



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	14/06/2021	4114	3665/2021	3452/2021	

**Licitação** \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação

**Contrato/Aditivo** \_\_\_\_\_  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor** \_\_\_\_\_

Fornecedor	Matricula	CPF/CNPJ				
<b>NADIA RIBEIRO</b>	2542-9	026.352.059-57				
Endereço		Bairro				
RUA JOSE DE ALENCAR, 0 - CASA		PONTE ALTA				
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	419 8795 9460	Conta Corrente	341	3778	14267-3

**Classificação da despesa** \_\_\_\_\_  
3020 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL  
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08.243.0013.2024 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR  
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS

Valor  
R\$ 36,00

**Outras informações** \_\_\_\_\_

**Retenções** \_\_\_\_\_

Total de retenções  
R\$ 0,00

Valor líquido  
R\$ 36,00

**Servidor que autorizou o pagamento** \_\_\_\_\_  
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

<b>Recursos</b> _____	<b>Documento</b> _____	<b>Data</b> _____	<b>Valor</b> _____
00000 - Recursos Ordinários (Livres)	Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -	1406	14/06/2021 R\$ 36,00

**Recibo** \_\_\_\_\_  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trinta e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 3452/2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **3665/2021** Emitido em **07/06/2021** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **3452/2021**

Licitação  
Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_

Contrato/Aditivo  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor  
Fornecedor **NADIA RIBEIRO** Matrícula **2542-9** CPF/CNPJ **026.352.059-57**  
Endereço **RUA JOSE DE ALENCAR, 0 - CASA** Bairro **PONTE ALTA**  
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **419 8795 9460** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **14267-3**

Classificação da despesa  
**10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** Saldo do empenho **R\$ 36,00**  
**10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL** Valor liquidado **R\$ 36,00**  
**08.243.0013.2024 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR** Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS**  
**3020 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras informações

Retenções  
Total de retenções **R\$ 0,00**  
Valor líquido **R\$ 36,00**

Servidor que autorizou a liquidação  
**4765234 - KÁTIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Histórico  
**CONDUÇÃO DE GENITORA PARA REALIZAÇÃO DE BOLETIM DE OCORRÊNCIA NA POLICIA CIVIL.**

Documentos fiscais	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	08062021	Outras	01/06/2021	36,00					

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR

59/2021 dia 02/06/2021



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Req. Compra N°
<b>3452/2021</b>	Ordinário	31/05/2021		

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor NADIA RIBEIRO Matrícula 2542-9 CPF/CNPJ 026.352.059-57

Endereço RUA JOSE DE ALENCAR, 0 - CASA Bairro PONTE ALTA

Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	419 8795 9460	Conta Corrente	341	3778	14267-3

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo anterior R\$ 4.748,00  
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor empenhado R\$ 36,00  
 08.243.0013.2024 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR Saldo atual R\$ 4.712,00  
 3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS  
 3020 00000 Recursos Ordinários (Livres)  
 Do Exercício

Outras informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_  
 CONDUÇÃO DE GENITORA PARA REALIZAÇÃO DE BOLETIM DE OCORRÊNCIA NA POLICIA CIVIL.

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: Nadia Ribeiro

Matricula: \_\_\_\_\_

Secretaria/Depto: Ação Social

Cargo ou Função: Conselheira Tutelar

Agência: 3778

Conta corrente: 20238-6

**Observações:**

**Lei nº 1118/2011:**

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Autorizado por: Katia R.Rudnick. Cavaleiro Fragoso

Data de saída: 8/6/2021

Data de chegada: 8/6/2021

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 14:00

Veículo utilizado/ Placa: Ford Ka BDN4D83

Veículo utilizado/ Placa: Ford Ka BDN4D83

Motorista: Nadia Ribeiro

Motorista: Nadia Ribeiro

Destino: Rio Negro/PR

Objetivo: Condução de genitora para realização de boletim de ocorrência na Policia Civil

Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: R\$ 36,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 01 de Junho de 2021

Nadia Ribeiro

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

[Assinatura]  
Assinatura Secretário(a)

## DE 02 DE JUNHO DE 2021

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à agente honorífica **Nadia Ribeiro**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.897.749.0/PR, matrícula funcional 4765300, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro Tutelar**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Condução de genitora para realização de boletim de ocorrência Polícia Civil dia 08/06/2021 em Rio Negro/PR	08/06/2021	Rio Negro/PR	01 (uma)	36,00	3452/2021

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de junho de 2021.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**  
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Luciana Lubke  
Código Identificador:6AC4A0C4

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO Nº 9.354/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os dispostos na Lei Municipal n.º 864/2006 de 21/12/2006,

**DECRETA**

**Art. 1º** Os servidores Municipais, abaixo relacionados, terão seus níveis alterados, conforme aprovação em Progressão por Antiguidade, artigo 10º. § 1º, da Lei n.º. 864/2006, a partir de **junho** de 2021:

CARREIRA – NÍVEL ELEMENTAR				
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO	NÍVEL ANTERIOR	NÍVEL ATUAL
498081	ADIR ROCHA DO AMARAL	AGENTE OPERACIONAL	11	12
328751	ALFREDO CESAR LEAL	AGENTE OPERACIONAL	15	16
691591	ANGELO GONÇALVES JUNIOR	AGENTE DE MANUTENÇÃO	08	09
330731	ANTONIO KUSTER CAMARGO	AGENTE OPERACIONAL	14	15
327431	CESAR IERNASKI	AGENTE OPERACIONAL	14	15
330141	FERNANDO PEREIRA DE SOUZA	AGENTE OPERACIONAL	14	15
497191	HUMBERTO ANTONIO GHEDINI	AGENTE OPERACIONAL	13	14
497861	JOAO AGRIPINO SIMAO	AGENTE OPERACIONAL	12	13
497001	JORGE LUIS DA SILVA	AGENTE OPERACIONAL	13	14
498161	JORGE RIBEIRO DOS SANTOS	AGENTE OPERACIONAL	14	15
497781	JURACI XAVIER	AGENTE OPERACIONAL	14	15
691751	MARCOS LUIZ DE LIMA	AGENTE DE MANUTENÇÃO	08	09
497941	PAULO ROBERTO RAMOS KLUPPELL	AGENTE OPERACIONAL	13	14
328831	SANDRO DA SILVA PROCOPIO	AGENTE OPERACIONAL	27	28
497601	SIDNEY VIEIRA SIQUEIRA	AGENTE OPERACIONAL	14	15
497511	VALDIR DINIZ MAIA	AGENTE OPERACIONAL	12	13
332001	VILMAR DE BARROS GONCALVES	AGENTE OPERACIONAL	13	14
CARREIRA – NÍVEL MÉDIO				
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO	NÍVEL ANTERIOR	NÍVEL ATUAL
992025	ANDRESSA DE SIQUEIRA BOSKA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	03
830621	AUGUSTO OLIVEIRA SANCHO CAMBUY	FISCAL	02	03
337741	FLORISVAL MAIER DE OLIVEIRA	FISCAL	29	30
992021	GISELE MAPPELLI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	03
992020	HERON LEGNANI DE ARAÚJO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	03
992022	LIGIELE ANNE ROQUE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	03
992019	PAULO CARDOSO PINTO NETO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	03
992026	RAFAELA MARINA MUSSI DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	03
689001	ROSANGELA ROSA	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	09	10

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a contar de 01 de junho de 2021.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de junho de 2021.

**JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES**  
Prefeito Municipal



**PORTARIA Nº 599/2021.**  
**DE 02 DE JUNHO DE 2021**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à agente honorífica **Nadia Ribeiro**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.897.749.0/PR, matrícula funcional 4765300, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro Tutelar**, o pagamento de diária(s):

<b>Objetivo da viagem</b>	<b>Período de afastamento</b>	<b>Destino</b>	<b>Quantidade de diárias</b>	<b>Valor</b>	<b>Nº do empenho</b>
Condução de genitora para realização de boletim de ocorrência Polícia Civil dia 08/06/2021 em Rio Negro/PR	08/06/2021	Rio Negro/PR	01 (uma)	36,00	3452/2021

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de junho de 2021.

  
**Claudemir José de Andrade**  
Secretário de Administração e Finanças

**5. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:**

Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

Os preços coletados foram pesquisados em condições semelhantes às solicitadas e se referem a itens idênticos ao objeto a ser contratado.

O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada propõe-se a fornecer o objeto pelo valor global de R\$ 5.273,34 (Cinco mil duzentos setenta três reais e trinta quatro centavos) estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.073	000	3.3.90.30.00.00.00/2021	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO - Sec Mun de

**7. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO:**

A Comissão Permanente de Licitação, instituída pelo Decreto nº. 64/2021, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a ratificação pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin, 01 de Julho de 2021

**ALECIO MAROLI**

Presidente

**WALINSON KELVIN MARCA**

Secretário

**PATRICIA GRUCZKOWSKI**

Membro

**Publicado por:**

Alecio Maroli

**Código Identificador:**E6F7C8EF

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 597/2021. DE 02 DE JUNHO DE 2021**

**PORTARIA Nº 597/2021.**  
**DE 02 DE JUNHO DE 2021**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Suellen Magalhães**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1.105.433-5/PR, matrícula funcional 105041, ocupante do cargo de publico de **Técnico em Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhamento de paciente psiquiátrico para internamento em hospital na cidade de Londrina/PR	01/06/2021	Londrina/PR	01 (uma)	36,00	3421/2021

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 01 de junho de 2121.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de junho de 2021.

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**

Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**E66D7560

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 599/2021. DE 02 DE JUNHO DE 2021**

**PORTARIA Nº 599/2021.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Nadia Ribeiro  
Matricula: \_\_\_\_\_

Secretaria/Depto: SEC. AÇÃO SOCIAL  
Cargo ou Função: CONS. TUTELAR

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

"**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: katia R. Rudnick Cavalheiro Fragoso

Data de saída: 8/6/2021

Data de chegada: 8/6/2021

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 14:00

Veículo utilizado/ Placa: Ford KA BDN 4D83

Veículo utilizado/ Placa: Ford Ka BDN 4D83

Motorista: Nadia Ribeiro

Motorista: Nadia Ribeiro

Destino: Rio Negro/PR

Objetivo: Condução de genitora para realização de boletim de ocorrência na Policia Civil

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 10 de Junho de 2021

*Nadia Ribeiro*

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

**RESTAURANTE E LANCHONETE KARSUDO LTDA**

CNPJ: 11761007000142 IE: 256067317

IM: 0 Telefone: 4736443741

Rodovia BR 280, S/N - Interior  
Mafra - SCDocumento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica  
Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Descrição	Qtd UN	VI Unit	VI Total
2	ALMOÇO LIVRE	1,000 UN	23,00	23,00
4	REFRI LATA 350ML	1,000 UN	5,00	5,00

Qtde. total de Itens 2

Valor total R\$ 28,00

FORMA DE PAGAMENTO VALOR

Dinheiro R\$ 28,00

TOTAL RS 28,00

Consulte pela Chave de Acesso em  
<https://sat.sef.sc.gov.br/nfce/consulta>

42210611761007000142650010000019201636165869

**CONSUMIDOR**

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

NFCe nº: 000.001.920 Série: 001

08/06/2021 12:20:36 - Via Consumidor

Protocolo de Autorização:

342210003005579 08/06/2021 12:20:37

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 6,59

Operador: CAIXA Documento emitido por ME ou EPP optante  
pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de IPI.

Permite o aproveitamento do crédito de ICMS no valor de R\$

0,00. Correspondente a alíquota de 0,00 %, nos termos do

art. 23 da LC 123 / 2006. Val Aprox R\$ 6,59 Fed 1,83 Est

4,76 Fonte IBPT/empresometro.com.br EF6074; CFOP 5102

= R\$23,00; CFOP 5405 = R\$5,00;



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

Furthermore, it is noted that regular reconciliation of the books is essential to identify any discrepancies early on. This process involves comparing the internal records with the bank statements to ensure they match. Any differences should be investigated immediately to prevent errors from compounding.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved in the business. Regular meetings and updates help to keep everyone informed of the current financial status and any upcoming obligations. This proactive approach can help to avoid misunderstandings and ensure that all parties are working towards the same goals.

Finally, it is stressed that maintaining good financial records is not just a legal requirement, but also a key to the long-term success of the business. Accurate data allows for better decision-making and helps to build a strong credit profile, which is vital for securing financing when needed.



The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a summary of the income statement, showing a steady increase in revenue and a corresponding decrease in expenses. This indicates a healthy and growing business.

The balance sheet also shows a strong position, with a significant amount of retained earnings and a low level of debt. This suggests that the company has been able to fund its operations and investments primarily through its own resources, which is a positive sign for its financial stability.

Looking ahead, the document outlines the company's strategic plan for the next year. This includes plans to expand into new markets, invest in research and development, and improve operational efficiency. The financial projections are optimistic, based on the company's strong track record and the favorable market conditions.

In conclusion, the document expresses confidence in the company's future and its ability to continue to grow and prosper. It encourages all stakeholders to remain committed to the company's vision and to work together to achieve the shared goals.