



30
horas

**Banco Itaú - Comprovante de Transferência
de conta corrente para conta corrente**

Identificação no extrato: SISPAG FORNECEDORES

Dados da conta debitada:

Nome da empresa: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEN**

Agência: **3778**

Conta corrente: **05156 - 9**

Dados da conta creditada:

Nome: **AGINALDO K RODRIGUES**

Agência: **3778**

Conta corrente: **22315 - 0**

Valor: **R\$ 36,00**

Informações fornecidas pelo
pagador:

Transferência efetuada em 25/02/2021 às 16:21:18 via Sispag, CTRL 751808081000025.

Autenticação:

2C6491C95408C7B04E1C49831A6341CD9EA6E1CA



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	25/02/2021	1056	636/2021	592/2021	

Licitação

Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor

Fornecedor

AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES

Matrícula

26613-2

CPF/CNPJ

015.603.159-03

Endereço

RUA FORTALEZA, 520 - CASA

Bairro

CENTRO

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3778

Conta

22315-0

Classificação da despesa

3150 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Valor

R\$ 36,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 36,00

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -

Documento

2502

Data

25/02/2021

Valor

R\$ 36,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trinta e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 592/2021.

Assinatura: _____

Piên, ____ / ____ / ____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **636/2021** Emitido em **11/02/2021** Requisição Nº _____ Empenho Nº **592/2021**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
 Fornecedor **AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES** Matrícula **26613-2** CPF/CNPJ **015.603.159-03**

Endereço **RUA FORTALEZA, 520 - CASA** Bairro **CENTRO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo do empenho R\$ 36,00
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor liquidado R\$ 36,00
 08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Saldo à Liquidar R\$ 0,00
 3.3.90.14 14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
 3150 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras informações _____

Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 36,00

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765234 - KÁTIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Histórico _____
SOLICITAÇÃO DIARIA BUSCAR MAE DE UM PACIENTE ACIDENTADO QUE ENCONTRA-SE INTERNADO DESTINO GUARAPUAVA PR

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	09022021	Outras	09/02/2021	36,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **592/2021** Tipo Ordinário Emitido em 09/02/2021 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

AGINALDO KRUSQUEVESKI RODRIGUES

Matrícula

26613-2

CPF/CNPJ

015.603.159-03

Endereço

RUA FORTALEZA, 520 - CASA

Bairro

CENTRO

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012.2025 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

3150 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Do Exercício

Saldo anterior

R\$ 9.500,00

Valor empenhado

R\$ 36,00

Saldo atual

R\$ 9.464,00

Outras informações

Histórico

SOLICITAÇÃO DIARIA BUSCAR MAE DE UM PACIENTE ACIDENTADO QUE ENCONTRA-SE INTERNADO DESTINO GUARAPUAVA PR

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

PORTARIA Nº 120/2021.
DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Aginaldo Krusqueveski Rodrigues**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR, matrícula funcional 4765271, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Chefe do Departamento de Gestão do SUAS**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Buscar mãe de um paciente acidentado que encontra-se internado.	09/02/2021	Guarapuava/PR	01 (uma)	36,00	592/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de fevereiro de 2021.



Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

SUMULA: Exonera Servidora em Cargo de Provimento em Comissão.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve:

DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADA**, a partir desta data a Senhora **STEFANY MORETTO KASMAS**, ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de Chefe do Departamento de Planejamento, Símbolo C-03 do quadro de cargos em comissão.

Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 05/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de fevereiro de 2021.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Nara Alessandra Bladt
Código Identificador:791FE8CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D'OESTE
DECRETO Nº 36/2021

SUMULA: Designa Servidor Efetivo para exercer Função Gratificada.

Edsom Luiz Bagetti, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17 e alterações,

Art. 1º. DESIGNAR, o servidor Público Municipal, o Senhor Gledson Rodrigo Pigoso, ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de Técnico Administrativo, do Grupo Ocupacional 02 - Administração e Planejamento, para exercer a função gratificada de Chefe de Gabinete - FG - 2.

Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de fevereiro de 2021.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Nara Alessandra Bladt
Código Identificador:3434EB48

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D'OESTE
DECRETO Nº 37/2021

SUMULA: Exonera Servidor em Cargo de Provimento em Comissão.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17 e alterações;
DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADO**, a partir desta data, o Senhor **ANDERSON ADRIANO MEOTTI**, ocupante do Cargo de Provimento em Comissão, de Assessor Administrativo, Símbolo C-06, da Prefeitura Municipal de Pérola D'Oeste - Estado do Paraná.

Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 14/2021

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de fevereiro de 2021.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Nara Alessandra Bladt
Código Identificador:9A03F776

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D'OESTE
DECRETO Nº 38/2021

SUMULA: Altera Decretos Municipais.

Edsom Luiz Bagetti, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/2017 e alterações;

CONSIDERANDO a alteração do Anexo II da Lei Municipal nº 1069/2017 em 05/02/2021,
DECRETA

Art. 1º. Ficam alterados conforme segue os Decretos abaixo com as devidas modificações:

o Decreto nº 06/2021 de 04.01.2021 o Símbolo C-06 para o Símbolo C-04.

o Decreto nº 08/2021 de 04.01.2021 o Símbolo C-04 para o Símbolo C-02.

o Decreto nº 10/2021 de 04.01.2021 o Símbolo C-05 para o Símbolo C-04.

Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de fevereiro de 2021.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Nara Alessandra Bladt
Código Identificador:C08BEDAD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 003/2021. DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

Súmula: "Torna sem efeito a portaria nº 001/2021 que fixava ponto facultativo."

EDUARDO PIRES FERREIRA, Presidente da Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar sem efeito a Portaria nº 01 de 01 de fevereiro de 2021 que fixava ponto facultativo de carnaval, cuja matéria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 04/02/2021 - Edição 2194.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se.

Câmara Municipal de Piên, 10 de fevereiro de 2021.

EDUARDO PIRES FERREIRA

Presidente

Publicado por:
Soeli Wendrechovski
Código Identificador:45EB3791

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 120/2021. DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA Nº 120/2021. DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Aginaldo Krusqueveski Rodrigues**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR, matrícula funcional 4765271, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Chefe do Departamento de Gestão do SUAS**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Buscar mãe de um paciente acidentado que encontra-se internado.	09/02/2021	Guarapuava/PR	01 (uma)	36,00	592/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de fevereiro de 2021.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:F71740F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO KIT ESCOLAR

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **Pregão Eletrônico nº 117/2020**, o qual tem como objeto o "Registro de Preços para aquisição de KIT MATERIAL ESCOLAR, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas: **PRINTSUL COMÉRCIO ATACADISTA LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 19.032.430/0001-13, vencedora dos lotes 01 e 02 resultando no valor total de R\$ 65.480,70 (Sessenta e cinco, quatrocentos e oitenta reais e setenta centavos); **PNK COMERCIO DE BOLSAS EIRELI EPP**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 00.748.212/0001-51, vencedora do lote 03 resultando no valor total de R\$ 16.784,00 (Dezesseis mil, setecentos e oitenta e quatro reais).

O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer da Procuradoria Geral do Município em anexo ao processo.

Piên/PR, 10 de Fevereiro de 2021.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Daniela Alves da Silva
Código Identificador:8F38741D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE TAPETES

CONTRATAÇÃO DIRETA
Dispensa de Licitação Nº 024/2021

PROTOCOLO: 307/2021

Objeto: Dispensa de Licitação para Aquisição Tapetes. Conforme Solicitação da Secretaria Municipal de Governo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

PESSOA JURÍDICA: M CASTRO COMERCIO DE FERRAGENS - EIRELI

CNPJ: 34.784.581/0001-11

VALOR: R\$ 4.362,40 (Quatro mil, Trezentos e Sessenta e dois reais e quarenta centavos).

AUTORIZAÇÃO: 10/02/2021

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Daniela Alves da Silva
Código Identificador:C1980BF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2021
PROTOCOLO 283/2021

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de matérias de construção para atender as necessidades das secretarias municipais. Edital disponível no site: www.pien.pr.gov.br. Entrega das propostas: a partir de 15/02/2021 na Sala de Licitação Situada na Rua Amazonas,373, Centro – Piên/PR ou via correios. Abertura das Propostas: 01/03/2021 às 09h30 (horário de Brasília) na Sala de Licitação Situada na Rua Amazonas,373, Centro – Piên/PR.

Piên/PR, 10 fevereiro de 2021.

MARCOS AURÉLIO MELENEK
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Carina Daniela Alves da Silva
Código Identificador:B9305834

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 122/2021. DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

PORTARIA N.º 122/2021. De 10 de fevereiro de 2021.

Nomeia Servidores Públicos Municipais para a Comissão para avaliação de Amostras de itens de uso comum de aquisição em licitações.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em conformidade com a Lei nº. 8.666 de 21 de julho de 1993, nos termos do Processo Administrativo: 08/2021

CONSIDERANDO que a Administração deverá verificar a conformidade de cada proposta com os requisitos de cada edital, bem como somente poderá classificar propostas que estiverem de acordo com os critérios de avaliação previstos no ato convocatório;

RESOLVE

Art. 1º Ficam nomeados os servidores públicos municipais, abaixo relacionados, para a composição como membros efetivos, por período não superior a 01 (um) ano, da Comissão de Análise de Amostras:

I – Presidente: Josnei Grosskopf, com matrícula de n. 4765232;

II – Secretário: Jhonn Lenonn Vaz, com matrícula de n. 102821.

III – Membro: Samir Chambela Rocha, com matrícula de n. 4765226.

Art. 2º Cabe a Comissão para Avaliação de Amostra, Registro de Preços de Materiais de Expediente, Limpeza, Higiene, Copa e Cozinha, Gás, Gêneros Alimentícios, Material Escolar e Suprimento Informática, para aquisições futuras, no atendimento a Diversas Secretarias do Município Piên, conforme especificações (Anexo I - Termo de Referência do edital), analisar e avaliar as amostras a serem apresentadas pelas empresas ganhadoras dos itens do certame licitatório em epígrafe, promover a desclassificação das referidas



Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Aginaldo K. Rodrigues
Matricula:
Secretaria/Depto: Assistência Social
Cargo ou Função: chefe de depart. suas
Agência: 3778
Conta corrente: 22315-0

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Ratier R R C Soares

Data de saída: 09/02/2021

Hora de saída: 05:00

Veículo utilizado/ Placa: PBW 8C25

Motorista: Aginaldo K. Rodrigues

Destino: Guarapuava - PR

Objetivo: Buscar a mãe de um paciente acidentado que encontra-se internado.

Data de chegada: 09/02/2021

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: PBW 8C25

Motorista: Aginaldo K. Rodrigues

Quantidade de diárias: 01

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: R\$ 36,00

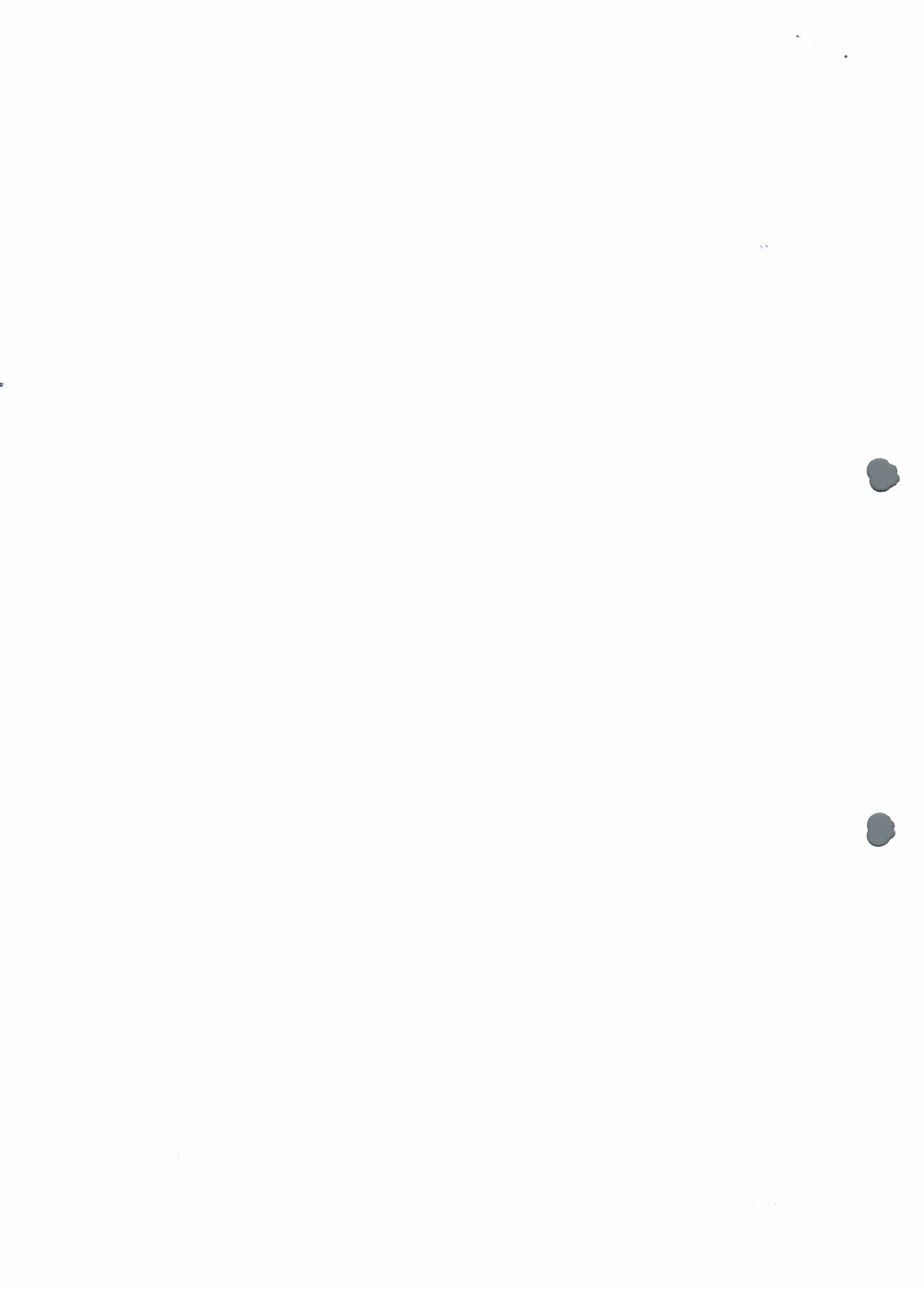
Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 09/02/2021


Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)





Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Roginaldo Kausquevski R. Secretaria/Depto: Assistência Social
 Matrícula: _____ Cargo ou Função: Chefe Dep. Suas

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R.R.C. Grayoso Data de chegada: 09/02/2021
 Data de saída: 09/02/2021 Hora de chegada: 19:00
 Hora de saída: 05:00 Veículo utilizado/ Placa: PBN 8C25
 Veículo utilizado/ Placa: PBN 8C25 Motorista: Roginaldo
 Motorista: Roginaldo R. Rodrigues
 Destino: Quarupé - PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Buscar a mãe

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: _____

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 10/02/2021

[Assinatura]
 Assinatura do (a) servidor (a)

[Assinatura]
 Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

POSTO DA CIDADE INDUSTRIAL LTDA CNPJ 80.200.819/0001-31
AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHKE DE OLIVEIRA, 14050, CIDADE INDUSTRIAL,
Curitiba, PR, (41) 3347-1813
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletronica

Codigo	Descricao	Qtde	UN	VI Unit	VI Total
1234	CAFE 200 ML	1	UN	3,00	3,00
3826	PAO DE QUEIJO TRADICAO	2	UN	3,00	6,00
Qtde. total de itens					2
Valor total (R\$)					9,00
FORMA DE PAGAMENTO					VALOR PAGO (R\$)
DINHEIRO					9,00

Consulte pela Chave de Acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br>
4121 0280 2008 1900 0131 6500 3000 0341 7116 6504 2573
CONSUMIDOR NAO IDENTIFICADO
NFC-e 000034171 Serie 003 09/02/2021 07:20:23
Protocolo de autorizacao: 141210167194440
Data de autorizacao: 09/02/2021 07:20:27



Tributos aproximados: R\$ 0,38 (4,22%) Federal R\$ 0,93 (10,33%) Estadual R\$ 0,00 (0,00%) Municipal - Fonte: IBPT - PR D11D7F OPERA
DOR: BEATRIZ--

Linx Sistemas - PDV Seller 1.1.0.30

www.linx.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Agivaldo Cruz Quevede Rodrigues
Matricula: _____
Secretaria/Depto: Assistência Social
Cargo ou Função: cafe de deport. suas
Agência: _____
Conta corrente: _____

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Ratia K R C Soares

Data de saída: 09/02/2021

Hora de saída: _____

Veículo utilizado/ Placa: PPW 8025

Motorista: Agivaldo R. Rodrigues

Destino: Guarapuava - PR

Objetivo: Buscar a mãe de um paciente acidentado que encontra-se internado.

Data de chegada: _____

Hora de chegada: _____

Veículo utilizado/ Placa: PPW 8025

Motorista: Agivaldo R. Rodrigues

Quantidade de diárias: 01

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: R\$ 36,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 09/02/2021

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)