Reajustes em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra; Vedação? Procedimentos secundários de formalização da repactuação e reajuste; reforço de empenho, garantia; A previsão lógica e a prescritiva dos reajustes e repactuação; entendimentos do TCU e da AGU; O passo a passo do cálculo da repactuação; Partindo de caso concreto e das regras previstas em CCT calcular as alterações num contrato com dedicação exclusiva de mão de obra.

THIAGO ZAGATTO
RAFAEL JARDIM

