



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	18/02/2022	939	858/2022	908/2022	

Licitação

Tipo: Sem licitação
Número:

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

DENILSON VAZ MORCELLI

Endereço

CONJUNTO VALE VERDE, 0

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

6321051

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3778

Conta

3673-5

Matrícula

1679-9

CPF/CNPJ

686.598.069-72

Bairro

AVENCAL

Classificação da despesa

3280 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 108,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 108,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -

Documento

1802

Data

18/02/2022

Valor

R\$ 108,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Oito Reais, referente ao pagamento do empenho número 908/2022.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **858/2022** Emitido em **15/02/2022** Requisição Nº _____ Empenho Nº **908/2022**

Licitação

Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **DENILSON VAZ MORCELLI** Matrícula **1679-9** CPF/CNPJ **686.598.069-72**
Endereço **CONJUNTO VALE VERDE, 0** Bairro **AVENCAL**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **6321051** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **3673-5**

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo do empenho
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 108,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor liquidado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 108,00
3280 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo à Liquidar
	R\$ 0,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 108,00

Servidor que autorizou a liquidação

4765234 - KÁTIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Histórico

ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA EM RIO NEGRO, SÃO MATEUS DO SUL, CURITIBA EM 14, 15 E 16/02/2022

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	14/15/16/02/2022	Outras	11/02/2022	108,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

103/2022

11/02/2022



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 908/2022	Tipo Ordinário	Emitido em 11/02/2022	Requisição Nº	Req. Compra Nº
---------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação Tipo Sem licitação	Número
---	---------------

Contrato/Aditivo Seqüência Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
---	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

Credor Fornecedor DENILSON VAZ MORCELLI	Matrícula 1679-9	CPF/CNPJ 686.598.069-72
Endereço CONJUNTO VALE VERDE, 0	Bairro AVENCAL	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 6321051
	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco 341
	Agência 3778	Conta 3673-5

Classificação da despesa	Saldo anterior
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 8.996,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 108,00
3280 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 8.888,00

Outras informações

Histórico
ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA EM RIO NEGRO, SÃO MATEUS DO SUL, CURITIBA EM 14, 15 E 16/02/2022

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli Secretaria/Depto: Assistência social
Matricula: 7101 Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso
Data de saída: 14/2/2022 Data de chegada: 14/2/2022
Hora de saída: 12:00 Hora de chegada: 15:20
Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN8C25 Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN8C25
Motorista: Denilson Motorista: Denilson
Destino: Rio Negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

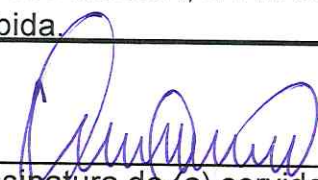
Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 15 de fevereiro de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefia/Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Secretaria/Depto: Assistência social

Matricula: 7101

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 15/2/2022

Data de chegada: 15/2/2022

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 13:35

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN8C25

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN8C25

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: São Mateus do Sul

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

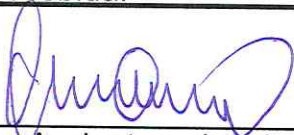
Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 15 de fevereiro de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefe Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: DENILSON VAZ MORCELI Secretaria/Depto: Assistência social

Matricula: 7101 Cargo ou Função: AUX. ADMINISTRATIVO

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 16/2/2022

Data de chegada: 16/2/2022

Hora de saída: 11:30

Hora de chegada: 16:20

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN8C25

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN8C25

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 17 de fevereiro de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefe Imediata e/ ou Secretário(a)



PORTARIA Nº 101/2022.
DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos administrativos da secretaria.	14/02/2022 15/02/2022 e 16/02/2022	Rio Negro/PR São Mateus do Sul/PR e Curitiba/PR	03 (três)	108,00	908/2022

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Publicado no DOM 08/03/22 Piên/PR, em 11 de fevereiro de 2022.

Edição nº 0476, Pág. 268-269

Encarregado da Anotação

Data: 08/03/22


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Juliane Salapata dos Santos
Código Identificador:A26C306C

**PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE
PEROLA D OESTE
DIÁRIA Nº 01/2022**

CONCESSÃO DE DIÁRIAS

FOLHA DE DIÁRIA Nº: 01/2022

NOME: Leonardo Sereznicki Bagetti CARGO: Vereador

DATA DE SAÍDA: 07/02/2022 DATA DE RETORNO: 09/02/2022
DIAS DE AFASTAMENTO: 03

DESTINO: Curitiba Nº DE DIÁRIAS: 03 VALOR UNITARIO:
501,80 TOTAL A PAGAR: 1.505,40

Autorizo a concessão e pagamento da diária acima especificada, conforme estabelecido através da Resolução nº 03/2019, de 04/06/2019, à Curitiba, para o Vereador acompanhar o prefeito municipal com o objetivo de buscar recursos junto aos deputados estaduais.

Número de Empenho: Número da Ordem de Pagamento:

Relatório de Viagem: Trajeto percorrido de carro.

Pérola D'Oeste, 04 de fevereiro de 2022.

ELOIR BOTTEGA
Presidente da Câmara Municipal

RECEBI A QUANTIA DE R\$ 1.505,40 (mil quinhentos e cinco reais com quarenta centavos), 04/02/2022

LEONARDO SEREDNICKI BAGETTI
Vereador

Publicado por:
Eloir Bottega
Código Identificador:00706951

**PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE
PEROLA D OESTE
DIÁRIA Nº 02/2022**

CONCESSÃO DE DIÁRIAS

FOLHA DE DIÁRIA Nº: 02/2022

NOME: Mauro Cirineu Palharini CARGO: Vereador

DATA DE SAÍDA: 07/02/2022 DATA DE RETORNO: 09/02/2022
DIAS DE AFASTAMENTO: 03

DESTINO: Curitiba Nº DE DIÁRIAS: 03 VALOR UNITARIO:
501,80 TOTAL A PAGAR: 1.505,40

Autorizo a concessão e pagamento da diária acima especificada, conforme estabelecido através da Resolução nº 03/2019, de 04/06/2019, à Curitiba, para o Vereador acompanhar o prefeito municipal com o objetivo de buscar recursos junto aos deputados estaduais.

Número de Empenho: Número da Ordem de Pagamento:

Relatório de Viagem: Trajeto percorrido de carro.

Pérola D'Oeste, 04 de fevereiro de 2022.

ELOIR BOTTEGA
Presidente da Câmara Municipal

RECEBI A QUANTIA DE R\$ 1.505,40 (mil quinhentos e cinco reais com quarenta centavos), 04/02/2022

MAURO CIRINEU PALHARINI
Vereador

Publicado por:
Eloir Bottega
Código Identificador:18477F00

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 224/2022 DE 25 DE FEVEREIRO DE
2022 PORTARIA Nº 224/2022 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022**

PORTARIA Nº 224/2022 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Denilson Vaz Morcelli, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de Auxiliar Administrativo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos Administrativos da Secretária em Itaperuçu/PR dia 07/03/2022	07/03/2022	Itaperuçu/PR	01 (uma)	36,00	1589/2022

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de fevereiro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:2FD2EDC6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 101/2022. DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 101/2022.
DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022**

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Denilson Vaz Morcelli, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de Auxiliar Administrativo, o pagamento de diária(s):



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Ci
Cargo ou Função: Aux. Administrativo
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R C. Fragoso
Data de saída: 14/2/2022 Data de chegada: _____
Hora de saída: 12:00 Hora de chegada: _____
Veículo utilizado/ Placa: air Cros PBN8C25 Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: Denilson Motorista: _____
Destino: Rio Negro
Objetivo: _____

Assuntos administrativos da secretaria.

Quantidade de diárias: 1
Valor da diária: R\$ 36,00
Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês

Assinatura do (a) servidor (a)

Piên, 11 de fevereiro de 2022

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Ci
Cargo ou Função: Aux. Administrativo
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária:

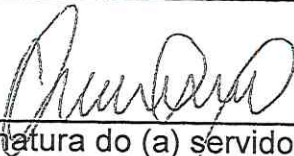
Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R C. Fragoso
Data de saída: 15/2/2022 Data de chegada: _____
Hora de saída: 8:00 Hora de chegada: _____
Veículo utilizado/ Placa: air Cros PBN8C25 Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: Denilson Motorista: _____
Destino: São Mateus do Sul
Objetivo: _____
Assuntos administrativos da secretaria.

Quantidade de diárias: 1
Valor da diária: R\$ 36,00
Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês

Piên, 11 de fevereiro de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Ci
Cargo ou Função: Aux. Administrativo
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária:

Dados da viagem:

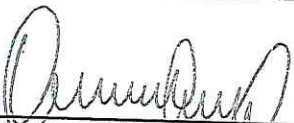
Autorizado por: Kátia R. R C. Fragoso
Data de saída: 16/2/2022
Hora de saída: 11:30
Veículo utilizado/ Placa: GOL BBV 9621
Motorista: Denilson
Destino: CURITIBA
Objetivo: Assuntos administrativos da secretaria.

Data de chegada: _____
Hora de chegada: _____
Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____

Quantidade de diárias: 1
Valor da diária: R\$ 36,00
Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês

Piên, 11 de fevereiro de 2022


Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)

13:35

Panificadora e Conf. Kosinski Ltda

CNPJ: 03.099.003/0001-12 - IE: 9022801039
Avenida Ozy Mendonca de Lima, 305 - Centro - Sao Mateus do Sul - PR
Telefone: (42) - 3532 7484

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtd.	Und.	Vir. Unit.	Desc.	Vir. Total
000287	BOLINHO DE CARNE	1,00	UN	6,00	0,00	6,00
000332	SUCCO	1	UN	5,00	0,00	5,00
Qtd. Total de:						2
Valor Total R\$:						11,00
FORMA PAGAMENTO:						VALOR PAGO R\$
Dinheiro						11,00

Consulte pela Chave de Acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br>
412202030990030001126500100023000309358109
NFC-e nº: 000.023.986 - Série: 1 15/02/2022 11:18:36 - Via Consumidor

Protocolo autorização: 141220211213222
Data autorização: 15/02/2022 11:18:35



Trib Aprox R\$ 0,46 Fed, R\$ 1,07 Est e R\$ 9,00 Mun
Fonte: IBPT/empresome B95EF4
Vendedor: MERY
Emitido por ClippPro - CompuFour Softwar

15:20

DE LUCA ALVES E CIA LTDA.
PANIFICADORA E CONFEITEIRA REQUINTE
CNPJ: 0609888000167 IE: 9029829907
AV DOUTOR VICENTE MACHADO, 1078

DANFE NFC-e Documento Auxiliar da Fiscal Eletrônica para Consumidor Final emite aproveitamento de credito de ICMS

CODIGO	QDTE	DESCRICAO	UNIT.	SUBTOTAL
0000000079	00,19	SALGADOS		34,50
98953148015	01,00	SUCO PRATS 330ML LARANJA		5,10
TOTAL:				11,48
DINHEIRO:				11,48
TROCO:				0,00

Informacoes Adicionais
IS aproximados: R\$1.07(9,34%) Federal R\$0,81(7,09%) Estadual
0(0,00%) Municipal - Fonte: IBPT - PR
Numero: 353051 - Serie: 1
Emissao: 14/02/2022 - 13:11:17
Via Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em:
nfc.e.fazenda.pr.gov.br
CHAVE DE ACESSO
4122020609888000167650010003530511010451665



CONSOLIDADOR NAO IDENTIFICADO

0 141220207099176 14/02/2022 13:11:23