

CHECK LIST DIÁRIAS

Nome do Servidor:	Gabriela Gabrielli Sura	
Data da Solicitação:	02/06/2022	
Documentos Obrigatórios:	Prazo	Atendido (sim ou não) Observações
1) Solicitação de Diária	06/06/2022	OK
2) Nota Fiscal		
3) Atestado/ certificado de frequência/ comprovação		
4) Relatório Circunstanciado		
	Parecer	
	Nota fiscal	
Falta →	comprovação	
	relatório circunstanciado	
	Liquidação: 4743	

Handwritten scribble or mark at the top left of the page.

Handwritten text, possibly a date or number, located in the upper middle section.

Handwritten text, possibly a name or title, located in the middle section.

A vertical line of handwritten text or a column of numbers running down the center of the page.

Handwritten text at the bottom of the central column.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	08/06/2022	5079	4743/2022	4324/2022	

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor

FABIULA GABRIELLI SURA

Matrícula

13753-7

CPF/CNPJ

097.019.519-21

Endereço

RUA COM GRAMADOS, 0 - casa

Bairro

GRAMADOS

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

41991446867

Tipo de conta bancária

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa

4040 11 SECRETARIA DE SAUDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor
R\$ 800,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 800,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL -

Documento

0806

Data

08/06/2022

Valor

R\$ 800,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Oitocentos Reais, referente ao pagamento do empenho número 4324/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTA
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **4743/2022** Emitido em **03/06/2022** Requisição Nº _____ Empenho Nº **4324/2022**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
Fornecedor **FABIULA GABRIELLI SURA** Matrícula **13753-7** CPF/CNPJ **097.019.519-21**
Endereço **RUA COM GRAMADOS, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41991446867** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
11 SECRETARIA DE SAUDE **Saldo do empenho R\$ 800,00**
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE **Valor liquidado R\$ 800,00**
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE **Saldo à Liquidar R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
4040 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras informações _____

Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 800,00

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765239 - PEDRO GERALDO CAVALHEIRO DA SILVA

Histórico _____
VIABILIZAR RECURSOS PARA OBRAS E SERVIÇOS, ALEM DE VISITA A CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS MUNICÍPIOS EM BRASÍLIA DIAS 06/06 A 09/06/2022

Documentos fiscais _____
Tipo _____ Número _____ Série _____ Emissão _____ Valor _____ Tipo _____ Número _____ Série _____ Emissão _____ Valor _____
Diárias 06 a 09/06/2022 Outras 01/06/2022 800,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

579/2022

01/06/2022



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 4324/2022	Tipo Ordinário	Emitido em 31/05/2022	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	----------------

Licitação		Número		
Tipo Sem licitação				
Contrato/Aditivo				
Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência
			Fim da vig. atualizada	Início da execução
			Fim da execução	Fim da exe. atualizada

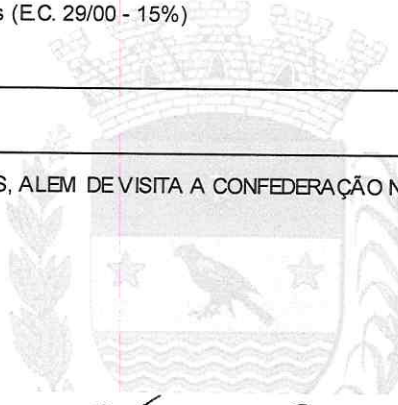
Credor					
Fornecedor FABIULA GABRIELLI SURA		Matrícula 13753-7	CPF/CNPJ 097.019.519-21		
Endereço RUA COM GRAMADOS, 0 - casa				Bairro GRAMADOS	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 41991446867	Tipo de conta bancária	Banco	Agência
					Conta

Classificação da despesa			Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE			R\$ 48.130,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE			Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS			R\$ 800,00
4040 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)			Saldo atual
Do Exercício			R\$ 47.330,00

Outras informações

Histórico

VIABILIZAR RECURSOS PARA OBRAS E SERVIÇOS, ALEM DE VISITA A CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS MUNICÍPIOS EM BRASÍLIA DIAS 06/06 A 09/06/2022



MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Fabíula Gabrielli Sura

Matricula: 4765284

Secretaria/Depto: Secretaria de Saúde

Cargo ou Função: Assessora de Gestão

Agência: 0112-0

Conta corrente: 63566-9

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Mayara A. A. Grosskopf

Data de saída: 06/06/2022

Hora de saída: 13:00

Total de horas fora: 69 hrs aprox

Veículo utilizado/ Placa: Passagens áreas

Motorista: Passagens áreas

Destino: Brasília/DF

Objetivo: _____

Data de chegada: 09/06/2022

Hora de chegada: 14:00

Veículo utilizado/ Placa: Passagens áreas

Motorista: Passagens áreas

A necessidade das diárias é devido a distância, com o intuito de viabilizar recursos para obras e serviços, além de visita a Confederação Nacional dos Municípios - CNM.

Quantidade de diárias: 4

Valor da diária: R\$ 200,00

Total a empenhar: R\$ 800,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 2 de junho de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)





PORTARIA Nº 579/2022
DE 01 DE JUNHO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Fabiula Gabrielli Sura** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR, matrícula funcional 13753-7, ocupante do cargo de **Assessor de Área III – Gestão da Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem a Brasília com intuito de viabilizar recursos para obras e serviços, além de visita a confederação nacional dos municípios.	06/06/2022 07/06/2022 08/06/2022 09/06/2022	Brasília/DF	04 (quatro)	800,00	4324/2022

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 01 de junho de 2022.

Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças



- COMPROVANTE DE RESIDENCIA
- ATESTADO MEDICO
- RG E CPF DEPENDENTE MENOR DE 14 ANOS OU CERTIDAO DE NASCIMENTO
- DISPENSA MILITAR (quando for masculino e maior de 18 anos)
- NUMERO DE CONTA EM BANCO

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:381F0ABA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 585, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

PORTARIA Nº 585, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

ALTERA O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 1º DA PORTARIA Nº 388, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º O parágrafo único do art. 1º da Portaria nº 388, de 19 de abril de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º ...

Parágrafo único. Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Cessão, não exclusiva, dos direitos de uso de cópia de sistema de Contabilidade Pública, Licitações e Compras, Recursos Humanos, Patrimônio, Controle de Frotas, Tributação, Protocolos e Portal de transparência; e suporte técnico na compatibilização e análise de sistemas vinculados a administração pública	Rubens José Teixeira, ocupante do cargo de provimento comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Gestão de Informática.	Adriano Roberto de Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de técnico de informática.
Faturas: Luz, água, telefone fixo, telefone móvel, internet, correios, Associações, outras faturas não listadas.	Eliane Pimentel Jubainski Streit, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Compras.	Doroti de Fátima Pieckocz, ocupante da função temporária de Assistente Administrativo.
Frotas: Manutenção geral de veículos, serviços e peças (hora técnica e mão de obra, peças, pneus, combustível, lubrificante, baterias, borracharia), combustível, licenciamento e demais taxas de veículos, seguros, demais insumos.	Denilson Rodrigues ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Patrimônio e Frotas.	Marcia Zigovski, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado.
Serviços, equipamentos e compras relacionadas a Informática	Rubens José Teixeira, ocupante do cargo de provimento comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Gestão de Informática.	Adriano Roberto de Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de técnico de informática.
Publicações e faturas dos diários oficiais (DOU, DIOE, AMP), bem como jornais contratados via licitação.	Bernadete Maguerovski dos Santos, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo	Nathália Aoana Melenek, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela área de Contratos
Serviços de manutenção elétrica, pintura, serviços em geral (roçada, limpeza, vigilância) e outros, equipamentos e compras	Marcia Zigovski, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado.	Esdras Rya Rocha Cruz, ocupante da função temporária de Auxiliar Administrativo.
Materiais, equipamentos e serviços em geral.	Marcia Zigovski, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado.	Esdras Rya Rocha Cruz, ocupante da função temporária de Auxiliar Administrativo.
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde e medicina ocupacional	Luciana Lubke, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo	Ana Claudia Klassar Augustin, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 06 de junho de 2022.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Município de Piên

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:DB15ACBF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 579/2022 DE 01 DE JUNHO DE 2022.

PORTARIA Nº 579/2022
DE 01 DE JUNHO DE 2022.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Fabiula Gabrielli Sura** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR, matrícula funcional 13753-7, ocupante do cargo de **Assessor de Área III – Gestão da Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem a Brasília com intuito de viabilizar recursos para obras e serviços, além de visita a confederação nacional dos municípios.	06/06/2022 07/06/2022 08/06/2022 09/06/2022	Brasília/DF	04 (quatro)	800,00	4324/2022

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 01 de junho de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Luciana Lübke

Código Identificador:29B1CD11

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 EDITAL Nº 007/2022 GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

concurso público Nº 001/2022
edital Nº 007/2022
gabarito preliminar DA PROVA OBJETIVA

Dispõe sobre o gabarito preliminar das provas objetivas junto ao Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2022.

A PRESIDENTE DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE PIÊN - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA:**

- Divulga-se o gabarito preliminar das provas objetivas aplicadas em **05/06/2022** do Concurso Público, aberto pelo Edital nº 001/2022, conforme **ANEXO I** do presente edital;
- Abra-se prazo para recurso quanto ao gabarito preliminar das provas objetivas nos **dias 07 e 08 de junho de 2022**.

Os recursos deverão ser redigidos por meio de formulário específico que estará disponível no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível no endereço eletrônico www.fauel.org.br e seguir as instruções ali contidas, sendo o horário e data limite para envio de recursos até às **23h59 minutos do dia 08/06/2022**, observado o horário oficial de Brasília – DF.

É de exclusiva responsabilidade do candidato verificar as demais disposições contidas no item 10 do Concurso Público, aberto pelo Edital nº 001/2022, que dispõe sobre as normas para a interposição de recursos.

Piên, 06 de junho de 2022.

FABÍULA GABRIELLI SURÁ

Presidente Da Comissão

ANEXO I
GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
C	B	A	C	D	C	E	E	E	E
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	A	C	D	D	A	B	D	C	C
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
D	D	D	D	D	E	E	D	D	E
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
D	A	A	A	D	C	A	D	E	B

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
C	B	A	C	D	C	E	E	E	E
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	A	C	D	D	A	B	D	C	C
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
D	D	D	D	D	E	E	D	D	E
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
D	A	D	B	D	C	C	D	C	C