



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	02/03/2021	1141	992/2021	709/2021	

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

NEIDE DE FATIMA ZANQUETA

Matrícula

2546-1

CPF/CNPJ

990.285.659-49

Endereço

RUA BELO HORIZONTE, 538 - CASA

Bairro

CENTRO

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

36321677

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3778

Conta

4438-2

Classificação da despesa

1400 06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

23.691.0007.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 36,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 36,00

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -

Documento

0203

Data

02/03/2021

Valor

R\$ 36,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trinta e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 709/2021.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MATCON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **992/2021** Emitido em **24/02/2021** Requisição Nº _____ Empenho Nº **709/2021**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **NEIDE DE FATIMA ZANQUETA** Matrícula **2546-1** CPF/CNPJ **990.285.659-49**

Endereço **RUA BELO HORIZONTE, 538 - CASA** Bairro **CENTRO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **36321677** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **4438-2**

Classificação da despesa _____
06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO **Saldo do empenho R\$ 36,00**
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO **Valor liquidado R\$ 36,00**
23.691.0007.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO **Saldo à Liquidar R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
1400 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções R\$ 0,00

Valor líquido R\$ 36,00

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765237 - MAICON GROSSKOPF

Histórico _____
Diária destino Curitiba Agência do Trabalhador

Documentos fiscais _____
Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 22022021 Outras 19/02/2021 36,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAudemir JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR

PORTARIA Nº 216/2021.
DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Neide de Fátima Zanqueta**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.147.859.0/PR, matrícula funcional 22911, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Públicos**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Agência do Trabalhador em Curitiba	22/02/2021	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	709/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de fevereiro de 2021.



Claudemir José de Andrade
Secretário de Administração e Finanças

PROTOCOLO: 415/2021

Objeto: Dispensa de licitação para aquisição de Kit alimentos, Conforme Solicitação da Secretaria Municipal de Ação Social e Defesa Civil.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

PESSOA JURÍDICA: PANIFICADORA REGIMAR LTDA

CNPJ:04.059.566/0001-40

VALOR: R\$ 1.051,00 (Um Mil, cinquenta e um reais)

PESSOA JURÍDICA: EDUARDA MENDES LTDA

CNPJ:02.527.250/0001-00

VALOR: R\$ 177,00 (Cento e setenta e sete reais)

AUTORIZAÇÃO: 19/02/2021

MAICON GROSSKOPF

Publicado por:

Carina Daniela Alves da Silva
Código Identificador:4DC4805D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 70 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.**

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

MAICON GROSSKOPF, Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal e conforme o disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias Nº 1388, de 26 de novembro de 2020 e Lei Orçamentária Anual Nº 1389 de 26 de Novembro de 2020.

DECRETA

Art. 1º O Poder Executivo abre um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no valor de **R\$ 10.000,00** (dez mil reais) conforme descrito abaixo::

08. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001 EDUCAÇÃO
12.361.0009.2014 – FUNDEB FUNDAMENTAL
31.90.94.00.00 – INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS
1930 00101 FUNDEB 60%.....R\$ 10.000,00
TOTAL GERALR\$ 10.000,00

Art. 2º Servirá de Recursos para a cobertura do crédito que trata o artigo anterior, na forma do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17.03.64, a anulação parcial de dotação, conforme descrito abaixo:

08. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001 EDUCAÇÃO
12.361.0009.2014 – FUNDEB FUNDAMENTAL
33.90.08.00.00 – OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR
1950 00101 FUNDEB 60%.....R\$ 10.000,00
TOTAL GERALR\$ 10.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 22 de Fevereiro de 2021.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:54FF7759

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 216/2021. DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021**

PORTARIA Nº 216/2021. DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Neide de Fátima Zanqueta**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.147.859.0/PR, matrícula funcional 22911, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Públicos**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	de	Valor	Nº do empenho
Agência Trabalhador Curitiba	do em	22/02/2021	Curitiba/PR	01 (uma)		36,00	709/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de fevereiro de 2021.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:48C54887

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2021
PROTOCOLO 304/2021**

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de Serviços de limpeza e conservação, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. Edital disponível no site: www.pien.pr.gov.br. Entrega das propostas: a partir de 25/02/2021 na Sala de Licitação Situada na Rua Amazonas,373, Centro – Piên/PR ou via correios. Abertura das Propostas: 10/03/2021 às 09h30 (horário de Brasília) na Sala de Licitação Situada na Rua Amazonas,373, Centro – Piên/PR.

Piên/PR, 22 fevereiro de 2021.

MARCOS AURÉLIO MELENEK
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Carina Daniela Alves da Silva
Código Identificador:A3D441ED

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 03/2021**

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 03/2021
A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores, neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 03 (Três) diárias com pernoite, para o Vereador **PAULO SERGIO DA SILVA** CPF 032.886.859-06, com assento nesta casa



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **709/2021** Tipo **Ordinário** Emitido em **19/02/2021** Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo **Sem licitação** Número

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **NEIDE DE FATIMA ZANQUETA** Matrícula **2546-1** CPF/CNPJ **990.285.659-49**

Endereço **RUA BELO HORIZONTE, 538 - CASA** Bairro **CENTRO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **36321677** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **4438-2**

Classificação da despesa

06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Saldo anterior
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	R\$ 4.464,00
23.691.0007.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 36,00
1400 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.428,00

Outras informações

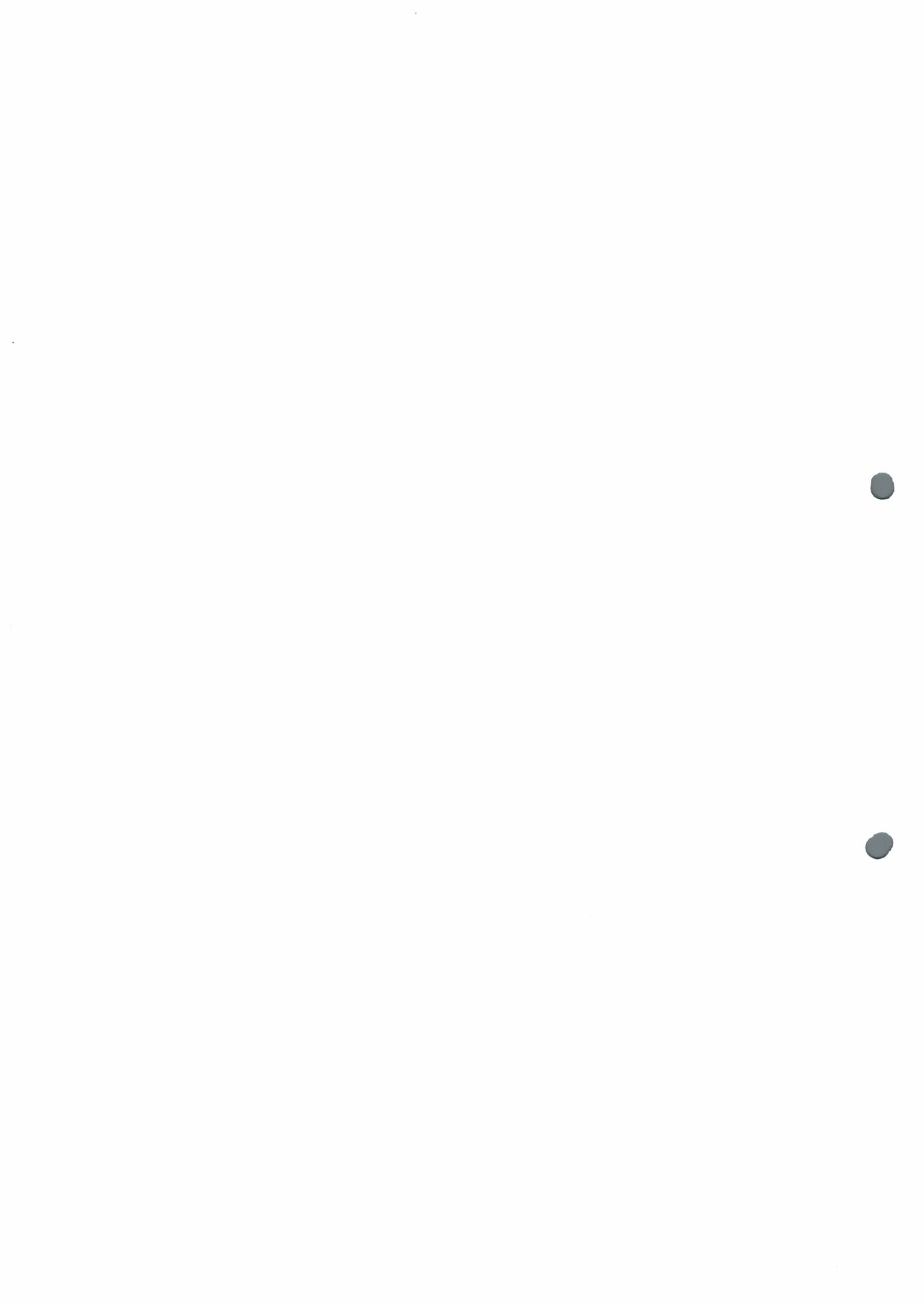
Histórico

Diária destino Curitiba Agência do Trabalhador

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Neide de Fatima Zanqueta
Matricula: 22911
Secretaria/Depto: Governo
Cargo ou Função: Agente de Serviços Públicos
Agência: 3778
Conta corrente: 44382

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.


Dados da viagem:

Autorizado por: <u>Ana Cassia F.de Lima</u>	Data de chegada: <u>22/2/2021</u>
Data de saída: <u>22/2/2021</u>	Hora de chegada: <u>19:00</u>
Hora de saída: <u>6:00</u>	Veículo utilizado/ Placa: <u>BAC-1873</u>
Veículo utilizado/ Placa: <u>BAC 1873</u>	Motorista: <u>Nelson</u>
Motorista: <u>Nelson</u>	Destino: <u>Curitiba</u>
Destino: <u>Curitiba</u>	Objetivo: <u>Agência do Trabalhador em Curitiba</u>
Objetivo: <u>Agência do Trabalhador em Curitiba</u>	

Quantidade de diárias: 1
Valor da diária: R\$ 36,00
Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 19 de fevereiro de 2021


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Neide de Fatima Zanqueta
Matricula: 22911
Secretaria/Depto: Governo
Cargo ou Função: Agente de Serviços Públicos
Agência: 3778
Conta corrente: 44382

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Ana Cassia F.de Lima

Data de saída: 23/2/2021

Hora de saída: 6:00

Veículo utilizado/ Placa: BBV 9616

Motorista: JHONN LENON

Destino: Curitiba

Objetivo: Agência do Trabalhador em Curitiba

Data de chegada: 23/2/2021

Hora de chegada: 19:30

Veículo utilizado/ Placa: BBY 6141

Motorista: CLAUDEMIR ANDRADE


Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: _____

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 25 de fevereiro de 2021


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Neide de Fátima Zanqueta

Secretaria/Depto: Governo

Matricula: 22911

Cargo ou Função: Agente. Serviços Públicos II

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: ANA CASSIA FERREIRA

Data de saída: 23/2/2021

Data de chegada: 23/2/2021

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 19:30

Veículo utilizado/ Placa: BBV 9616

Veículo utilizado/ Placa: BBY 6141

Motorista: JHONN LENON

Motorista: CLAUDEMIR DE ANDRADE

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

O afastamento nas datas de 23/02/2021 se justifica, visto que estive participando de um treinam sobre Intermediação de Mão de Obras na Agencia do Trabalhador em Curitiba PR.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 24 de fevereiro de 2021

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Neide de Fátima Zanqueta

Secretaria/Depto: Governo

Matricula: 22911

Cargo ou Função: Agente. Serviços Públicos II

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: ANA CASSIA FERREIRA

Data de saída: 22/2/2021

Data de chegada: 22/2/2021

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 19:30

Veículo utilizado/ Placa: BAC 1873

Veículo utilizado/ Placa: BAC 1873

Motorista: NELSON SILVANO SIMÕES

Motorista: NELSON SILVANO SIMÕES

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

O afastamento nas datas de 22 se justifica, visto que estive participando de um treinamento sobre Intermediação de Mão de Obras na Agencia do Trabalhador em Curitiba PR.

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho:

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 24 de fevereiro de 2021

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

GABRIEL JURCZYSZYN

CNPJ: 30484044000103 / IE: 9078149040

RUA ANDRE DE BARROS, 325 - CJ 1BLOCO - CENTRO
- CURITIBA/PR

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da
Nota Fiscal Eletrônica de Consumidor Final

Detalhe da Venda

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VL. UNIT (R\$)	VL. TOTAL (R\$)
001	1	BUFFET LIVRE		
1	UN	X	15,90	15,90
QTDE. TOTAL ITENS				1
VALOR TOTAL R\$				15,90
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR PAGO
Cartão de Crédito				15,90

Valor Aprox. Tributos (Lei Federal 12.741/2012) R\$

Número:909 Série:0 Emissão:23/02/2021 12:32:58
Via do Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em:

www.fazenda.pr.gov.br

CHAVE DE ACESSO

4121 0230 4840 4400 0103 6500 0000 0009 0911 1140
2577

CONSUMIDOR

CPF/CNPJ/ID Estrang.: 99028565949 -

Consulta via leitor de QR Code



Prot Autorização: 141210230589202 23/02/2021
12:33:00

CNPJ: 8692962000160

Otávio Orsolin Rua Monsenhor Celso, 256, Centro,
Curitiba, PR

**DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE
CONSUMIDOR ELETRÔNICA**

Código	Descrição	QtdeUN	VI.Unit	VI.Total
0022	PRATO DO DIA			
		1,00UNID	18,00	18,00
0102	REFRIGERANTE KS 290ML			
		1,00UNID	4,00	4,00
Qtde. total de itens				2
Valor total R\$				22,00
Desconto R\$				0,00
Valor a pagar R\$				22,00
FORMA DE PAGAMENTO			VALOR PAGO R\$	
Débito				22,00
Troco R\$				0,00

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfcec/consulta>

41210208692962000160650010000863561647096825

CONSUMIDOR

CPF/CNPJ: 990.285.659-49

NFC-e nº 86356 Série 1 22/02/2021 12:39:42

Protocolo de autorização: 141210226167193

Data de autorização: 22/02/2021 12:39:52



Trib aprox R\$: 1,36 Federal, R\$ 0,72 Estadual FONTE

IRPT



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DECLARAÇÃO

Para: Secretaria de Administração/Setor RH

Assunto: Treinamento

Declaro para os devidos fins que a servidora Neide de Fátima Zanqueta, portadora do RG:6.147.859-0 e CPF: 99028565949 esteve participando a meu pedido de um treinamento na Agência do Trabalhador em Curitiba sobre Intermediação de Mão de Obras nos dias 22 e 23/02/2021, conforme relatório circunstanciado em anexo.

Saída: 06:00

Chegada: 19:30

Piên, 25 de fevereiro de 2021

Atenciosamente,

Ana Cassia Ferreira de Lima
Chefe de Desenvolvimento Econômico