



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	03/06/2022	4915	4573/2022	3867/2022	

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

DENILSON VAZ MORCELLI

Matrícula

1679-9

CPF/CNPJ

686.598.069-72

Endereço

CONJUNTO VALE VERDE, 0

Bairro

AVENCAL

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

6321051

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3778

Conta

3673-5

Classificação da despesa

3280 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 150,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 150,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -

Documento

0306

Data

03/06/2022

Valor

R\$ 150,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Cinquenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 3867/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **4573/2022** Emitido em **30/05/2022** Requisição Nº _____ Empenho Nº **3867/2022**

Licitação

Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **DENILSON VAZ MORCELLI** Matrícula **1679-9** CPF/CNPJ **686.598.069-72**
Endereço **CONJUNTO VALE VERDE, 0** Bairro **AVENCAL**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **6321051** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **3673-5**

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo do empenho	R\$ 150,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor liquidado	R\$ 150,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Saldo à Liquidar	R\$ 0,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
3280 00000 Recursos Ordinários (Livres)		

Outras informações

Retenções

Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 150,00**

Servidor que autorizou a liquidação

4765234 - KÁTIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Histórico

Assuntos Administrativos da Secretaria dias 25, 26 e 27/05/2022.

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	25 a 27/05/2022	Outras	24/05/2022	150,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

537/2022

24105/2022



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 3867/2022	Tipo Ordinário	Emitido em 24/05/2022	Requisição Nº	Req. Compra Nº
-----------------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação
Tipo: Sem licitação
Número:

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor: **DENILSON VAZ MORCELLI**
Matricula: 1679-9 CPF/CNPJ: 686.598.069-72

Endereço: CONJUNTO VALE VERDE, 0
Bairro: AVENCAL

Cidade/UF: Piên/PR	CEP: 83860-000	Fone: 6321051	Tipo de conta bancária: Conta Corrente	Banco: 341	Agência: 3778	Conta: 3673-5
--------------------	----------------	---------------	--	------------	---------------	---------------

Classificação da despesa		Saldo anterior
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL		R\$ 6.112,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL		
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		R\$ 150,00
3280 00000 Recursos Ordinários (Livres)		Saldo atual
Do Exercício		R\$ 5.962,00

Outras informações

Histórico
Assuntos Administrativos da Secretaria dias 25, 26 e 27/05/2022.

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Civ
Cargo ou Função: Aux. Administrativo
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

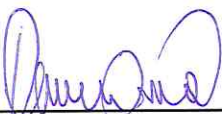
Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R C. Fragoso
Data de saída: 25/5/2022 Data de chegada: _____
Hora de saída: 13:00 Hora de chegada: _____
Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25 Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: Denilson Motorista: _____
Destino: Rio Negro
Objetivo: _____
Assuntos administrativos da secretaria.

Quantidade de diárias: 1
Valor da diária: R\$ 50,00
Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 25 de maio de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Civ
Cargo ou Função: Aux. Administrativo
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R C. Fragoso
Data de saída: 26/5/2022
Hora de saída: 5:30
Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25
Motorista: Denilson
Destino: São José dos Pinhais
Objetivo: Assuntos administrativos da secretaria.

Data de chegada: _____
Hora de chegada: _____
Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____

Quantidade de diárias: 1
Valor da diária: R\$ 50,00
Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 25 de maio de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Civ
Cargo ou Função: Aux. Administrativo
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:


Autorizado por: Kátia R. R C. Fragoso
Data de saída: 27/5/2022
Hora de saída: 13:00
Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25
Motorista: Denilson
Destino: Curitiba
Objetivo: _____
Assuntos administrativos da secretaria.

Data de chegada: _____
Hora de chegada: _____
Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____

Quantidade de diárias: 1
Valor da diária: R\$ 50,00
Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 25 de maio de 2022



Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata



Assinatura Secretário(a)



PORTARIA Nº 537/2022.
DE 24 DE MAIO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos administrativos da secretaria	25/05/2022 26/05/2022 27/05/2022	Curitiba/PR, São José dos Pinhais/PR e Rio Negro/PR.	03 (três)	150,00	3867/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: 7101

Secretaria/Depto: Assistência social
Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 25/5/2022

Hora de saída: 13:00

Veículo utilizado/ Placa: airCros PBN 8C25

Motorista: Denilson

Destino: Rio Negro

Data de chegada: 25/5/2022

Hora de chegada: 16:50

Veículo utilizado/ Placa: airCros PBN 8C25

Motorista: Denilson

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 50,00

Nº do empenho:

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 30 de maio de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: 7101

Secretaria/Depto: Assistência social
Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 26/5/2022

Hora de saída: 5:00

Veículo utilizado/ Placa: airCros PBN 8C25

Motorista: Denilson

Destino: São José dos Pinhais

Data de chegada: 26/5/2022

Hora de chegada: 11:00

Veículo utilizado/ Placa: airCros PBN 8C25

Motorista: Denilson

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 50,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 30 de maio de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Secretaria/Depto: Assistência social

Matricula: 7101

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 27/5/2022

Data de chegada: 27/5/2022

Hora de saída: 12:00

Hora de chegada: 19:20

Veículo utilizado/ Placa: Mobi RHX 3F68

Veículo utilizado/ Placa: Mobi RHX 3F68

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 50,00

Nº do empenho:

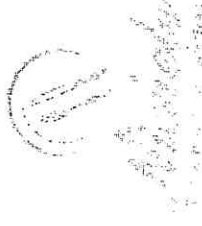
Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 30 de maio de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

11,00



Restaurante e Lanches Nichelle Ltda
 Rodovia ER 116 KM 136, s/n
 33.800-000 | CIMAN | Mandrituba - PR
 (41) 3626-294 - restaurante36adn@gmail.com
 CNPJ: 2015939000193 - 9053875880

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Descrição do Item	Código	Qtde Un	Vlr Un R\$	Vlr Tl R\$
SAO DE QUEIJO TRADICIONAL	6152	1 pc	5,00	5,00
CAFE COM LEITE 200ML	6270	1 pc	4,00	4,00

Qtde Total de Itens: 2
 Valor Total R\$: 9,00
 DINHEIRO: 20,00
 TROCO: 11,00

Valor Aproximado do Tributos Federal R\$ 1,21
 Estadual R\$ 1,32

Fonte para cálculo IBPT:
 Número: 420378 - Série: 1 - Data: 26/05/2022 10:07:16
 Via Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/dfe-portal/res/servico/consultaNFCe?>
 4122 0x12 8159 3900 0193 6500 1000 4203 7810 0474 8943

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

atrasia: Consumidor

Consulta Via Leitor de QR Code



Prot. de Autorização: 141220699741507 26/05/2022 10:07:16
 Pedido N° 474.884
 Sistema - S Commerce V6 - www.lstech.com.br

16,50

DE LUCA ALVES E CIA LTDA.
 PANIFICADORA E CONFEITEIRA REQUINTE
 CNPJ: 0609880000167 IE: 9029829907
 AV DOUTOR VICENTE MACHADO, 1078

DANFE NFC-e Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final
 Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

ITEM	CODIGO	QDDE	DESCRICAO	UNIT.	SUBTOTAL
1	00000000000349	01,00	PASTEL (CARNE, QUEIJO, PI	4,80	4,8
2	7898953146015	01,00	SUCO PRATS 330ML LARANJA	5,40	5,40

TOTAL: 10,20
 DINHEIRO: 10,20
 TROCO: 0,00

Informacoes Adicionais
 Tributos aproximados: R\$0.87(8.53%) Federal R\$0.72(7.11%) Estadual R\$0.00(0.00%) Municipal - Fonte: IBPT -PR

Número: 367409 - Série: 1
 Emissão: 25/05/2022 - 14:38:11
 Via Consumidor
 Consulte pela Chave de Acesso em:
nfc.fazenda.pr.gov.br
 CHAVE DE ACESSO
 4122050609880000167650010003674091010989682

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO



Protocolo 141220696319539 25/05/2022 14:38:14

19:20

CHURRASCARIA 21 Osmar Meotti & CIA.Ltda
 CNPJ: 04.256.441/0001-00
 I.E.: 9022739562
 Tel.: 41362278740
 AV. AMERICAS,1931,FAZENDA RIO GRANDE
 FAZENDA RIO GRANDE-PR

Documento auxiliar da NFC-e

Código	Descrição	QTD VL UNIT	Total
105	REFEICAO	71,0000	71,00

Total de Itens: 1
 Qtd. Total: 1,000
 Total Produtos R\$: 71,00
 Total Nota R\$: 71,00
 FORMA PAGAMENTO: VALOR PAGO
 CARTÃO DEBITO: 71,00

Consulte pela chave de acesso
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
 CHAVE DE ACESSO
 4122 0504 2564 4100 0100
 6550 0000 0313 4017 6146 7133

Número: 31340 Série: 500
 Emissão: 27/05/2022 13:40:57
 Via Consumidor

CONSUMIDOR Consumidor não identificado

Prot Aut: 141220706125297 27/05/2022 13:41:00



Valor Aprox. Tributos R\$: 22,7