



MUNICÍPIO DE PIEN - PR

Endereço: PRACA DO EXPEDICIONARIO, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Pien
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148
CNPJ: 76002666000140 IE: 1961

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	484	Data	02/02/2022
Previsão Nº	484	Liquidação Nº	63/2022
Empenho Nº	260/2022	Requisição Nº	260/2022

Licitação Tipo _____ Número _____

Sem licitação _____

Contrato/Aditivo _____

Seqüência Contrato _____

Aditivo _____

Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____

Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____

Matrícula _____ CPF/CNPJ _____

Endereço _____

CONJUNTO VALE VERDE, 0 _____

Cidade/UF _____

Pien/PR _____

Classificação da despesa _____

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor R\$ 108,00

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções R\$ 0,00

Valor líquido R\$ 108,00

Servidor que autorizou o pagamento _____

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos _____

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU - _____

Documento _____ Data _____

Valor R\$ 108,00

Recibo _____

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Valor R\$ 108,00

Recebi do Prefeitura Municipal de Pien, a importância de Cento e Oito Reals, referente ao pagamento do empenho número 260/2022.

Assinatura: _____

Pien, _____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIEN - PR
CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
Endereço: PRACA DO EXPEDICIONARIO, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Pien
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 260/2022 Tipo Ordinário Emitido em 17/01/2022 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Fim da vigência Fim da vigência Fim da vigência atualizada Início da execução Fim da execução Fim da execução atualizada

Credor DENILSON VAZ MORCELLI Endereço CONJUNTO VALE VERDE 0 Fornecedor Matrícula 1679-9 CPF/CNPJ 686.598.069-72

Classificação da despesa 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL 08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS 00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício

Outras informações Saldo anterior R\$ 9.392,00 Valor empenhado R\$ 108,00 Saldo atual R\$ 9.284,00

Histórico 3 diárias referente a viagem Curitiba e Rio Negro assuntos administrativos da Secretaria em 25,26,27/01/2022

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

PORTARIA Nº 038/2022.
DE 18 DE JANEIRO DE 2022

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da Viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos Administrativos da Secretaria	25/01/2022 e 26/01/2022 e 27/01/2022	Rio Negro/PR e Curitiba/PR e Curitiba/PR	03 (três)	108,00	260/2022

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de janeiro de 2022.

Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Registre-se e publique-se

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:64A97BCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 011/2022, DE 25 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO Nº 011/2022, DE 25 DE JANEIRO DE 2022.

Nomeia CINTIA RENATA LESNIOVSKI para ocupar a função de DIREÇÃO DO CMEI VIDA NOVA.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 31 da Lei Municipal nº 1.070/2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a servidora **Cintia Renata Lesniovski**, portadora da cédula de identidade civil RG nº 10.398.131-0/PR e matrícula funcional 105991, para ocupar a função de direção do **CMEI Vida Nova**, a partir de 28 de janeiro de 2022, fazendo jus a gratificação prevista no Art. 72, da Lei Municipal nº 1.070/2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de janeiro de 2022.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:6371F90E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 038/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA Nº 038/2022.

DE 18 DE JANEIRO DE 2022

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor **Claudemir José de Andrade**, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906,6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objeto da Viagem	Período afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Assuntos Administrativos da Secretaria	25/01/2022 a 26/01/2022	Rio Negro/PR e Curitiba/PR	03 (três)	108,00	260/2022
	27/01/2022	Curitiba/PR			

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de janeiro de 2022.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:A2746336



Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Matrícula: _____

Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa C

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Agência: _____

Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o

retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a

viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R. C. Fragoso

Data de saída: 25/1/2022

Hora de saída: 12:00

Data de chegada: _____

Veículo utilizado/ Placa: Gol BBV 9621

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Denilson

Motorista: _____

Destino: Rio Negro

Objetivo: _____

Assuntos administrativos da secretaria.

Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês

Piên, 25 de janeiro de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____

Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa C
Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o

retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a

viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R. C. Fragoso

Data de saída: 26/1/2022

Hora de saída: 12:30

Veículo utilizado/ Placa: Gol BBV 9621

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Objetivo: _____

Assuntos administrativos da secretaria.

Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês

Piên, 25 de janeiro de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Matrícula: _____

Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa CI

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Agência: _____

Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R. C. Fragozo

Data de saída: 27/1/2022

Hora de saída: 5:30

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Objetivo: _____

Assuntos administrativos da secretaria.

Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês

Piên, 25 de janeiro de 2022

Assinatura do (a) servidor (a) _____

Assinatura Chefia Imediata _____

Assinatura Secretário(a) _____



Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matrícula: 7101
Secretaria/Depto: Assistência social
Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento "

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 26/1/2022

Hora de saída: 12:30

Data de chegada: 26/1/2022

Hora de chegada: 17:00

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerá desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 27 de janeiro de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ou Secretário(a)



Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Matrícula: 7101

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Secretaria/Depto: Assistência social

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o

retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento "

Dados da viagem:

Autorizado por: Katia R. Fragozo

Data de saída: 25/1/2022

Data de chegada: 25/1/2022

Hora de saída: 12:00

Hora de chegada: 15:35

Veículo utilizado/ Placa: Gol BBV 9621

Veículo utilizado/ Placa: Gol BBV 9621

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Rio Negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerá desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 26 de janeiro de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Secretaria/Depto: Assistência social

Matrícula: 7101

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o

retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento "

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 27/1/2022

Data de chegada: 27/1/2022

Hora de saída: 6:30

Hora de chegada: 10:30

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

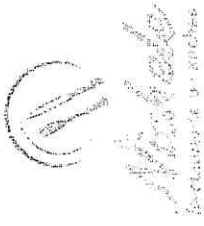
Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerá desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 27 de janeiro de 2022

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



Restaurante e Lanches Nichele Ltda
 Rodovia BR 116 KM 136, s/n
 83.800-000 | CIMAN | Mandrituba - PR
 (41) 3626-294 - restaurante36adim@gmail.com
 CNPJ: 12315939000193 - 9053875880

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Descrição do Item	Código	Qtde Un	Vlr Un R\$	Vlr Tt R\$
CROISSANT PALMITO	25041	1 pc	6,50	6,50
CHOCO LEITE 460ML	6319	1 pc	6,90	6,90
Qtde Total de Itens		2		
Valor Total R\$				13,40
DINHEIRO				14,00
TROCOS				0,60

Valor Aproximado do Tributos: Federal R\$ 1,91
 Estadual R\$ 2,41
 Fonte para cálculo IBPT.

Número: 390787 - Série: 1 - Data: 27/01/2022 09:45:20

Via Consumidor
 Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/dfe-portal/res/servico/consultaNFce?>

4122 0112 8159 3900 0193 6500 1000 3907 8710 0416 0740

CCNSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Antasia: Consumidor
 Consulta Via Leitor de QR Code



Protocolo de Autorização: 141220118832483 27/01/2022 09:45:20
 Pedido Nº 416-064
 Sistema IS-Commerce V6 - www.istech.com.br

15:35

DE LUCA ALVES E CIA LTDA
 PANIFICADORA E CONFEITEIRA REQUINTE
 CNPJ:06098880000167 IE:9029829907
 AV DOUTOR VICENTE MACHADO, 1078

DANE NF-e Documento Auxiliar
 de Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final
 Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

ITEM	CODIGO	QTD	DESCRICAO	UNIT.	SUBTOTAL
1	7898953148169	01,00	SUICO PRATS 900ML LARANJA	10,95	10,95
TOTAL:				10,95	
DINHEIRO:				10,95	
TROCOS:				0,00	

Venda Nr:1034959 Operador:ADMIN
 Data:25/01/2022 Hora:13:43:34
 Muito Obrigado. Volte Sempre!

Protocolo de Autorização: 141220116100896 28/01/2022
 Pedido Nº 415-765
 Sistema IS-Commerce V6 - www.istech.com.br



Antasia: Consumidor
 Consulta Via Leitor de QR Code

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor

Descrição do Item	Código	Qtde Un	Vlr Un R\$
COCA COLA LATA	6324	1 pc	4,50
PIZZA PEDACO	6070	1 pc	6,50
Qtde Total de Itens			
Valor Total R\$			11,00
DINHEIRO			11,00
TROCOS			0,00

Valor Aproximado do Tributos: Federal R\$
 Estadual R\$
 Fonte para cálculo IBPT.

Número: 390690 - Série: 1 - Data: 26/01/2022

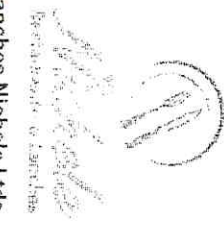
Via Consumidor
 Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/dfe-portal/res/servico/consultaNFce?>

4122 0112 8159 3900 0193 6500 1000 3906 8010

CCNSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Antasia: Consumidor
 Consulta Via Leitor de QR Code

Restaurante e Lanches Nichele Ltda
 Rodovia BR 116 KM 136, s/n
 83.800-000 | CIMAN | Mandrituba - PR
 (41) 3626-294 - restaurante36adim@gmail.com
 CNPJ: 12315939000193 - 9053875880



Protocolo de Autorização: 141220116100896 28/01/2022
 Pedido Nº 415-765
 Sistema IS-Commerce V6 - www.istech.com.br