



Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022
PROTOCOLO 1004/2022
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2022

1. Aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, autorizado pelo **PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf**, portador da Carteira de Identidade RG nº 10.094.176-7- SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.278.589-17, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sr. Calebe França Costa, OAB/PR 61.756 e em conjunto com o Secretário Municipal de Administração e Finanças Sr. Claudemir José de Andrade, inscrito no CPF sob nº 633.107.329-91 e o DETENTOR DA ATA **LETICIA WOTROBA VAZ 10162066902**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 43.607.109/00001-02, Inscrição Municipal nº 23426, com endereço na Avenida Brasil, nº 195, Centro, em Piên/PR, CEP: 83860-000, fone/fax: (41) 99790-5588, e-mail lelepien72@gmail.com; neste ato representada por **Leticia Wotroba Vaz**, inscrita no CPF sob nº 101.620.669-02.

1.1. Tendo em vista o resultado da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022**, homologado pelo Senhor Prefeito Municipal em 09 de maio de 2022, bem como a classificação obtida no certame, realiza-se a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com o objeto Registro de preços de produtos alimentícios perecíveis (itens de panificação), itens que resultaram desertos no Pregão 023/2022, em atendimento as Secretarias Municipais.**

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. O valor total da presente Ata correspondente ao preço obtido no certame licitatório, é de R\$ 63.211,40 (sessenta e três mil, duzentos e onze reais e quarenta centavos), no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

1.4. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL 043/2022** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

2. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de **Pregão Presencial nº. 043/2022**.

3. A entrega deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. Os itens deverão ser entregues diretamente nos locais indicados pela secretaria solicitante conforme descrito na Nota de Empenho:



Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

3.1. A Contratada obriga-se a:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste edital, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) Comunicar o Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.2. São obrigações da Município:

- a) Proporcionar todas as facilidades, bem como informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados para que a empresa Detentora da Ata de Registro de Preços possa desempenhar bem suas funções;
- b) Disponibilizar local, data e horário para a entrega dos materiais pela Detentora da Ata de Registro de Preços e atestar o seu recebimento, quando restarem atendidas todas as especificações e condições;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando minuciosamente a conformidade dos materiais/serviços recebidos com as especificações constantes do Edital e da Proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e na Proposta;
- e) Notificar, por escrito, a empresa Detentora da Ata de Registro de Preços sobre a ocorrência de eventuais imperfeições nos produtos, solicitando a sua imediata substituição;
- f) Efetuar os pagamentos pontualmente, de acordo com as condições e preços pactuados no Contrato.

3.3. Pedidos em pequena quantidade não caracterizam justificativa para atrasos ou recusa de entrega.

4. Os itens registrados serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

4.1. A fiscalização da execução do objeto da Ata de Registro de Preços será realizada pela Administração, através dos servidores indicados abaixo, os quais atuarão no acompanhamento das solicitações, entrega e recebimento dos materiais/serviços e execução destes:



Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

SECRETARIA	FISCAL
Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil	Scheila Fuerst Schroth
Secretaria de Administração e Finanças	Marcia Zigovski
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	Claudia Knopck Lisboa
Secretaria de Educação	Daiane dos Santos
Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer	Eneliz de Fatima Anton Buba
Secretaria de Governo	Jaqueline Atanásio
Secretaria de Saúde	Jhonn Lenonn Vaz
Secretaria de Viação e Serviços Rodoviários	Cleiton das Neves
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Ana Cassia Ferreira Lima
Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo	Marcia Zigovski

5. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Registro de Preços.

5.1. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Detentora da Ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 10, II, "c" da presente Ata.

5.2. Em caso de diferença de quantidade, fica a Detentora da Ata obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena multa de 2% da autorização de fornecimento, ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, em conformidade com o item 10, II, "c" da presente Ata.

6. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

6.2. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

6.3. Em caso de atraso de pagamento em relação ao item 6, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (conforme art.40, XIV, "c", Lei Federal 8666/1993).



Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

7. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato.

7.1. Em razão da vigência por 12 (doze) meses, somente serão deferidos eventuais reajustes de preços:

a) Em razão de alteração significativa de valores de mercado que, comprovadamente, impeçam o fornecedor de continuar o fornecimento sem o reajuste;

b) Mediante pedido escrito e fundamentado por parte do fornecedor;

7.1.1. O pedido poderá ser feito pelo fornecedor ou pela Secretaria interessada e o reajuste poderá ser para mais ou para menos, de acordo com os preços praticados no mercado.

8. Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº. 8.666/93.

9. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

Funcional	Secretaria
02.001.04.122.0002.2003 – 3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Governo
03.001.04.122.0003.2004-3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
04.001.04.121.0004.2007-3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo
05.001.15.452.0005.2010-3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Viação e Serviços Rodoviários
06.001.23.691.0007.2014-3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
07.002.20.606.0008.2017-3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
08.001.12.361.0009-2020-3390300712 e 339030079 08.001.12.365.0009.2022-3390300712 e 339030079	Secretaria Municipal de Educação
09.001.13.392.0010.2024-3390300712 e 3390300799 09.002.27.812.0011.2025-3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer
10.001.08.244.0012.2028-3390300712 e 3390300799 10.002.06.182.0012.2030-3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Cível
11.001.10.301.0014.2034.3390300712 e 3390300799	Secretaria Municipal de Saúde

10. No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

I. Advertência.

a) A advertência será formalizada por meio de documento expedido pelo Município:

II. Multa, nos seguintes termos:



Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

a) Pelo atraso no fornecimento, será aplicada multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo da Ata de Registro de Preço poderá ser considerada rescindida, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, assim como as contratuais, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra "e" e perdas e danos.

b) Pela recusa em realizar o fornecimento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das perdas e danos e, se for o caso multa relativa à rescisão, prevista na letra "e" e perdas e danos.

c) Pela demora em substituir o material rejeitado ou corrigir as falhas do produto fornecido ou complementar a quantidade, a contar do quinto dia da notificação da rejeição, aplicar-se-á multa de 2% (dois por cento) do valor do material, por dia decorrido, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor dos produtos não substituídos, corrigidos ou não complementados, tudo sem prejuízo da multa relativa à rescisão, prevista na letra "e" e perdas e danos.

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, e suas alterações, ou no instrumento convocatório ou ainda, na Ata de Registro de Preços, e não abrangida nos incisos anteriores ou subsequentes, aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas relativas à rescisão e perdas e danos, prevista na letra "e" e perdas e danos.

e) Pelo descumprimento parcial ou integral do Registro de Preços, que enseje rescisão, multa de 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos e das demais multas.

III. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10520/02, pelo prazo de 02 (dois) anos até o máximo 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10 % (dez por cento) do valor da sua proposta atualizada e das demais cominações legais.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a penalizada ressarcir o Município, pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A Declaração terá sua publicação na Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

10.1. Além do previsto acima, pelos motivos que se seguem, principalmente, a detentora da Ata estará sujeita às penalidades tratadas nos Incisos III e IV do Item 10, cumuladas com multas, tanto moratórias como sancionatórias.

I - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da rejeição, devidamente notificada.



Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados em Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

10.2. Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata/Contratada ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

10.3. As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor registrado ou da Proposta Atualizada, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.4. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à detentora da Ata as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.

10.5. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

12. O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** presentes razões de interesse público.
- e)** o cancelamento de Registro de Preços, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- f)** o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- g)** a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

12.1. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

12.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.



Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

13. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **Pregão Presencial nº. 043/2022.**

14. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial nº. 043/2022.**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

15. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

16. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal de Piên, e pelo representante do Detentor, e duas testemunhas.

Piên, 11 de maio de 2022.

Maicon Grosskopf
Prefeito
Órgão Gerenciador

LETICIA WOTROBA VAZ 10162066902
Detentor da Ata de Registro de Preços

Calebe França Costa
Procuradoria Jurídica
OAB/PR 61.756

Claudemir José de Andrade
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 02/2021

Testemunhas:

Nome: Eduardo Duarte Scheivaraski

Assinatura: _____

Nome: Marcos Aurelio Melenek

Assinatura: _____



Equiplano

Prefeitura Municipal de Piên - 2022
Classificação por Fornecedor
Pregão 43/2022

Página:1

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
Fornecedor: 28511-1 LETICIA WOTROBA VAZ 10162066902		CNPJ: 43.607.109/0001-02	Telefone: 4197905588	Status: Habilitado					
Email: LELEPIEN72@GMAIL.COM									63.211,40
Lote 001 - Lote 001									63.211,40
001	12158 BISCOITO AMANTEIGADO COM DOCE DE LEITE E CHOCOLATE	KG	10,00	Classificado			28,38	283,80	*
002	12159 BISCOITO DE COCO COM COBERTURA DE CHOCOLATE	KG	20,00	Classificado			30,00	600,00	*
003	20519 BOLO DE LIMÃO COM COBERTURA DE MOUSSE DE LIMÃO, FORMA 30X40 CM MÉDIA DE 2 KG	FO	15,00	Classificado			50,00	750,00	*
004	20521 BOLO SECO – DIVERSOS SABORES. FORMATO REDONDO, COM FURO CENTRAL, COM DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 15 CM.	UN	40,00	Classificado			17,00	680,00	*
005	22204 BOLO TIPO MUFFIN, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM FORMINHA DE CUPCAKE, PESO APROXIMADO DE 80 GRAMAS CADA.	UN	500,00	Classificado			3,50	1.750,00	*
006	12165 BOLO TOALHA FELPUDA, FORMA 30 X 40 MÉDIA 2,5 KG	FO	30,00	Classificado			43,25	1.297,50	*
007	12167 CUQUE DE ABACAXI COM FAROFA, FORMA 30 X 40	FO	50,00	Classificado			35,00	1.750,00	*
008	14558 CUQUE DE BANANA COM FAROFA FORMA 30X40	FO	30,00	Classificado			35,00	1.050,00	*
009	14570 CUQUE DE COCO FORMA 30X40	FO	30,00	Classificado			38,00	1.140,00	*
010	12169 CUQUE DE GOIABADA COM FAROFA FORMA 30 X 40	FO	30,00	Classificado			35,00	1.050,00	*
011	12170 CUQUE DE REQUEIJÃO FORMA 30 X 40	FO	30,00	Classificado			39,00	1.170,00	*
012	20523 CUQUE SENSÇÃO, FORMA 30X40 CM	FO	30,00	Classificado			36,78	1.103,40	*
013	12171 EMPADÃO DE FRANGO PESO MÉDIO DE 3 KG, FORMA TAMANHO 30 X 40	FO	20,00	Classificado			85,00	1.700,00	*
014	20524 MINI BAURU ASSADO. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 25 GRAMAS	CE	15,00	Classificado			80,00	1.200,00	*
015	20526 MINI CAROLINA COM RECHEIO DE DOCE DE LEITE OU CHOCOLATE. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 20 GRAMAS	CE	20,00	Classificado			87,00	1.740,00	*
016	20527 MINI CHINEQUE. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 60 GRAMAS	UN	300,00	Classificado			1,50	450,00	*
017	20529 MINI CROISSANTS DIVERSOS SABORES. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 30 GRAMAS	CE	30,00	Classificado			90,00	2.700,00	*
018	20532 MINI ESFIHA DE CARNE. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 25 GRAMAS	CE	30,00	Classificado			105,00	3.150,00	*
019	20533 MINI FOLHADO ASSADO DIVERSOS SABORES. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 30 GRAMAS	CE	20,00	Classificado			115,00	2.300,00	*
020	20534 MINI PÃO DE QUEIJO. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 25 GRAMAS	CE	30,00	Classificado			56,00	1.680,00	*
021	16465 MINI PÃO FRANCÊS	KG	30,00	Classificado			10,47	314,10	*
022	20537 MINI PIZZA COM RECHEIO VARIADO: FRANGO, MUSSARELA, CALABRESA, NAPOLITANA, PRESUNTO E QUEIJO, ETC. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 25 GRAMAS	CE	30,00	Classificado			123,00	3.690,00	*
023	20538 MINI QUIBE. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 25 GRAMAS.	CE	25,00	Classificado			90,00	2.250,00	*
024	14567 MINI SANDUÍCHE PRESUNTO E QUEIJO	CE	25,00	Classificado			98,00	2.450,00	*
025	14566 MINI SANDUÍCHE(ALFACE/TOMATE/SALAME/QUEIJO/PRESUNTO)	CE	25,00	Classificado			148,00	3.700,00	*
026	20540 MINI SONHO. PESO APROXIMADO POR UNIDADE 15 GRAMAS	CE	32,00	Classificado			50,00	1.600,00	*



Prefeitura Municipal de Piên - 2022
Classificação por Fornecedor
Pregão 43/2022

Equiplano

Página:2

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
027	12188 MINI TORTINHA - DIVERSOS SABORES	CE	15,00	Classificado			170,00	2.550,00	*
028	16466 ORELHINHA (CUECA VIRADA)	KG	30,00	Classificado			23,00	690,00	*
029	20541 PÃO DE FORMA FATIADO 500 GRAMAS	UN	30,00	Classificado			8,00	240,00	*
030	6869 PÃO FRANCES PESO APROXIMADO 50 GRAMAS	KG	800,00	Classificado			10,49	8.392,00	*
031	14568 ROSQUINHAS DE COCO E AMENDOIM	KG	12,00	Classificado			26,30	315,60	*
032	22205 TORTA ALEMÃ FORMA 30 X 40	FO	20,00	Classificado			38,00	760,00	*
033	20542 TORTA DE ABACAXI, FORMA 30X40 CM	FO	20,00	Classificado			60,00	1.200,00	*
034	6878 TORTA DE BANANA, FORMA 30 X 40	FO	20,00	Classificado			60,00	1.200,00	*
035	6879 TORTA DE COCO, FORMA 30 X 40	FO	20,00	Classificado			68,00	1.360,00	*
036	20543 TORTA DE LIMÃO	KG	20,00	Classificado			50,00	1.000,00	*
037	14569 TORTA DE MAÇÃ FORMA 30X40	FO	15,00	Classificado			72,00	1.080,00	*
038	6880 TORTA DE REQUEIJÃO, FORMA 30 X 40	FO	15,00	Classificado			75,00	1.125,00	*
039	6881 TORTA SALGADA - DIVERSOS SABORES, FORMA 30 X 40	FO	25,00	Classificado			70,00	1.750,00	*
VALOR TOTAL:							63.211,40		