



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 388/2022 DE 19 DE ABRIL DE 2022.**

## **DESIGNA GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO**

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no Decreto nº 087, de 22 de junho de 2020 e no Decreto nº 090, de 22 de junho de 2020,

**Considerando** o disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o Sra. Claudemir José de Andrade, Secretário Municipal de Administração e Finanças como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria:

**Parágrafo único.** Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, os seguintes servidores:

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Cessão, não exclusiva, dos direitos de uso de cópia de sistema de Contabilidade Pública, Licitações e Compras, Recursos Humanos, Patrimônio, Controle de Frotas, Tributação, Protocolos e Portal de transparência; e suporte técnico na compatibilização e análise de sistemas vinculados a administração pública	Rubens José Teixeira, ocupante do cargo de provimento comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Gestão de Informática.	Adriano Roberto de Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de técnico de informática.
Faturas: Luz, água, telefone fixo, telefone móvel, internet, correios, Associações, outras faturas não listadas.	Eliane Pimentel Jubainski Streit, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Compras.	Doroti de Fátima Pieckocz, ocupante da função temporária de Assistente Administrativo.
Frotas: Manutenção geral de veículos, serviços e peças (hora técnica e mão de obra, peças, pneus, combustível, lubrificante, baterias, borracharia), combustível, licenciamento e demais taxas de veículos, seguros, demais insumos.	Denilson Rodrigues ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Patrimônio e Frotas.	Marcia Zigozski, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado.
Serviços, equipamentos e compras relacionadas a Informática	Rubens José Teixeira, ocupante do cargo de provimento comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Gestão de Informática.	Adriano Roberto de Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de técnico de informática.
Publicações e faturas dos diários oficiais (DOU, DIOE, AMP)- bem como	Eduardo Duarte Scheivaraski, ocupante do	Luciana Lübke, ocupante do cargo de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

Jornais contratados via licitação.	cargo de Assessor de Área I, responsável pela Área de Licitações	provimento efetivo de Assistente Administrativo
Serviços de manutenção elétrica, pintura, serviços em geral (roçada, limpeza, vigilância) e outros, equipamentos e compras	Marcia Zigovski, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado.	Esdras Rya Rocha Cruz, ocupante da função temporária de Auxiliar Administrativo.
Materiais, equipamentos e serviços em geral.	Marcia Zigovski, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado.	Esdras Rya Rocha Cruz, ocupante da função temporária de Auxiliar Administrativo.
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde e medicina ocupacional	Luciana Lubke, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo	Ana Claudia Klassar Augustin, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo

**Art. 2º** Designar a Sra. Katia Rudnick Cavalheiro Frago, Secretária Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, como Gestora de todos os contratos vinculados a referida secretaria.

**Parágrafo único.** Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Serviços e compras relacionados a Secretaria Assistência Social, manutenção de frota (serviços e peças), repasses e convênios	Scheila Fuerst Schroth, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.	Iris Quandt ocupante do cargo provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Serviços e compras relacionadas ao CRAS	Maria de Fátima Reck, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Proteção Social Básica.	Tatiane Andreza Katzer ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicólogo.
Serviços e compras relacionados ao Conselho Tutelar	Jean Fábio Martins Sobrinho, Conselheiro Tutelar	Dirlei Aparecia Pieckocz, Conselheiro Tutelar
Serviços e compras relacionados a Defesa Civil	Regiane Rauth, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Defesa Civil	Ederson Jairo Mielke, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Defesa Civil
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde e medicina ocupacional	Scheila Fuerst Schroth, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo	Iris Quandt ocupante do cargo provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.

**Art. 3º** Designar a Sra. Clarice de Fatima Frago, Secretária Municipal de Educação, como Gestora de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**Parágrafo único.** Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Educação, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Frota: Hora técnica e mão de obra, peças, pneus, combustíveis, lubrificantes, baterias, borracharias, licenciamento e demais taxas de veículos, seguros e demais insumos.	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.
Faturas: Água, luz, internet, telefone fixo, telefone móvel, Correios, Associações e demais faturas não listadas.	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Recebimento de materiais de consumo: Alimentos, merenda escolar.	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	Joselayne Corrêa dos Santos, ocupante do cargo de provimento efetivo de Nutricionista.
Recebimento de materiais de consumo: limpeza e material esportivo	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Recebimento de materiais de consumo: Expediente, informática e eletrônica, material de artesanato, material educativo e pedagógico.	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	Noili Fortescki Gassner, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Documentação e Controle.
Serviços de informática, consultorias, assessorias e medicina ocupacional (perícias).	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	Noili Fortescki Gassner, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Documentação e Controle.
Serviços de reparos em geral: Pintura, Eletricista, serralheria, limpeza, roçadas, manutenção de canteiros, limpeza de fossas, serviços de coleta de lixo, serviços de estofaria, técnicos especializados, mão de obra de manutenção de bens imóveis.	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.
Serviços terceirizados de manutenção de bens imóveis.	Marilyn Penteadó Wotroba Heiden, ocupante do cargo efetivo de Professor e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pelas Áreas de Gestão Pedagógica e Programas e Projetos	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Locação de impressoras	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de	Noili Fortescki Gassner, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

	Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Documentação e Controle.
Locações de eletrodomésticos, imóveis, máquinas e equipamentos.	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Contratações: Profissionais terceirizados, estagiários.	Marily Penteado Wotroba Heiden, ocupante do cargo efetivo de Professor e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pelas Áreas de Gestão Pedagógica e Programas e Projetos	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.
Contratos e Contratações: Convênios	Marily Penteado Wotroba Heiden, ocupante do cargo efetivo de Professor e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pelas Áreas de Gestão Pedagógica e Programas e Projetos	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.
Obras em geral	Marily Penteado Wotroba Heiden, ocupante do cargo efetivo de Professor e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pelas Áreas de Gestão Pedagógica e Programas e Projetos	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Contratos e contratações: equipamentos em geral	Daiane dos Santos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Apoio Administrativo.	Ivan Bueno Franco, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.

**Art. 4º** Designar o Sr. Helio Clemente Secretário de Viação e Serviços Rodoviários, como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único. Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Viação e Serviços Rodoviários, os seguintes servidores:

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
---------------------------	-----------------------------	------------------------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

Material de expediente, cozinha e limpeza	Cleiton das Neves, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Manutenção, Limpeza e Conservação Urbana.	Paulo Cavalheiro da Silva, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas
Combustível, manutenção de frotas, faturas de luz, água, telefone e telefonia móvel	Cleiton das Neves, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Manutenção, Limpeza e Conservação Urbana.	Paulo Cavalheiro da Silva, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas
Saibros, tubos e demais itens para manutenção de estradas, serviços, equipamentos e materiais diversos, iluminação pública, manutenção e conservação de espaço público	Cleiton das Neves, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Manutenção, Limpeza e Conservação Urbana.	Paulo Cavalheiro da Silva, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde em medicina ocupacional	Cleiton das Neves, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Manutenção, Limpeza e Conservação Urbana.	Paulo Cavalheiro da Silva, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas
Compras, contratos e serviços referentes ao Detran	Eleandro Junior Taborda, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.	Cleiton das Neves, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Manutenção, Limpeza e Conservação Urbana.

**Art. 5º** Designar o Sr. Pedro Geraldo Cavalheiro da Silva, Secretário de Saúde, como Gestor de todos os contratos vinculados as referidas Secretarias.

Parágrafo único. Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Saúde os seguintes servidores:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Terceirização de Serviços Médicos, Locação e recarga de Concentradores de Oxigênio, e coleta de lixo contaminado, e clínica especializada em saúde em medicina ocupacional. Aquisição de suplementos alimentares	Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Assistência a Saúde.	Felício Thomas Oliveira Vieira ocupante da função temporária de Auxiliar Administrativo.
Exames Laboratoriais, RX e casa de apoio.	Caroline Andressa Massaneiro, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Agendamento.	Simone Aparecida Vieira Portela Rauen, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo.
Materiais Hospitalares e medicamentos	Gabriela Tambosi, ocupante do cargo de provimento efetivo de Farmacêutica	Mariana Alves Martins, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnica em Enfermagem
Materiais e serviços odontológicos	Thais Maria Tschoeke, ocupante do cargo de provimento efetivo de Odontólogo	Índia Mara Moreira de Almeida, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Consultório Dentário
Frota, combustível, peças, funilaria, elétrica, mão de obra, lavação, aquisição de veículos novos	Devanir de Assis Machado, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Logística e Transporte de Pacientes.	Jhonn Lenonn Vaz ocupante do cargo de provimento efetivo de auxiliar administrativo.
Material de consumo e expediente, fatura de luz, água, telefone, internet, serviços em geral, pintura, elétrico, manutenção, serralheria, limpeza de caixa d'água e dedetização	Jhonn Lenonn Vaz ocupante do cargo de provimento efetivo de auxiliar administrativo.	Felício Thomas Oliveira Vieira ocupante da função temporária de Auxiliar Administrativo.
Contratos de prestação de serviços de recepcionista. Contratos de prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação e higienização. Contratos de rateio e programas de Consórcios (Comesp, Cisordeste e Paraná Saúde). Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes. Locação de imóveis.	Fabiula Gabrielli Sura, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Gestão da Saúde.	Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Assistência a Saúde.

**Art. 6º** Designar o Sr. Carlos Augusto Magon, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único. Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, os seguintes servidores:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Coleta de lixo e demais contratos que envolvem o meio ambiente, serviços, equipamentos e material para o meio ambiente serviços de manutenção	Cristiane Telma Abuda, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnica em Meio Ambiente	Magno Polak, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I - Meio Ambiente.
Faturas de luz, água, telefone, internet. Material de expediente, copa, serviços em geral, de manutenção, pintura, elétrico, serralheria, limpezas. Prestação de serviços de estágio para estudantes, equipamentos e obra e geral. Demais contratações e contratos.	Claudia Knopick Lisboa, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.	Alexandre Fortescki de Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Agropecuária.
Equipamentos, peças agrícolas, manutenção da frota e combustível, materiais e serviços em geral, materiais médico-veterinário.	Daison Rodrigues Morcelli, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquina e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II - Área de Assistência Agropecuária	Marcio Alves Domingos ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquina e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Agricultura.

**Art. 7º** Designar a Sra Cassia Janes Hermes, Secretária de Planejamento, Obras e Urbanismo, como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo Primeiro. Designar o senhor Claudemir José de Andrade, como suplente, pois o mesmo já substituiu a Secretaria acima citada durante seu período de licença maternidade.

Parágrafo segundo. Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Planejamento Obras e Urbanismo, os seguintes servidores:

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Material de expediente, Materiais de informática e eletrônica e demais materiais de consumo, contratos, e serviços em geral.	Thaynara Eveline do Prado, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Convênios.	Fernanda Buba ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Urbanismo.
Manutenção de bens imóveis e material para manutenção de bens imóveis. Serviços de limpeza, roçadas e manutenção de canteiros. Contratos e contratações em geral e equipamentos em geral.	Guilherme Cruz, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Obras e Edificações.	Fernanda Buba, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, Responsável pela Área de Urbanismo.
Serviços de terceirização de projetos. Serviços de terceirização de obras e pavimentação.	Simon Schneider, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil.	Fernanda Buba, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, Responsável pela Área de Urbanismo.
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde em medicina ocupacional	Thaynara Eveline do Prado, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Convênios.	Fernanda Buba, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, Responsável pela Área de Urbanismo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**Art. 8º** Designar O Sr Josnei Grosskopf, Secretário de Governo, como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo primeiro: Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Governo, os seguintes servidores:

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Faturas, frotas, materiais de consumo, serviços, locações, contratos e contratações e convênios.	Maikeli Thaianne Knutz Senn ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de Gabinete.	Alessandro Vieira Machado, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Imprensa.
Recortes jurídicos e prestação de serviços técnicos especializados no gerenciamento, divulgação e publicação on-line das Leis do Município de Piên (Lei Orgânica, Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos) na rede mundial de computadores – internet, compreendendo: ferramenta de pesquisa, versão para deficientes visuais, maleta digital e consolidação por indexação.	Kátia Rejane Nenevê, ocupante do cargo de provimento efetivo de Advogada.	Letícia Aparecida Fuerst ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora Jurídica.

Parágrafo segundo: Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Governo - subprefeitura, os seguintes servidores:

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Faturas, frotas, materiais de consumo, serviços, locações, contratos e contratações.	Keila Fernanda Gurski, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de Assuntos Comunitários.	Maikeli Thaianne Knutz Senn ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de Gabinete.

**Art. 9º** Designar a Sra Adriana de Fatima Fragozo Bueno Franco Secretária de Esporte, Cultura e Lazer, como Gestora de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único: Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, os seguintes servidores:

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Faturas, frotas, materiais de consumo, serviços, locações, contratos e contratações	Eneliz de Fátima Anton Buba ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Cultura.	Irving Luiz Zollner, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Esporte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**Art. 10º** Designar a Sra Carina Daniela Alves Secretária de Desenvolvimento Econômico como Gestora de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único: Designo como fiscal dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, os seguintes servidores:

<b>Objeto do Contrato</b>	<b>Fiscal Titular/Cargo</b>	<b>Fiscal Suplente/Cargo</b>
Serviços, equipamentos e compras para a Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Ana Cassia Ferreira de Lima ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Indústria e Comércio.	Suelen Surek, ocupante da função temporária de Assistente Administrativo.

**Art. 11º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 12º** Fica revogada a Portaria nº 312, de 19 de março de 2021 e demais disposições em contrário.

Piên/PR, 19 de abril de 2022.

**MAICON GROSSKOPF**  
Prefeito Município de Piên

Registre-se e publique-se.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças