



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	03/06/2022	4911	4149/2022	3793/2022	

Licitação

Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor

Fornecedor **PATRICIA LEMOS** Matrícula 3157-7 CPF/CNPJ 005.745.849-94

Endereço RUA ACRE, 69 - FRENTE N52 Bairro CENTRO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321953 Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa

4040 11 SECRETARIA DE SAUDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor
R\$ 50,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 50,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL - 0306 03/06/2022 R\$ 50,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 3793/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____ / ____ / ____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **4149/2022** Emitido em **24/05/2022** Requisição Nº _____ Empenho Nº **3793/2022**

Licitação
Tipo _____ Número _____
Sem licitação
Contrato/Aditivo
Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor
Fornecedor **PATRICIA LEMOS** Matrícula **3157-7** CPF/CNPJ **005.745.849-94**
Endereço **RUA ACRE, 69 - FRENTE N52** Bairro **CENTRO**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321953** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa
11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho R\$ 50,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor liquidado R\$ 50,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo à Liquidar R\$ 0,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
4040 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras informações

Retenções
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 50,00

Servidor que autorizou a liquidação
4765239 - PEDRO GERALDO CAVALHEIRO DA SILVA

Histórico
Seminário Macrorregional da Gestão Intersectorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil - Gestão Saúde, com realização em 01 de junho de 2022.

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	01062022	Outras	24/05/2022	50,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

525/2022

24105/2022



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 3793/2022	Tipo Ordinário	Emitido em 23/05/2022	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação
Tipo: Sem licitação
Número:

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor: PATRICIA LEMOS Matrícula: 3157-7 CPF/CNPJ: 005.745.849-94
Endereço: RUA ACRE, 69 - FRENTE N52 Bairro: CENTRO
Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 4136321953 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa		Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE		R\$ 49.230,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE		R\$ 50,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
4040 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Do Exercício		R\$ 49.180,00
		Saldo atual

Outras informações

Histórico
Seminário Macrorregional da Gestão Intersetorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil - Gestão Saúde, com realização em 01 de junho de 2022.

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: **PATRICIA LEMOS**

Matricula: **300741**

Secretaria/Depto: **SECRETARIA DE SAÚDE**

Cargo ou Função: **NUTRICIONISTA**

Agência: **0674-2**

Conta corrente: **119.276-0**

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: _____

Data de saída: **01.06.2022**

Data de chegada: **01.06.2022**

Hora de saída: **6:00**

Hora de chegada: **19:00**

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Motorista: _____

Destino: _____

Objetivo: **SEMINÁRIOS MACRORREGIONAIS DA GESTÃO INTERSETORIAL DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL - GESTÃO SAÚDE**

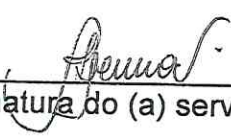
Quantidade de diárias: **1**

Valor da diária: **R\$ 50,00**


Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 23 de maio de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PORTARIA Nº 525/2022.
DE 24 DE MAIO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Patricia Lemos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.185.925/SC, matrícula funcional 300741, ocupante do cargo público de **Nutricionista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Macroregional da Gestão Intersectorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil – Gestão Saúde.	01/06/2022	Curitiba/PR.	01 (uma)	50,00	3793/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Eliane Maria Leinecker Kaminski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.356.629-8 /PR, matrícula funcional 102101, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	da	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº empenho	do
Seminário Macroregional de Gestão Intersectorial Auxílio Brasil.	de	31/05/2022	de	Curitiba/PR.	02 (duas)		100,00	3799/2022.	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:9E67D5CB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 525/2022. DE 24 DE MAIO DE 2022.

PORTARIA Nº 525/2022. DE 24 DE MAIO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Patricia Lemos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.185.925/SC, matrícula funcional 300741, ocupante do cargo público de **Nutricionista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	da	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº empenho	do
Seminário Macroregional de Gestão Intersectorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil - Gestão Saúde.	de	01/06/2022	de	Curitiba/PR.	01 (uma)		50,00	3793/2022.	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:83222A9F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2022

OBJETO: Aquisição de tablets para as Agentes Comunitárias de Saúde. **Edital disponível no site:** www.pien.pr.gov.br a partir do dia 26/05/2022. **Entrega das propostas:** a partir de 26/05/2022 no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas:** 09/06/2022 às 09h30 (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 24 de maio de 2022.

EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI

Pregoeiro Municipal

Publicado por:

Eduardo Duarte Scheivaraski

Código Identificador:1B205BFE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 526/2022. DE 24 DE MAIO DE 2022.

PORTARIA Nº 526/2022.
DE 24 DE MAIO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Josete de Souza Rocha**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.402.969-8 /PR, matrícula funcional 413941, ocupante do cargo público de **Técnico de Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	de	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº empenho	do
Acompanhamento de paciente para internamento em Campo Largo/PR.	de	24/05/2022	em	Campo Largo/PR.	01 (uma)		50,00	3803/2022.	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de maio de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:A8C0EE48

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº 51/2022

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município De Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2022**, o qual tem como objeto o "Registro de Preços para eventual aquisição de bancos de praça e mesas com banco, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

DELLA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 44.550.728/0001-62, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 94.889,60 (noventa e quatro mil, oitocentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos);

LANCI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS PLÁSTICOS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.549.124/0001-47, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: **PATRICIA LEMOS**

Secretaria/Depto: **SAÚDE**

Matricula: **300741**

Cargo ou Função: **NUTRICIONISTA**

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: **MAYARA GROSSKOPF**

Data de saída: **01.06.2022**

Data de chegada: **01.06.2022**

Hora de saída: **6:30**

Hora de chegada: **20:05**

Total de horas fora: **13h 30m**

Veículo utilizado/ Placa: **GOL / BEM6H99**

Veículo utilizado/ Placa: **GOL / BEM6H99**

Motorista: **PATRICIA LEMOS**

Motorista: **PATRICIA LEMOS**

Destino: **CURITIBA – UNIBRASIL**

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

SEMINÁRIOS MACRORREGIONAIS DA GESTÃO INTERSETORIAL DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL (PAB)

Teve como objetivo de atualização das informações, reflexão e discussão referente ao Programa do PAB. Destacando o fortalecimento das ações intersetoriais.

Para o município de Piên nenhuma novidade em relação a gestão na saúde, onde a nossa realidade é outra e já estamos operando no novo sistema, com nenhuma dificuldade a não ser o mal funcionamento do programa em si, obstáculos enfrentados no Brasil todo.

Quantidade de diárias recebidas: **1**

Valor recebido: **R\$ 50,00**

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 2 de junho de 2022



DR^a PATRICIA LEMOS
NUTRICIONISTA
PRN8 - 1505 / PR

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Justificativa

Dados do funcionário:

Nome: **PATRICIA LEMOS**

Secretaria/Depto: **SAÚDE**

Matrícula: **300741**

Cargo ou Função: **NUTRICIONISTA**

Comunicação De Atraso/ Falta/ Saída Antecipada/ Hora Extra

() Atraso () Falta () Falta de registro () Saída antecipada
() Hora extra (X) Banco de Hora

Data: **01.06.2022** Horário: **6:30 11:00 12:00 20:00**

Motivo: **Reunião em Curitiba – Unibrasil – 04 horas e 30 min (Banco de Horas) / 06h45m**

() Mudança de Horário (indicar novo horário)

Entrada (manhã)

Saída (manhã)

Entrada (tarde)

Saída (tarde)

Preenchimento pela Chefia Imediata

Autorizado:

Entrega de atestado/ Comprovante/ Convite/ Convocação

(X) Sim () Não

(X) Sim () Não

Direito a vale alimentação? (X) Sim () Não | Direito a diária? (X) Sim () Não

Observações:

() Pagar - nº de horas: _____ h

() Descontar: Falta: _____ h Banco de horas: _____ h

(X) Banco de Horas/ Saldo Anterior: _____ h Saldo Atual: _____ h

() Reposição a fazer (data): _____ nº de horas: _____ h

() Reposição realizada (data): _____ nº de horas: _____ h

() Justificar

Outras observações da Chefia: _____

Visto RH _____

Informações da viagem (em caso de afastamento da sede do município):

Dados da viagem:

Autorizado por: **MAYARA GROSSKOPF**

Data de saída: **01.06.2022**

Data de chegada: **01.06.2022**

Hora de saída: **6:30**

Hora de chegada: **20:00**

Total de horas fora: **13H 30M**

Veículo utilizado/ Placa: **GOL / BEM6H99**

Veículo utilizado/ Placa: **GOL / BEM6H99**

Motorista: **PATRICIA LEMOS**

Motorista: **PATRICIA LEMOS**

Destino: **CURITIBA / PR**

Objetivo: **REUNIÃO EM CURITIBA – UNIBRASIL**

A justificativa deve ser entregue no Departamento de Recursos Humanos no prazo máximo de 24 horas, contados a partir da ocorrência da falta, atraso ou ausência.

Em caso de participação em curso, seminário ou treinamento previamente autorizado pela chefia, comparecimento à consulta médica e/ ou submissão à perícia médica, deverão ser apresentados documentos comprobatórios.

Piên, 2 de junho de 2022



DRª PATRICIA LEMOS
NUTRICIONISTA

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)

Ofício Circular nº 06/2022 - CEIPAB/PR

Curitiba, 16 de março de 2022.

Ref.: Seminários Macrorregionais da Gestão Intersetorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil.

Prezados (as) Gestores (as)/Coordenadores Municipais do Programa Auxílio Brasil,

A Coordenação Estadual Intersetorial do Programa Auxílio Brasil - CEIPAB/PR tem o prazer de convidar essa municipalidade para o **Seminário Macrorregional da Gestão Intersetorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil**, no qual tem como intuito propiciar espaços de atualização, reflexão e discussão referente ao Programa Auxílio Brasil - PAB, destacando a necessidade do fortalecimento das ações intersetoriais na execução/gestão municipal do recente programa de transferência de renda federal implantado - PAB, abrangendo também as ações do CadÚnico.

Considerando as possibilidades de execução, a participação de representantes dos 399 municípios e dos principais atores envolvidos na gestão/execução municipal, o seminário será realizado em 2 (dois) dias com público diferente em cada dia, conforme descrito abaixo.

Público-alvo - 1º dia de evento

Total de Participantes Convidados por Porte Municipal e Atribuição	Gestão Municipal da Assistência Social	Coordenação do CadÚnico e PAB na Assistência Social	Conselheiros Municipais de Assistência Social (1 governamental e 1 sociedade civil)*
Pequeno Porte 1, Pequeno Porte 2 e Médio Porte	1	1	2
Grande Porte	2	1	2
Metrópole	3	2	2

* Priorizar a indicação de Conselheiros Municipais que acompanham a pauta do controle social do PAB no Conselho.

Programação - 1º dia

Credenciamento	8h às 8h30
Mesa de abertura	8h30 às 9h30
Cadastro Único, Programa Auxílio Brasil e Vigilância Socioassistencial	9h30 às 11h30
Debate	11h30 às 12h
Almoço	12h às 13h30
Programa Auxílio Brasil - uma análise conjuntural	13h30 às 15h
Debate	15h às 15h30
Intervalo	15h30 às 15h50
Operacionalização do Programa Auxílio Brasil	15h50 às 17h
Debate e encerramento	17h às 17h30

Programação 2º dia

Credenciamento	8h às 8h30
Intersetorialidade no Programa Auxílio Brasil	8h30 às 10h30
Debate	10h30 às 11h
Operacionalização do pagamento dos benefícios do PAB- CAIXA	11h às 11h30
Debate	11h30 às 12h
Almoço	12h às 13h30

Maiores informações sobre a execução do seminário poderão ser obtidas junto às regionais da SEJUF, SESA ou Núcleo de Educação de abrangência de sua municipalidade.

Desde já, agradecemos os esforços empreendidos na participação de todos nessa importante temática.

Atenciosamente,

Magali Socher Luiz Divisão de Proteção Social Básica DPSB/SEJUF/PR	Cristina Klobukoski SESA/PR
Leandro Telles da Silva SEED/PR	Leonildo Souza IPARDES/SEPL/PR



GOVERNO DO ESTADO DO
PARANÁ ESCOLA DE GESTÃO DO
PARANÁ

LISTA DE PRESENÇA

LISTA DE FREQUÊNCIA

LISTA VÁLIDA PARA O
PERÍODO DA TARDE

EVENTO: 15/2022 - SEMINÁRIO MACRORREGIONAL GESTÃO INTERSETORIAL DO CADÚNICO E AUXÍLIO BRASIL CWB1
INSTRUTORES: MAGALI SOCHER LUIZ, LUCIANA PAVOWSKI FRANCO SILVESTRE, LEONILDO PEREIRA DE SOUZA, LEANDRO TELLES DA SILVA, CRISTINA KLOBUKOSKI, TICYANA PAULA BEGNINI e MARCOS REBELO LOPES
DATA: 01/06/2022
HORÁRIO: Das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas
LOCAL: UniBrasil, Rua Konrad Adenauer, 442, Tarumã, Curitiba/PR

Nome	Grau Inst	Cargo	Função	Secretaria	Órgão	Município	Assinatura
Edson João Moreira	Sup	Assessor		SVAS	CRPS	PARANÁ	Edson
Táb. Consol.	sup	Fol. Social	COORD. CN UNICO	SVAS	SRPS	PARANÁ	Filipe
Maria Angélica B. de Lima	Ens. médio	Curr. Administrativa	professora	Educação SMED	SMED	Cadunópolis	Marcos
Fabiane Reid de Souza	Superior	Nutricionista	coord. Nutrição e Saúde	SMED	SMED	Paraguari	Filipe
Valeriana C. Cavalcante	Superior	Entusiasta/coorden	Coord. Administrativo	SMED	SMED	Paraguari	Filipe
Angelita Semarada de Lima	Superior	Assessor. Administrativo	gestor	SMED	CRAS	Adrianópolis	Filipe
Angela de Rêdo Oliveira	Em. médio	Ass. Adm. Administrativo	gestor	SMED	CRAS	Paraguari	Filipe
Fabiane Garcia Cavalcante	Superior	Professora	Doc. Escola	Educação SMED	SMED	Paraguari	Filipe G. Cavalcante
Luciana B. Pereira	Superior	Assessor. Adm.	coordenadora	Educação SMED	SMED	Antonina	Filipe G. Cavalcante
Mary dos Santos Cavalcante	Superior	Assessor. Adm.	Coordenadora	Educação SMED	SMED	Adrianópolis	Mary dos Santos Cavalcante
Marcos Giliane Zattilli	Sup	pedagogo	pedagogo	saúde	saúde	Sumaré	Mary

Impresso em 30/05/2022 10:08
PATRÍCIA LEMOS

SUP. NUTRICIONISTA

pedagogo NUTRICIONISTA SAÚDE

SAÚDE SAÚDE

DIÊN/PR

LISTA DE PRESENÇA

Nome	Gráu Inst	Cargo	Função	Secretaria	Orgão	Município	Assinatura
Angelita Fernandes da Silva	Superior	Assessor Administrativo	Gestor	CRAS	Edmundo Pinheiro		
Lea Regina E. de Moraes	Superior	Ass. Administrativa	Coordenadora CRAS	CRAS	Edmundo Pinheiro	Rio Negro, Ed. M...	
Alciana de Araújo Barros	Superior	Ass. Social	Coordenadora CRAS	CRAS	Edmundo Pinheiro	Telencare Barba	
Fernanda Emmanuelle M. Lopes	Superior	Ass. Social	Coordenadora CRAS	CRAS	Edmundo Pinheiro	Telencare Barba	
Dinley Ap. Silva	Superior	Ass. Social	Coordenadora CRAS	CRAS	Edmundo Pinheiro	Telencare Barba	
Guilherme m. do Valle	Superior	Secretaria	Educação	SMED	De Exat. Barba		
CLAUDILENE DIFRECH MARTINS	Superior	PROFESSORA	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	RIO NEGRO	
Paula M ^{te} Teixeira	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Raílda Regina M ^{te} Pereira	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Alvina Marques da Silva	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Fábio Consol.	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Eugênia M. B. Ribeiro	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Margarida Estime	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Alcides Santos	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Maria Am. Neus	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Mae J. de Lima	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Edna de Mello	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Elisvânia Andrade	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Josimara Andrade de Faria	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Marcia Farias de Silva	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
DARCIA LEMOS	SUP	NUTRICIONISTA	GESTORA	SAÚDE	SAÚDE	PIÊN	Julia
Algo	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Alciana	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	
Simone da Oliveira	Superior	Ass. Social	Educação	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	ED. NEGRO	

Restaurante e Lanches Nichele Ltda
Rodovia BR 116 KM 136, s/n
83.800-000 | CIMAN | Mandirituba - PR
(41) 3626-1294 - restaurante36adm@gmail.com
CNPJ: 12815939000193 - 9053875880

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Descrição do Item	Código	Qtde	Un	Vir	Un	RS	Vir	Tt	RS
AGUA MINERAL FONT LIFE 510ML SEM GAS	6300	1	pc	3,50			3,50		
BURN ENERGETICO ORIGINAL DRINK 260ML	6481	1	pc	8,50			8,50		
CIGARRO MARLBORO DOUBLE MIX	18757	3	pc	11,00			33,00		
		Qtde Total de Itens						3	
		Valor Total RS							45,00
		DINHEIRO							45,00
		Valor Aproximado do Tributos. Federal RS							9,18
		Estadual RS							11,73
		Fonte para cálculo IBPT.							

Número: 422038 - Série: 1 - Data: 01/06/2022 19:06:50

Via Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em

[http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/dfe-portal/
rest/servico/consultaNFCe?](http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/dfe-portal/rest/servico/consultaNFCe?)

4122 0612 8159 3900 0193 6500 1000 4220 3810 0478 0651

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Fantasia: Consumidor

Consulta Via Leitor de QR Code



Prot. de Autorização: 141220732189472 01/06/2022 19:06:50
Pedido N° 478.055

Sistema LS Commerce V6 - www.lstech.com.br

DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaramos para os devidos fins, que
Patrícia Lemos, portador do
RG: _____ CPF: _____, compareceu no Seminário
Macro Regional da Gestão Intersetorial do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil
no dia 01 de JUNHO/2022 e - de - de 2022, das 8:30 as 17:10 na
Unibrasil – Centro Universitário – Tarumã.

Curitiba, 01 de JUNHO de 2022.



ALEXANDRE DAVID DE LARA
Chefe do Escritório Regional/Curitiba/SEJUF