



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	08/09/2021	7220	6621/2021	5876/2021	

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ				
DENILSON VAZ MORCELLI	1679-9	686.598.069-72				
Endereço	Bairro					
CONJUNTO VALE VERDE, 0	AVENCAL					
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	6321051	Conta Corrente	341	3778	3673-5

Classificação da despesa

3150 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor
R\$ 72,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 72,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)	Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -	Documento	Data	Valor
		0809	08/09/2021	R\$ 72,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Setenta e Dois Reais, referente ao pagamento do empenho número 5876/2021.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **6621/2021** Emitido em **31/08/2021** Requisição Nº _____ Empenho Nº **5876/2021**

Licitação

Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo

Seqüência **Contrato** Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor

Fornecedor **DENILSON VAZ MORCELLI** Matrícula **1679-9** CPF/CNPJ **686.598.069-72**
Endereço **CONJUNTO VALE VERDE, 0** Bairro **AVENCAL**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **6321051** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **3673-5**

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo do empenho
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 72,00
08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor liquidado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 72,00
3150 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo à Liquidar
	R\$ 0,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 72,00

Servidor que autorizou a liquidação

4765234 - KÁTIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Histórico

ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA EM CURITIBA E RIO NEGRO DIAS 01 E 02/09/2021

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	01 e 02092021	Outras	31/08/2021	72,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

960/2021

dia 31/08/21



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: 1961
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 5876/2021	Tipo Ordinário	Emitido em 31/08/2021	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	----------------

Licitação Tipo Sem licitação	Número
------------------------------------	--------

Contrato/Aditivo Sequência Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
--	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor Fornecedor DENILSON VAZ MORCELLI	Matricula 1679-9	CPF/CNPJ 686.598.069-72
Endereço CONJUNTO VALE VERDE, 0	Bairro AVENCAL	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 6321051
	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco 341
	Agência 3778	Conta 3673-5

Classificação da despesa	Saldo anterior
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 6.818,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 72,00
3150 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 6.746,00

Outras informações

Histórico
 ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA EM CURITIBA E RIO NEGRO DIAS 01 E 02/09/2021

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Ci
Cargo ou Função: Chefe Dep. do SUAS
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R. C. Fragoso
Data de saída: 1/9/2021
Hora de saída: 13:00
Veículo utilizado/ Placa: GOL 88V 9621
Motorista: Denilson
Destino: Rio Negro
Objetivo: Assuntos administrativos da secretaria.

Data de chegada: _____
Hora de chegada: _____
Veículo utilizado/ Placa: _____
Motorista: _____

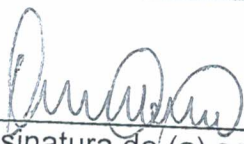
Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 1 de setembro de 2021


Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Matricula: _____

Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Ci

Cargo ou Função: Chefe Dep. do SUAS

Agência: _____

Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. R. C. Fragoso

Data de saída: 2/9/2021

Hora de saída: 12:00

Veículo utilizado/ Placa: Siena BCF 7634

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Objetivo: Assuntos administrativos da secretaria.

Data de chegada: _____

Hora de chegada: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: _____

Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Assinatura do (a) servidor (a)

Piên, 1 de setembro de 2021

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PORTARIA Nº 960/2021.
DE 31 DE AGOSTO DE 2021

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos Administrativos da Secretaria	01/09/2021 e 02/09/2021	Curitiba/PR Rio Negro/PR	02 (duas)	72,00	5876/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 31 de agosto de 2021.

Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 1º de setembro de 2021.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Leticia Aparecida Fuerst

Código Identificador:80CD9BCE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 187, DE 1º DE SETEMBRO DE 2021.**

DECRETO Nº 187, DE 1º DE SETEMBRO DE 2021.

ALTERA OS INCISOS I, II, III, VI, VII E VIII DO ARTIGO 1º DO DECRETO Nº 85, DE 30 DE MARÇO DE 2017.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Os incisos I, II, III, VI, VII E VIII do artigo 1º do Decreto nº 85, de 30 de março de 2017, passam a vigorar com a seguinte redação: "Art. 1º....

I - Representantes da Secretaria de Educação:

a) Clarice de Fátima Fragoso;

b) Norilda Grossl Sacht;

c) Leonice Zimmer;

d) Clatiane Osinski;

II - Representante Conselho Municipal de Educação: Joice Raquel de Oliveira;

III - Representante da Câmara de Vereadores: Seandra Cordeiro de Oliveira;

...

VI - Representantes do FUNDEB:

a) Claudimeri Lang da Silva Liebl;

b) Joel Cavalheiro;

VII - Representantes das Escolas Municipais:

a) Ana Claudia Anton Liebl;

b) Cândida de Lourdes Simões Bineck;

VIII - Representantes de pais de alunos:

a) Ciméia Cristina Teixeira;

b) Noili Forteski Gassner" (NR).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 1º de setembro de 2021.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Leticia Aparecida Fuerst

Código Identificador:F54FD5DB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 188, DE 1º DE SETEMBRO DE 2021.**

DECRETO Nº 188, DE 1º DE SETEMBRO DE 2021.

ALTERA OS INCISOS I, III E IV DO ARTIGO 1º DO DECRETO Nº 86, DE 30 DE MARÇO DE 2017.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Os incisos I, III e IV do artigo 1º do Decreto nº 86, de 30 de março de 2017, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º ...

I - Representantes da Secretaria de Educação:

a) Norilda Grossl Sacht;

b) Heloneida de Souza da Mata;

c) Leonice Zimmer;

...

III - Representante da Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo: Fernanda Buba;

IV - Representante do Departamento de Recursos Humanos: Luciana Lubke" (NR).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 1º de setembro de 2021.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Leticia Aparecida Fuerst

Código Identificador:79F30627

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 960/2021. DE 31 DE AGOSTO DE 2021**

**PORTARIA Nº 960/2021.
DE 31 DE AGOSTO DE 2021**

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Denilson Vaz Morcelli**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906.6/PR, matrícula funcional 7101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº do empenho
Assuntos Administrativos da Secretaria	01/09/2021 e 02/09/2021		Curitiba/PR Rio Negro/PR	02 (duas)		72,00	5876/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 31 de agosto de 2021.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:B0680C37



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Secretaria/Depto: Assistência social

Matricula: _____

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 2/9/2021

Data de chegada: 2/9/2021

Hora de saída: 12:00

Hora de chegada: 16:30

Veículo utilizado/ Placa: Siena BCF 7634

Veículo utilizado/ Placa: Siena BCF 7634

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 3 de setembro de 2021


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Denilson Vaz Morcelli

Secretaria/Depto: Assistência social

Matricula: _____

Cargo ou Função: Aux. Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Fragoso

Data de saída: 1/9/2021

Data de chegada: 1/9/2021

Hora de saída: 13:00

Hora de chegada: 16:40

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25

Veículo utilizado/ Placa: Air C PBN 8C25

Motorista: Denilson

Motorista: Denilson

Destino: Rio Negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Assuntos administrativos da Secretaria.

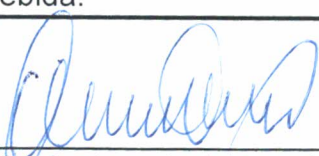
Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 3 de setembro de 2021


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

participantes, consulte o restaurante.
www.subway.com.br. A pesquisa deverá ser respondida em até 5 dias após a compra.
 Sujeito a disponibilidade no restaurante.
 Subway® é uma marca comercial registrada de Subway IP Inc. ©2018 Subway IP Inc.



Experimente ainda mais.

Acesse www.global.subway.com.

Conte pra gente como foi o nosso atendimento hoje.

Ganhe um Cookie na sua próxima compra.



Confira mais informações sobre a promoção e o regulamento em www.global.subway.com.

Válida somente em restaurantes participantes, consulte o restaurante; www.subway.com.br. A pesquisa deverá ser respondida em até 5 dias após a compra.
 Sujeito a disponibilidade no restaurante.
 Subway® é uma marca comercial registrada de Subway IP Inc. ©2018 Subway IP Inc.



Experimente ainda mais.

produtos
 ascetes.

Os dados impressos tem vida útil de 05 anos desde que se evite contato direto com plásticos, solventes ou químicos, bem como a exposição ao calor e umidade excessiva, luz solar e iluminação de lâmpadas fluore

DE LUCA ALVES E CIA LTDA.
PANIFICADORA E CONFEITEIRA REQUINTE
CNPJ:06098880000167 IE:9029829907
AV DOUTOR VICENTE MACHADO, 1078

DANFE NFC-e Documento Auxiliar
de Nota Fiscal Eletronica para Consumidor Final
Nao permite aproveitamento de credito de ICMS

ITEM	CODIGO	QTDE	DESCRICAO	UNIT.	SUBTOTAL
1	7898953148015	01,00	SUCO PRATS 330ML LARANJA	4,80	4,80
2	0000000000338	01,00	FOCACCIA	6,75	6,75

TOTAL: 11,55
DINHEIRO: 11,55
TROCO: 0,00

Informacoes Adicionais

Tributos aproximados:R\$1.11(9.61%) Federal R\$0.82(7.08%)Estadual
R\$0,00(0,00%)Municipal - Fonte: IBPT -PR

Numero:327049 - Serie:1
Emissao:01/09/2021 - 14:17:31
Via Consumidor
Consulte pela Chave de Acesso em:
nfce.fazenda.pr.gov.br
CHAVE DE ACESSO
41210906098880000167650010003270491009602259

CONSUMIDOR NAO IDENTIFICADO



10/15/2011 10:30 AM
10/15/2011 10:30 AM
10/15/2011 10:30 AM

10/15/2011 10:30 AM

10/15/2011 10:30 AM

10/15/2011 10:30 AM

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
10/15/2011	10:30 AM	1.00	1.00
10/15/2011	10:30 AM	1.00	2.00

TOTAL 11.55
TOTAL 11.55

10/15/2011 10:30 AM

10/15/2011 10:30 AM

10/15/2011 10:30 AM

10/15/2011 10:30 AM

