

CHECK LIST DIÁRIAS

Nome do Servidor:			Denilson Oz Marcelli		
Data da Solicitação:			15/12/21		
Documentos Obrigatórios:			Prazo		
1) Solicitação de Diária			Atendido (sim ou não)		Observações
2) Nota Fiscal	16/12/21		OK		
3) Atestado/ certificado de frequência/ comprovação	16/12/21		OK		
4) Relatório Circunstanciado	16/12/21		OK		
Parecer					
Liquidação 10805					



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
Endereço: PRACA DO EXPEDICIONARIO, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	27/12/2021	11810	10805/2021	9032/2021	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **DENILSON VAZ MORCELLI** Matrícula 1679-9 CPF/CNPJ 686.598.069-72

Endereço **CONJUNTO VALE VERDE, 0** Bairro **AVENCAL**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP 83860-000 Fone 6321051 Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **3673-5**

Classificação da despesa _____

3150 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS **Valor R\$ 36,00**

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 36,00

Servidor que autorizou o pagamento _____

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____

00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU - 2712 27/12/2021 R\$ 36,00

Recibo _____

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trinta e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 9032/2021.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 7600266000140 IE: 1961
 Endereço: PRACA DO EXPEDICIONARIO, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **10805/2021** Emitido em **22/12/2021** Requisição Nº _____ Erpenho Nº **9032/2021**

Licitação
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação

Contrato/Aditivo
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **DENILSON VAZ MORCELLI** Matrícula **1679-9** CPF/CNPJ **686.598.069-72**
 Endereço **CONJUNTO VALE VERDE, 0** Bairro **AVENCAL**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **6321051** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **3673-5**

Classificação da despesa
 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo do empenho
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL R\$ 36,00
 08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor liquidado
 3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS **R\$ 36,00**
 3150 00000 Recursos Ordinários (Livres) Saldo à Liquidar
R\$ 0,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 36,00**

Servidor que autorizou a liquidação
 4765234 - KÁTIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Histórico
 ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA EM RIO NEGRO DIA 16/12/2021

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	16122021	Outras	16/12/2021	36,00					


 MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO


 CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS


 JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR

19/11/2021

10/12/21



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
 Endereço: PRACA DO EXPEDICIONARIO, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **9032/2021** Tipo Ordinário Emitido em 16/12/2021 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação
 Tipo Sem licitação Número
 Contrato/Aditivo
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
 Fornecedor **DENILSON VAZ MORCELLI** Matrícula 1679-9 CPF/CNPJ 686.598.069-72
 Endereço **CONJUNTO VALE VERDE, 0** Bairro AVENCAL
 Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 6321051 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 341 Agência 3778 Conta 3673-5

Classificação da despesa
 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo anterior R\$ 3.398,00
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor empenhado R\$ 36,00
 08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Saldo atual R\$ 3.362,00
 3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
 3150 00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício

Outras informações

Histórico
 ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA EM RIO NEGRO DIA 16/12/2021

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

CLAudemir JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula:
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Civ
Cargo ou Função: Aux. Administrativo
Agência:
Conta corrente:

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R C. Fragoso
Data de saída: 16/12/2021
Hora de saída: 8:00
Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25
Motorista: Denilson
Destino: Rio Negro
Objetivo:
Assuntos administrativos da secretaria.

Data de chegada: _____

Hora de chegada: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 15 de dezembro de 2021

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Secretaria/Depto: Assistência social

Matricula: 7101

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 16/12/2021

Data de chegada: 16/12/2021

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 16:20

Veículo utilizado/ Placa: Gol BBV 9621

Veículo utilizado/ Placa: Gol BBV 9621

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Rio Negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 16 de dezembro de 2021

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



PORTARIA Nº 1517/2021.
DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos Administrativos da Secretaria	16/12/2021	Rio Negro/PR	01 (uma)	36,00	90322021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de dezembro de 2021.


Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

INEXIBILIDADE nº 04/2021

Contratante.: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN

Contratada(o)....: ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO RESTAURAÇÃO DIVINO

Cnpj.....: 05.441.255/0001-03

Valor.....: R\$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais)

Vigência.....: 12 meses

Objeto.....: A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI), A FIM DE PRESTAR ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN PR.

JAMIL PECH

Prefeito

Paulo Frontin 16 de Dezembro de 2021

Publicado por:

Alecio Maroli

Código Identificador:5840CBD0

**GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DA INEXIBILIDADE Nº 4/2021 DO
PROCESSO Nº 214/2021**

AUTORIZAÇÃO DE INEXIBILIDADE 04/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 214/2021

PROCESSO DE COMPRA Nº. 04/2021

OBJETO: A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI), A FIM DE PRESTAR ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN PR.

QUANTIDADE: 12**VALOR UNITÁRIO:** 1.400 (Um mil quatrocentos reais),**VALOR TOTAL:** R\$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais)**FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021

Com fulcro no disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, e consoante ao que consta da instrução do presente processo, **AUTORIZO** a realização da despesa, por meio de **dispensa de licitação**, uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), e, ainda, consoante disposto no Parecer Jurídico nº. 435/2021, preencheu os demais requisitos legais.

Em 16 de Dezembro de 2021

JAMIL PECH

Prefeito

Publicado por:

Alecio Maroli

Código Identificador:DFFD29C2

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE**

**PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE
PEROLA D OESTE
RESOLUÇÃO Nº05/2021**

RESOLUÇÃO Nº05/2021

ELOIR BOTTEGA, Presidente da Câmara de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com fundamento no Artigo 27, inciso VI da Lei Orgânica do Município, combinando com o Artigo 31, inciso XXIX do Regimento Interno; Lei Municipal nº300/02 642/09, nº953/15 e demais disposições legais,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias, a partir do dia 20.12.2021 até 18.01.2022, a Servidora abaixo relacionado, que tenha direito e não gozou as referidas férias.

NOME DO SERVIDOR	CARGO
Liziane Terezinha Jahn Neuhaus	Auxiliar de Serviços Gerais

Art. 2º. A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal, em 16 de Dezembro de 2021.

ELOIR BOTTEGA

Presidente da Câmara

Publicado por:

Eloir Bottega

Código Identificador:EB9503BD

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1517/2021. DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021**

PORTARIA Nº 1517/2021.

DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº empenho do
Assuntos Administrativos Secretaria	da	16/12/2021	Rio Negro/PR	01 (uma)		36,00	90322021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de dezembro de 2021.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:652415C6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 063/2021**

Inexigibilidade de Licitação Nº 063/2021**PROTOCOLO: 3281/2021**

Objeto: Inexigibilidade de Licitação referente repasse de recursos para Habilitação de Leitos de Suporte Ventilatório Pulmonar para atendimento exclusivo de pacientes da Covid-19. Conforme Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.