



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	03/06/2022	4910	4148/2022	3799/2022	

### Licitação

Tipo: Sem licitação  
Número:

### Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor: ELIANE MARIA LEINECKER KAMINSKI Matrícula: 2182-2 CPF/CNPJ: 460.041.149-87

Endereço: RUA BAHIA, 299 - CASA Bairro: CENTRO

Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

### Classificação da despesa

4040	11 SECRETARIA DE SAUDE	
	11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor
3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 100,00

### Outras informações

### Retenções

Total de retenções  
R\$ 0,00

Valor líquido  
R\$ 100,00

### Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos	Documento	Data	Valor
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL -	0306	03/06/2022	R\$ 100,00

### Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cem Reais, referente ao pagamento do empenho número 3799/2022.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO





# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **4148/2022** Emitido em **24/05/2022** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **3799/2022**

**Licitação**  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
**Sem licitação**

**Contrato/Aditivo**  
Sequência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

**Credor**  
Fornecedor **ELIANE MARIA LEINECKER KAMINSKI** Matrícula **2182-2** CPF/CNPJ **460.041.149-87**  
Endereço **RUA BAHIA, 299 - CASA** Bairro **CENTRO**  
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

**Classificação da despesa**

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo do empenho	R\$ 100,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Valor liquidado	R\$ 100,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Saldo à Liquidar	R\$ 0,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
4040 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		

### Outras informações

**Retenções**

Total de retenções	R\$ 0,00
Valor líquido	R\$ 100,00

**Servidor que autorizou a liquidação**  
4765239 - PEDRO GERALDO CAVALHEIRO DA SILVA

**Histórico**  
Seminário Macrorregional de Gestão Intersetorial do Auxílio Brasil com realização nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2022, em Curitiba.

**Documentos fiscais**

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	31/05 e	Outras	24/05/2022	100,00					

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



524/2022

24105/2022



## MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
<b>3799/2022</b>	Ordinário	24/05/2022		

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência Contrato							

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ
Fornecedor	2182-2	460.041.149-87
<b>ELIANE MARIA LEINECKER KAMINSKI</b>		
Endereço	Bairro	
RUA BAHIA, 299 - CASA	CENTRO	
Cidade/UF	CEP	Fone
Piên/PR	83860-000	
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta

Classificação da despesa	Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 49.180,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	<b>R\$ 100,00</b>
4040 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 49.080,00

Outras informações

Histórico

Seminário Macroregional de Gestão Intersetorial do Auxílio Brasil com realização nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2022, em Curitiba.

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR









**PORTARIA Nº 524/2022.**  
**DE 24 DE MAIO DE 2022.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Eliane Maria Leinecker Kaminski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.356.629-8 /PR, matrícula funcional 102101, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

<b>Objetivo da viagem</b>	<b>Período de afastamento</b>	<b>Destino</b>	<b>Quantidade de diárias</b>	<b>Valor</b>	<b>Nº do empenho</b>
Seminário Macroregional de Gestão Interestoriorial do Auxílio Brasil.	31/05/2022 e 01/06/2022.	Curitiba/PR.	02 (duas)	100,00	3799/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.

  
**Claudemir José de Andrade**  
Secretário de Administração e Finanças

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Eliane Maria Leinecker Kaminski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.356.629-8 /PR, matrícula funcional 102101, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	da	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº do empenho
Seminário Macrorregional de Gestão Interestorial do Auxílio Brasil.	de	31/05/2022 01/06/2022.	e	Curitiba/PR.	02 (duas)		100,00	3799/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Luciana Lubke

**Código Identificador:**9E67D5CB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 525/2022. DE 24 DE MAIO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 525/2022. DE 24 DE MAIO DE 2022.***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Patricia Lemos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.185.925/SC, matrícula funcional 300741, ocupante do cargo público de **Nutricionista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	da	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº do empenho
Seminário Macrorregional de Gestão Interestorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil - Gestão Saúde.	de	01/06/2022		Curitiba/PR.	01 (uma)		50,00	3793/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Luciana Lubke

**Código Identificador:**83222A9F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2022**

**OBJETO:** Aquisição de tablets para as Agentes Comunitárias de Saúde. **Edital disponível no site:** www.pien.pr.gov.br a partir do dia 26/05/2022. **Entrega das propostas:** a partir de 26/05/2022 no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas:** 09/06/2022 às 09h30 (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 24 de maio de 2022.

**EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI**  
Pregoeiro Municipal

**Publicado por:**  
Eduardo Duarte Scheivaraski  
**Código Identificador:**1B205BFE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 526/2022. DE 24 DE MAIO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 526/2022. DE 24 DE MAIO DE 2022.***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Josete de Souza Rocha**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.402.969-8 /PR, matrícula funcional 413941, ocupante do cargo público de **Técnico de Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	de	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº do empenho
Acompanhamento de paciente para internamento em Campo Largo/PR.	em	24/05/2022		Campo Largo/PR.	01 (uma)		50,00	3803/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Luciana Lubke  
**Código Identificador:**A8C0EE48

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº 51/2022**

**HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

O Prefeito do Município De Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2022**, o qual tem como objeto o "Registro de Preços para eventual aquisição de bancos de praça e mesas com banco, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

**DELLA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 44.550.728/0001-62, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 94.889,60 (noventa e quatro mil, oitocentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos);

**LANCI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS PLÁSTICOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.549.124/0001-47, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**ANEXO II**

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Eliane Maria Leinecker Kaminski Secretaria/Depto: Saúde  
Matricula: 102101 Cargo ou Função: Assistente Social

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Mayara Grosskopf  
Data de saída: 31.05.2022 Data de chegada: 31.05.2022  
Hora de saída: 6:30 h Hora de chegada: 19:00h  
Total de horas fora: 12:30 h  
Veículo utilizado/ Placa: Air CrossPBN8C25 Veículo utilizado/ Placa: Air CrossPBN8C25  
Motorista: Danielli Santos Motorista: Danielli Santos  
Destino: CURITIBA

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

SEMINÁRIO MACRORREGIONAL GESTÃO INTERSETORIAL DO CADÚNICO E AUXÍLIO  
BRASIL . Cujo objetivo foi propiciar atualização, reflexão e discussão referente ao Programa  
Auxílio Brasil (PAB), destacando o fortalecimento das ações intersetoriais na execução/gestão  
municipal do PAB e ações do Cadúnico.


Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 50,00

Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 2 de junho de 2022

  
Assinatura do (a) servidor (a)

  
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



Lista de Inscrição - 2022 - 2023

Nome	Formação	Área	Função	Local de Trabalho	Município	Cidade	Assinatura
ELIENE MARIA LEITE DOS SANTOS	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELIAMI OLIVEIRA DA SILVA	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELIENE VALERIO FERREIRA	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELISABETE BOUZA BRANCA	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELISABETHA BERTHOLOSI	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELIETE REGINA BUIRO	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELIENE FERNANDA DA BRUNERA	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELIANE GALE CRISTINE RODRIGUES ALVES	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ELINA NIBSEN	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
EVERLY STECH	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
ZE DA DE FATIMA NUNES	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
UNIA DAL EM	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
JANE DO Rocio BARBOSA	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
OS CONSOZI	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
MICO DA SILVA	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
NE MUIPAL D DE JESUS PACHECO	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
LITPOS SANTOS CALPANIANO	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
E DE CASBA OLIVEIRA MARTINEZ	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
E MARTIM	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
LARIANO	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]
LA DE ALMEIDA	EDUCAÇÃO SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MUNICIPAL	Paraná	Paraná	[Assinatura]

05/2022 10:08

[Assinaturas manuscritas]





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**ANEXO II**

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Eliane Maria Leinecker Kaminski Secretária/Depto: Saúde  
Matricula: 102101 Cargo ou Função: Assistente Social

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

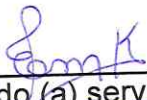
Autorizado por: Mayara Grosskopf Data de chegada: 01.06.2022  
Data de saída: 01.06.2022 Hora de chegada: 20:00 h  
Hora de saída: 6:30 h  
Total de horas fora: 13:30 h  
Veículo utilizado/ Placa: GOL/BEM6H99 Veículo utilizado/ Placa: GOL/BEM6H99  
Motorista: Patricia Lemos Motorista: Patricia Lemos  
Destino: CURITIBA

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):  
SEMINÁRIO MACRORREGIONAL GESTÃO INTERSETORIAL DO CADÚNICO E AUXÍLIO  
BRASIL . Cujo objetivo foi propiciar atualização, reflexão e discussão referente ao Programa  
Auxílio Brasil (PAB), destacando o fortalecimento das ações intersetoriais na execução/gestão  
municipal do PAB e ações do Cadúnico.

Quantidade de diárias recebidas: 1  
Valor recebido: R\$ 50,00  
Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 2 de junho de 2022

  
Assinatura do (a) servidor (a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)







**Ofício Circular nº 06/2022 - CEIPAB/PR**

Curitiba, 16 de março de 2022.

**Ref.: Seminários Macrorregionais da Gestão Intersetorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil.**

**Prezados (as) Gestores (as)/Coordenadores Municipais do Programa Auxílio Brasil,**

A Coordenação Estadual Intersetorial do Programa Auxílio Brasil - CEIPAB/PR tem o prazer de convidar essa municipalidade para o **Seminário Macrorregional da Gestão Intersetorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil**, no qual tem como intuito propiciar espaços de atualização, reflexão e discussão referente ao Programa Auxílio Brasil - PAB, destacando a necessidade do fortalecimento das ações intersetoriais na execução/gestão municipal do recente programa de transferência de renda federal implantado - PAB, abrangendo também as ações do CadÚnico.

Considerando as possibilidades de execução, a participação de representantes dos 399 municípios e dos principais atores envolvidos na gestão/execução municipal, o seminário será realizado em 2 (dois) dias com público diferente em cada dia, conforme descrito abaixo.

***Público-alvo - 1º dia de evento***

Total de Participantes Convidados por Porte Municipal e Atribuição	Gestão Municipal da Assistência Social	Coordenação do CadÚnico e PAB na Assistência Social	Conselheiros Municipais de Assistência Social (1 governamental e 1 sociedade civil)*
Pequeno Porte 1, Pequeno Porte 2 e Médio Porte	1	1	2
Grande Porte	2	1	2
Metrópole	3	2	2

\* Priorizar a indicação de Conselheiros Municipais que acompanham a pauta do controle social do PAB no Conselho.

**Público-alvo - 2º dia de evento**

Total de Participantes Convidados por Porte Municipal e Atribuição	Gestão Municipal da Assistência Social	Coordenação Municipal do CadÚnico e PAB na Assistência Social	Coordenação Municipal do PAB na Saúde	Coordenação Municipal do PAB na Educação
Pequeno Porte 1, Pequeno Porte 2 e Médio Porte	1	1	1	1
Grande Porte	2	1	1	1
Metrópole	3	2	2	2

Conforme quadro acima, teremos disponível vaga para a Gestão da Assistência Social e Coordenação do CadÚnico e PAB nos 2 dias do encontro. Já os representantes dos Conselhos Municipais de Assistência Social, que são os órgãos de controle social do PAB, terá disponível uma vaga para 1 conselheiro governamental e 1 vaga para conselheiro da sociedade civil do CMAS no primeiro dia, reiteramos a importância que sejam priorizadas as vagas para conselheiros que acompanhem a pauta do controle social do PAB no Conselho.

No segundo dia a programação prioriza a discussão entre as 3 principais políticas envolvidas diretamente na execução do Auxílio Brasil, assim, são destinadas 1 vaga para os Coordenadores Municipais do PAB na Saúde e outra para Coordenador Municipal do PAB na Educação. Solicitamos que os municípios identifiquem no âmbito local os profissionais responsáveis, para indicação das vagas.

Destaca-se que os municípios podem utilizar do recurso do Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Programa Auxílio Brasil - IGD-PAB, (antigo IGD-M/Bolsa Família) para realizar o custeio da participação dos representantes municipais (deslocamento, alimentação, hospedagem). Ressaltamos ainda, que 3% do recurso do IGD-M-PAB são destinados ao Controle Social, conforme normativas vigentes, assim, as despesas dos conselheiros municipais também podem ser custeadas com recursos do IGD-M/PAB.

**Programação - 1º dia**

Credenciamento	8h às 8h30
Mesa de abertura	8h30 às 9h30
Cadastro Único, Programa Auxílio Brasil e Vigilância Socioassistencial	9h30 às 11h30
Debate	11h30 às 12h
Almoço	12h às 13h30
Programa Auxílio Brasil - uma análise conjuntural	13h30 às 15h
Debate	15h às 15h30
Intervalo	15h30 às 15h50
Operacionalização do Programa Auxílio Brasil	15h50 às 17h
Debate e encerramento	17h às 17h30

**Programação 2º dia**

Credenciamento	8h às 8h30
Intersetorialidade no Programa Auxílio Brasil	8h30 às 10h30
Debate	10h30 às 11h
Operacionalização do pagamento dos benefícios do PAB- CAIXA	11h às 11h30
Debate	11h30 às 12h
Almoço	12h às 13h30

Condicionalidades do PAB e os sistemas de registro do acompanhamento das condicionalidades e acompanhamento familiar.	13h30 às 15h30
Intervalo	15h30 às 15h50
Condicionalidades do PAB e os sistemas de registro do acompanhamento das condicionalidades e acompanhamento familiar. (continuidade)	15h50 às 17h
Debate	17h às 17h30
Encerramento	17h30

### **INSCRIÇÕES**

As inscrições para a posterior certificação ocorrerá pela Escola de Educação de Direitos Humanos (ESEDH), portanto, é preciso que o participante realize inicialmente o Cadastro, o passo a passo para o cadastro encontra-se no site da ESDH <<http://www.esedh.pr.gov.br/Pagina/Cadastro-de-Cursista>>.

### **LINK PARA AS INSCRIÇÕES:**

#### **Dia 1:**

<https://www.cursos.escoladegestao.pr.gov.br/pdcweb/manterEvento.do?action=exibirEvento&codEvento=adzkdzcdyqdz>

#### **Dia 2:**

<https://www.cursos.escoladegestao.pr.gov.br/pdcweb/manterEvento.do?action=exibirEvento&codEvento=kwyewylwyvwy>

Informamos ainda que não serão distribuídos materiais para anotações, desta forma, pedimos que cada participante leve seu material.

### **ENDEREÇO**

O evento ocorrerá nos dias 31 de maio e 01 de junho na UniBrasil, situada à Rua Konrad Adenauer, 442 – Tarumã, Curitiba-PR CEP: 82820-540.

Maiores informações sobre a execução do seminário poderão ser obtidas junto às regionais da SEJUF, SESA ou Núcleo de Educação de abrangência de sua municipalidade.

Desde já, agradecemos os esforços empreendidos na participação de todos nessa importante temática.

Atenciosamente,

<b>Magali Socher Luiz</b> Divisão de Proteção Social Básica DPSB/SEJUF/PR	<b>Cristina Klobukoski</b> SESA/PR
<b>Leandro Telles da Silva</b> SEED/PR	<b>Leonildo Souza</b> IPARDES/SEPL/PR



CNPJ: 04.098.904/0008-29 - RESTAURANTE AROMA MIN  
EIRO LTDA  
AV VICTOR FERREIRA DO AMARAL, 2633, TORUMA, CURITIBA, PR  
Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor  
Electronica (DANFE NFC-e)

5	Buffet	0,574KG	81,90	47,01
Qtde. total de itens				47,01
Valor a Pagar R\$				47,01
FORMA PAGAMENTO				
DINHEIRO				

Consulte pela Chave de Acesso em  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
4122 0989 0400 9829 6500 3000 0107 2711 7123 7598

CONSUMIDOR NAO IDENTIFICADO

NFC-e n: 10727 Serie 3 31/05/2022 12:55:37  
Protocolo de autorizacao: 141220724682662  
Data de autorizacao: 31/05/2022 12:55:39



SENHA : 3988

Sistema AllFood ERP (v6.3.1)

[www.dalicatech.com.br](http://www.dalicatech.com.br)

NDS: 5215FCC899A882482087208720872087

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 14,70

CNPJ: 04.098.904/0008-29 - RESTAURANTE AROMA MIN  
EIRO LTDA  
AV VICTOR FERREIRA DO AMARAL, 2633, TORUMA, CURITIBA, PR  
Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor  
Electronica (DANFE NFC-e)

5	Buffet	0,420KG	81,90	34,40
Qtde. total de itens				34,40
Valor a Pagar R\$				34,40
FORMA PAGAMENTO				
DINHEIRO				

Consulte pela Chave de Acesso em  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
4122 0604 0989 0400 0829 6500 3000 0107 6911 7123 6900

CONSUMIDOR: CPF 460.041.149-87

NFC-e n: 10769 Serie 3 01/06/2022 12:48:04  
Protocolo de autorizacao: 141220729567664  
Data de autorizacao: 01/06/2022 12:48:07



SENHA : 4059

Sistema AllFood ERP (v6.3.1)

[www.dalicatech.com.br](http://www.dalicatech.com.br)

NDS: 5215FCC899A882482087208720872087

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 10,82

