

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN/ PARANÁ

Departamento de Licitações e Compras

PROCESSO DE COMPRA DIRETA

Nº 097/2020

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

Secretaria de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

Órgão requisitante:	Secretaria de Saúde
Nº requerimento:	
Data:	22 de JUNHO de 2020

Descrição do objeto a ser comprado/contratado (Especificações técnicas - quantidades, tamanhos, cores, metragem, peso, capacidade, modelo, demais características):

Aquisição de:

300 unidades de garrafa vazias 500 ml para acondicionamento de álcool gel;
300 unidades de garrafa vazia de 1000 ml para acondicionamento de álcool gel;

Descrever a justificativa/motivação (apresentar as razões de interesse público que justificam a compra/contratação pretendida, apontando explicitamente a finalidade pública a ser alcançada com a licitação):

A aquisição se faz necessário visto que a secretaria de saúde não dispõe desses materiais e este se faz necessário para colocação de álcool gel que está sendo doado a Prefeitura de Piên, cerca de 90 litros/semana, que está vindo em frascos de 05 litros, e para uma melhor organização da distribuição e a fim de evitar o desperdício solicitamos tais embalagens para acondicionamento do álcool gel.

No mais, há ainda um pedido da UFPR – Universidade Federal do Paraná para que os frascos de 05 litros sejam devolvidos para reutilização. As estimativas de preço, que seguem anexo.

Compra/Contratação é para atendimento de ordem judicial? () Sim (X) Não
Em caso afirmativo descrever qual:

Compra/Contratação exige solicitação de documentos/laudos específicos? () Sim (X) Não
Em caso afirmativo descrever quais as exigências:

Dotação Orçamentária: 10.001.10.301.0014.2029.33.90.30.19.00

Recursos () Próprios () Federais (x) Estaduais f 1019

Caso os recursos sejam oriundos de repasses Federais ou Estaduais descrever quais e anexar a esta requisição os documentos pertinentes ao repasse.

Local de entrega/prestação ou execução do serviço/obra:	Horários:	Prazo para entrega/prestação ou execução do serviço/obra:
Na sede da Secretaria	08:00 as 17:00	Imediato

Indicação do responsável por recebimento e fiscalização da execução do objeto:
GEORGIA LUCIANA DE OLIVEIRA

Há licitação em curso para o objeto pretendido? () Sim (x) Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

Em caso afirmativo informar:

20. Nº do processo licitatório:

21. Nº do contrato/ata de registro de preços vigente:

22. Data de vencimento do contrato/ata de registro de preços:

OBS: A informação acima pode ser verificada no Cronograma de Renovação de Licitações disponibilizado pelo Depto. de Licitações e Compras.

OBSERVAÇÕES:

Quando se tratar de materiais ou serviços que exijam especificações técnicas, o requisitante deve anexar a essa requisição a indicações de fornecedores onde possam ser solicitadas as cotações.

Caso o requisitante já possua cotações inerentes ao objeto a ser comprado/contratado deverá enviar as mesmas junto à essa requisição.

JAIR BATISTA DE SOUZA
SECRETÁRIO DE SAÚDE



Prefeitura Municipal de Piên - 2020
Relatório de empenhos por data de emissão
Período: 01/01/2020 até 22/06/2020

Página 1

	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza de despesa			
09/01/2020									1.250,00
214/2020	O	1640	00000	07.002	20.606.0008.2013	3.3.90.30.19.00	14584-0	MÍDIAS CRIATIVAS SERVICOS DE COMUNICACOES E PUBLICIDADE	1.250,00
10/01/2020									1.825,00
215/2020	O	2900	00000	10.001	08.244.0012.2025	3.3.90.30.19.00	3146-1	DG RUDNICK LTDA - ME	575,00
217/2020	O	2000	00103	08.001	12.351.0009.2017	3.3.90.30.19.00	14584-0	MÍDIAS CRIATIVAS SERVICOS DE COMUNICACOES E PUBLICIDADE	1.250,00
04/02/2020									318,40
790/2020	O	3520	00303	11.001	10.301.0014.2030	3.3.90.30.19.00	2434-1	PAPELARIA SAO BENTO LTDA - EPP	199,00
791/2020	O	540	00000	03.001	04.122.0003.2004	3.3.90.30.19.00	2434-1	PAPELARIA SAO BENTO LTDA - EPP	79,60
792/2020	O	1640	00000	07.002	20.606.0008.2013	3.3.90.30.19.00	2434-1	PAPELARIA SAO BENTO LTDA - EPP	39,80
08/04/2020									53,90
2705/2020	O	3520	00303	11.001	10.301.0014.2030	3.3.90.30.19.00	259-3	DANIELE DE FATIMA HORTZ ME	53,90
22/05/2020									312,00
3393/2020	O	3360	00494	11.001	10.301.0014.2029	3.3.90.30.19.00	648-3	METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA	312,00
25/05/2020									378,00
3401/2020	O	3352	01019	11.001	10.301.0014.2029	3.3.90.30.19.00	648-3	METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA	378,00
15/06/2020									378,00
3903/2020	O	3353	01023	11.001	10.301.0014.2029	3.3.90.30.19.00	648-3	METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA	378,00
Total:									4.515,30

Critério de seleção:

Empenhos do exercício

Natureza da despesa: 3.3.90.30.19.00 até 3.3.90.30.19.00

Sem Licitação



E-Mail



Mais ▾

Mensagem 2 de 15327



Re: Orçamento



Embalagens Pien



Para: ▾

Hoje 11:41

Visualizar anexo

Bom Dia!

Como solicitado com Igor encaminho a baixo o orçamento das garrafinhas.

Garrafas 500ml com 100un -----87,50

Garrafas 100ml com 100un -----121,50

Qual quer duvida estamos a disposição!

att:

Embalagens

Em sexta-feira, 19 de junho de 2020 09:57:18 GMT-3, Marcia <marcy@pien.pr.gov.br> escreveu:

--

Olá.

Solicito orçamento para aquisição de 500 und de garrafas vazias 500ml, e também 500 unidades garrafas vazias de 01 litro. OBS: Dependendo do valor as quantidades podem diminuir.

Grata.

Márcia Zigovski
Prefeitura Municipal de Piên/PR
Telefone: 041-3632-1293
 Sem título.jpg

1 anexo

▼ Caixa de entrada (6)

Drafts

Sent

Rascunhos (147)

Enviados

Spam (179)

Lixeira (347)

Calendar

Configuration

Confirmações im... (36)

Contacts

enviadas

Enviadas

Junk

Lixeira

lixo

Nfe (288)

quarentena

Quarentena

rascunho

Rascunhos

_S4_Bloquear

_S4_Liberar

Spam

Tasks

Templates



91% usado



E-Mail



Mais ▾

Mensagem 1 de 15336



Assunto: Re: Orçamento



▼ Caixa de entrada (6)

Drafts

Sent

Rascunhos (147)

Enviados

Spam (179)

Lixeira (350)

Calendar

Configuration

Confirmações im... (36)

Contacts

enviadas

Enviadas

Junk

Lixeira

lixo

Nfe (288)

quarentena

Quarentena

rascunho

Rascunhos

_S4_Bloquear

_S4_Liberar

Spam

Tasks

Templates



91% usado

Embalagens Pien

Para: ▾



Hoje 14:36

Visualizar anexo

1000 ml , 1 litro

Enviado do Yahoo Mail no Android

<div>Em Sex, 19 19e jun 19e 2020 às 13:54, Marcia</div><div><marcy@pien.pr.gov.br> escreveu:</div>

Olá.

A garrafa é 100 ml mesmo? ou seria 1.000ml (1 litro)?

Grata.

Márcia Zigovski
Prefeitura Municipal de Piên/PR
Telefone: 041-3632-1293
 Sem título.jpg

Em 19/06/2020 11:41, Embalagens Pien escreveu:

Bom Dia!

Como solicitado com Igor encaminho a baixo o orçamento das garrafinhas.

Garrafas 500ml com 100un -----87,50
Garrafas 100ml com 100un -----121,50

Qual quer duvida estamos a disposição!

ORÇAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

GARRAFA PLÁSTICA SUCO 1000ML C/1 UNIDADES
VALOR R\$2,59



Fornecedor Lorizete Sacht ME
Rua: Amandus Olsen, 1105 Campo Lençol, Rio Negrinho 89295000
CNPJ: 01250309/0001-00

ORÇAMENTO

1 GARRAFA PLÁSTICA SUCO 1000ML VALOR R\$3,16 uni.

500 UNIDADES TOTAL R\$1580,00

Purific Blumenau Ltda
Rua: Walter Zibert,6 Lote 91, Blumenau
CNPJ:36.503.246./0001-23

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ: 36.503.246/0001-23
NOME EMPRESARIAL: PURIFICADORES BLUMENAU LTDA
CAPITAL SOCIAL: R\$28.000,00 (Vinte e oito mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial: NEDLIN SACTH PADILHA
Qualificação: 49-Sócio-Administrador

Nome/Nome Empresarial: CLEBERSON SACTH
Qualificação: 49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 19/06/2020 às 11:43 (data e hora de Brasília).

 VOLTAR

 IMPRIMIR

[Passo a passo para o CNPJ](#)

[Consultas CNPJ](#)

[Estatísticas](#)

[Parceiros](#)

[Serviços CNPJ](#)

ORÇAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

1 GARRAFA PLÁSTICA SUCO 1000ML _____ VALOR R\$2,94

500 UNIDADES _____ TOTAL R\$1470,00

Purific Rio Negrinho
Rua: Willy Jung,435 Sala 02, Rio Negrinho 89295000
CNPJ: 33444207/0001-04

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ: 33.444.207/0001-04
NOME EMPRESARIAL: NEDLIN SACTH PADILHA
CAPITAL SOCIAL: R\$29.000,00 (Vinte e nove mil reais)

NÃO HÁ INFORMAÇÃO DE QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES (QSA) NA BASE DE DADOS DO CNPJ

 VOLTAR  IMPRIMIR

[Passo a passo para o CNPJ](#)

[Consultas CNPJ](#)

[Estatísticas](#)

[Parceiros](#)

[Serviços CNPJ](#)



BUSCAR



MEUS PEDIDOS

(/account/orders)

0

(/checkout#/cart)

Valejet.com (https://www.valejet.com/) > Tintas (https://www.valejet.com/tintas) > Acessórios de Tinta (https://www.valejet.com/tintas/acessorios-de-tinta)



COMPATÍVEL: FRASCO TRANSPARENTE CRISTAL COM TAMPA AZUL 500ML 50 UNIDADES

Código: FRASCO00018

0 de 5

(0) Clique e veja!

1

R\$ 79,90

R\$ 59,42

com desconto de 15%

ou 1x de R\$ 59,42 no Cartão.



Comprar



(https://valejet.vteximg.com.br/arquivos/ids/185168-1000-1000/frasco-transparente-cristal-com-tampa-azul-500ml-50-unidades.jpg?v=636458374681770000)



CALCULAR O FRETE

Qt. Digite seu CEP

1

83860-000

Entenda c

Valor do frete deste produto

Disponibilidade

R\$65,94

Frete Normal, entrega em 1 para o CEP 83860-000

Ver informações do produto

Descrição Geral do Produto

Saiba mais sobre o Frasco Transparente Cristal com Tampa Azul 500ml 50 Unidades:

Invista na alta qualidade que só o Frasco Transparente Cristal com Tampa Azul 500ml 50 Unidades poderá te proporcionar para o correto armazenamento de sua Tinta. O Frasco Transparente Cristal com Tampa Azul 500ml 50 Unidades é testado e aprovado em laboratórios para te certificar de seus benefícios como alta qualidade, resistência e facilidade de uso, muito mais. Compre já o Frasco Transparente Cristal com Tampa Azul 500ml 50 Unidades e facilite ainda mais as suas recargas.

Especificações Técnicas do Produto

Frasco Transparente Cristal com Tampa;

Cor da Tampa: Azul;

Tipo: Cristal;

Quantidade: 50 Unidades;

Capacidade: 500ml;

Marca: Greenbelt.

Itens Inclusos

01 Frasco Transparente Cristal com Tampa Azul 500ml 50 Unidades.

Dúvidas Frequentes

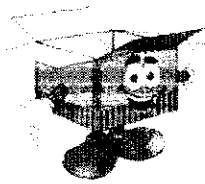
Posso envasar qualquer tinta nesse Frasco?

Sim, como o frasco é feito em um ótimo material, todos os tipos de tintas podem ser fracionadas nesse frasco.

Observações

1. Esta imagem é meramente ilustrativa.
2. Marcas e modelos citados apenas como referência técnica para a correta utilização dos nossos produtos.
3. A Valejet oferece a todos os seus clientes suporte técnico pós-venda para utilização do produto e eventuais problemas: via SAC e e-mail.

Olá, como posso ajudar?



**MULTI
CAIXAS
NET**

Bem-vindo. [Identifique-se](#) para fazer pedidos.

O que você procura?



Confeitaria Fast Food Para Delivery Sacos e Sacolas Tipo de Alimento Copos e Potes Papel Caixas Papelão Diversos PERSONALIZE Temáticos

Home Carrinho

Meu carrinho

[Carrinho](#) [Identificação](#) [Entrega](#) [Pagamento](#) [Confirmação](#)

Continuar comprando

Finalizar compra >

Produto	Qtd	Valor unitário	Valor total
 Garrafa Plástica 1000 ML com tampa - 100 unidades V.118.44	- 1 +	R\$119,00	R\$119,00

Cupom de desconto / Vale compra

OK

SubTotal:

R\$119,00

Total:

R\$119,00

Consulte o prazo de entrega e o frete para seu CEP

83850-000

OK

Continuar comprando

Finalizar compra >

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN/ PARANÁ

Departamento de Licitações e Compras

**INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS PARA ABERTURA
DE PROCESSO LICITATÓRIO OU CONTRATAÇÃO DIRETA**

1. Interessado: Secretaria de Saúde
2. Objeto: Aquisição de 600 garrafas para acondicionamento de alcool gel.
3. Valor Máximo Estimado: R\$1.000,00(mil reais)
4. Dotação Orçamentária:

Dotação	Cód. Reduzido	ID USO	Grupo	Fonte
11.001.10.301.2004.33.90.30.19.00	3353			1023

Há Dotação Orçamentária () Há Saldo Orçamentário *eu vi*
() Não há Saldo Orçamentário

() Não há Dotação Orçamentária

Obs:

22/06/2020

José Luiz de Barros

Contador - Departamento de Finanças, Receitas e Contabilidade

5. Recursos Financeiros:

(x) Há recursos financeiros

() Não há recursos financeiros

Condições de Pagamento: _____

22/06/2020

Marina R. P. Marinho
Marina Rosvita Pasierpski Marinho
Secretária de Administração e Finanças

6. Despacho do PREFEITO MUNICIPAL:

(x) Autorizo a abertura de procedimento licitatório ou a contratação direta.

() Não autorizo a abertura do procedimento licitatório ou a contratação direta.

Obs: _____

22/06/2020

JOÃO OSMAR MENDES
JOÃO OSMAR MENDES
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

ASSESSORIA JURÍDICA PARECER JURÍDICO REFERENCIAL

Interessado: **Departamento de Licitações e Compras**

Assunto: **Possibilidade de realização de compras diretas pela Administração Municipal.**

Recebe esta Assessoria Jurídica, pedido de parecer encaminhado pelo Departamento de Licitações e Compras, acerca possibilidade de realização de compras diretas pela Administração Municipal, dentro dos limites estipulados para as dispensas de licitação por valor.

1. DA LICITAÇÃO COMO REGRA GERAL

Inicialmente cumpre registrar que a Constituição Federal estabelece a licitação como regra para que a Administração pública possa realizar compras ou contratações necessárias ao atendimento do interesse público.

Vejamos o teor do art. 37, inc. XXI da Carta Magna:

Art. 37, XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Ressalta-se que a Administração Pública não pode comprar/contratar da mesma forma que fazem os particulares, visto que pela Lei está obrigada a licitar, a fim de que sejam respeitados princípios inerentes a essa compra/contratação e visando alcançar a contratação mais vantajosa para a Administração.

Ao realizar uma compra/contratação o Município deve se pautar em princípios, como por exemplo, isonomia, impessoalidade, legalidade, vinculação ao instrumento convocatório, entre outros.

Em consonância com a Constituição Federal a Lei nº 8.666/93, Lei Geral de Licitações, determina no art. 2º que as compras e contratações da Administração Pública devem ser precedidas de processo licitatório, vejamos o teor do dispositivo citado:

Art. 2º. As obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.

No entanto, ainda que a regra seja realizar a licitação para compras e contratações, existem exceções que permitem a Administração Pública realizar compras diretas.

1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

2. DA POSSIBILIDADE DE EXCEÇÃO À REGRA LICITATÓRIA

Tecidas essas premissas quanto às regras elencadas na Lei de Licitações, passemos à análise efetiva da possibilidade de realização de compras diretas pela Administração Municipal, dentro dos limites estipulados para as dispensas de licitação por valor.

A própria Lei de Licitações elenca três hipóteses de contratação direta, são elas a Licitação Dispensada, a Licitação Dispensável e a Licitação Inexigível, as quais não se prenderá este parecer, visto seu objetivo ser especificamente as compras realizadas de modo direto sem a formalização normalmente utilizada nos processos licitatórios, ou mesmo nas dispensas e inexigibilidades.

Nem todas as compras e contratações realizadas pela Administração Pública representam valores expressivos, visto que existem pequenos itens ou pequenos serviços, que ainda que sejam de baixo valor, são indispensáveis à realização das atividades inerentes à Administração Pública e justamente para esses casos é que se justifica a não formalização completa dos processos de compras e/ou contratações.

Um dos mandamentos primordiais nas contratações públicas é a necessidade de planejamento nas compras e contratações, entretanto, não é possível abarcar todas as necessidades que possam vir a surgir na realização das atividades da gestão pública, uma vez que podem surgir eventualidades que terão de ser atendidas, de modo que, compras e contratações de pequeno vulto, podem se fazer indispensáveis para o bom andamento da máquina pública, sem que isso justifique a realização de um procedimento licitatório com todas as suas formalidades.

Entretanto, ressalta-se que, ainda que tais processos não sejam formalizados de modo completo, tal qual são os demais processos de licitação, há necessidade de que ainda assim sejam formalizados via processo físico onde devem ser tomados alguns cuidados importantes, quais sejam a juntada dos seguintes documentos:

- a) Requerimento da Secretaria ou Departamento solicitante;
- b) Pesquisa de preços, sendo anexados no mínimo 03 (três) orçamentos ou outra comprovação da compatibilidade dos valores em relação ao mercado;
- c) Despacho contendo a autorização do Departamento de Contabilidade (documento alusivo à disponibilidade orçamentária para fazer face à despesa em conformidade com os arts. 14 da Lei nº 8.666/93, e 16 e 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal), da Secretaria de Administração e Finanças e também Prefeito (autoridade competente) contendo a autorização para a compra/contratação;
- d) Verificação de regularidade do fornecedor quanto às Certidões (FGTS, CNDT, Receita Federal unificada com INSS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

e) Consulta aos cadastros de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública, realizadas junto ao sítio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e também ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS); e

f) Cópia da Nota de Empenho.

Destarte se verifica que o Município demonstra preocupação em realizar compras/contratações, ainda que de modo direto em razão do baixo valor, dentro dos padrões mínimos estabelecidos para suas aquisições, sendo observados os princípios básicos inerentes as compras públicas, bem como zelando pela contratação mais vantajosa.

É sabido que a licitação é o meio correto para que sejam resguardadas a isonomia e impessoalidade nas compras e contratações públicas, porém é necessário avaliar que, os processos licitatórios possuem altos custos administrativos, bem como demandam certo tempo para serem finalizados, em razão das exigências de publicações e prazo legais a serem cumpridos, assim, ainda que, em determinadas situações, a licitação seja viável, seria improvável que a economia a ser obtida seja suficiente para cobrir seus custos, além da economia no prazo para realizar a compra ou a contratação.

Nessa seara é o pensamento do mestre Marçal Justen Filho¹:

A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública.

Assim, entendemos que nas compras e contratações de pequeno vulto, em razão do pequeno valor envolvido, a legislação autoriza que se reduzam as formalidades prévias às contratações pela Administração Pública.

Ademais, a Instrução Normativa nº 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, que estabelece mecanismos para a disponibilização de informações necessárias ao cumprimento do princípio da transparência e publicidade nas licitações e contratos, determina no art. 4º, §§ 2º e 3º quais são os casos onde é obrigatória a formalização dos processos baseados no valor da dispensa de licitação:

§ 2º Para os fins desta Instrução, **as dispensas em que há obrigatoriedade de formalização em processo composto com os elementos determinados no art. 26, e seu parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, restringem-se às hipóteses especificadas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e nos incisos III a XXIX do art. 24, do mesmo Estatuto**, e outros casos que venham a ser acrescentados nessa mesma legislação.

§ 3º As dispensas de licitação enquadradas nas hipóteses dos incisos I e II do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/93, formalizadas em processos por própria iniciativa do Município, não

¹JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos**. 15 ed. São Paulo: Dialética, 2012. p. 335.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

poderão ser informadas no Mural das Licitações Municipais, e nem serão incluídas na mesma sequência numérica, crescente, anual, das dispensas estabelecidas no parágrafo anterior, o qual não admite lacuna ou interrupção da ordem.

Tal qual as determinações do Tribunal de Contas do Paraná é o mandamento trazido pelo art. 26 da Lei de Licitações, quando este exclui os incisos I e II do art. 24 da referida norma, da obrigatoriedade de comunicação à autoridade superior e publicação na imprensa oficial:

Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e no inciso III e seguintes do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8º desta Lei deverão ser comunicados, dentro de 3 (três) dias, à autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de 5 (cinco) dias, como condição para a eficácia dos atos.

Nessa seara é bem-vindo o posicionamento de Edgar Guimarães²:

A disposição constante do art. 26, *caput*, da Lei nº 8.666/93 faz menção aos casos de dispensa constantes dos incs. III e seguintes do art. 24. A leitura da regra legal indica que os casos constantes dos incs. I e II, que tratam da dispensa em razão do valor, podem ser contratados de modo alheio ao que alude a esse dispositivo legal. Em outras palavras, nas contratações diretas em razão do baixo valor, não há necessidade de se observar com rigor, todas as determinações legais ali contidas, ou seja, não será necessária a formalização prevista na lei.

O Tribunal de Contas da União já se manifestou no mesmo sentido, conforme trecho do Acórdão nº 236/2010 transcrito abaixo:

Dispensa de Licitação e Inexigibilidade de Licitação. DOU de 05.02.2010, S. 1, p. 133. Ementa: determinação à Universidade Federal para que providencie a publicação no Diário Oficial da União dos processos de dispensa e de inexigibilidade de licitação (a que se refere o art. 24, incisos III a XXIV, e o art. 25 da Lei 8.666/93), salvo se, em observância ao princípio da economicidade, os valores contratados estiverem dentro dos limites fixados nos arts. 24, I e II, da Lei de Licitações, nos termos do art. 26 da Lei 8666/1993 (item 1.4.1.3, TC 027.159/2008-8)

Cabe ainda ressaltar que o Tribunal de Contas da União, na 4ª Edição do Manual de Orientações Básicas sobre Licitações e Contratos³, estabeleceu um roteiro prático a ser seguido para a formalização de contratações diretas em razão do baixo valor:

ROTEIRO PRÁTICO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensa de Licitação em Função do Valor

Processo administrativo de contratação direta, mediante dispensa de licitação, com fundamento nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, observará normalmente os seguintes passos:

1. solicitação do material ou serviço, com descrição clara do objeto;
2. justificativa da necessidade do objeto;
3. elaboração da especificação do objeto e, nas hipóteses de aquisição de material, das unidades e quantidades a serem adquiridas;
4. elaboração de projetos básico e executivo para obras e serviços, no que couber;
5. indicação dos recursos para a cobertura da despesa;
6. pesquisa de preços em, pelo menos, três fornecedores do ramo do objeto licitado;

²GUIMARÃES, Edgar. **Contratação Direta: Comentários às hipóteses de licitação dispensável e inexigível**. Curitiba, PR: Negócios Públicos, 2013, p. 167-168.

³BRASIL, Tribunal de Contas da União. **Licitações e Contratos. Orientações Básicas**. TCU 4ª ed. Brasília, 2010, p. 633-634.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

- deverão as unidades gestoras integrantes do Sistema de Serviços Gerais do Governo Federal adotar preferencialmente o sistema de cotação eletrônica;
- caso não seja possível a obtenção de três propostas de preço, formular nos autos a devida justificativa;
- 7. juntada aos autos do original das propostas;
- 8. elaboração de mapa comparativo dos preços, quando for o caso;
- 9. solicitação de amostra ou protótipo do produto de menor preço, se necessário;
- 10. julgamento das propostas;
- 11. juntada aos autos dos originais ou cópias autenticadas ou conferidas com o original dos documentos de habilitação exigidos do proponente ofertante do menor preço;
- certificado de registro cadastral pode substituir os documentos de habilitação quanto às informações disponibilizadas em sistema informatizado, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 8.666/1993;
- nesse caso, deverá ser juntada aos autos cópia do certificado, com as informações respectivas;
- 12. autorização do ordenador de despesa;
- 13. emissão da nota de empenho;
- 14. assinatura do contrato ou retirada da carta-contrato, nota de empenho, autorização de compra ou ordem de execução do serviço, quando for o caso.

Frisa-se que o principal fundamento da simplificação desses processos é em razão do princípio da economicidade, através do qual, em síntese, se vislumbra alcançar os resultados esperados com o menor custo possível. A economicidade visa unir a contratação mais vantajosa, de forma mais célere, com o menor gasto possível para a Administração.

O princípio da economicidade encontra previsão constitucional da CF/88 no art. 70, vejamos:

Art. 70. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder.

Citando novamente o jurista Marçal Justen Filho¹, vejamos seus ensinamentos sobre a economicidade:

(...) A economicidade é o resultado da comparação entre encargos assumidos pelo Estado e direitos a ele atribuídos, em virtude da contratação administrativa. Quanto mais desproporcional em favor do Estado o resultado dessa relação, tanto melhor atendido estará o princípio da economicidade. A economicidade exige que o Estado desembolse o mínimo e obtenha o máximo e o melhor. Em princípio, a economicidade se retrata no menor preço pago pelo Estado ou no maior lance por ele recebido, conforme a natureza da contratação.

Assim, entende-se possível a realização de compras/contratações diretas, sempre que se tratarem de aquisições de itens ou contratações de serviços de pequeno valor, ou seja, inferiores ou iguais ao limite estabelecido no art. 24, incisos I e II, da Lei nº 8.666/93.

¹JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos**. 15 ed. São Paulo: Dialética, 2012. p. 62.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

Cabe por fim frisar que deve ser observado a proibição de fracionamento de despesas, assunto este já tratado em parecer específico sobre o assunto, o qual se transcreve, em parte, abaixo:

Diante do exposto, conclui esta Assessoria Jurídica que a vedação quanto ao fracionamento indevido de despesas alcança as obras e serviços de mesma natureza, realizados no mesmo local, que possam ser executados ao mesmo tempo e em conjunto, ou seja, todos fazendo parte de um todo.

De forma que, é extremamente necessário o planejamento adequado por parte da Administração, considerando o exercício financeiro, utilizando-se a modalidade licitatória correspondente ao somatório dos valores estimados para cada compra/contratação, a fim de evitar o fracionamento de despesas.

Por fim, ressalta-se que não deve a classificação orçamentária ser utilizada como critério absoluto para fins de conjugação de valores e/ou de fixação da modalidade licitatória a ser utilizada nas compras/contratações da Administração, mas deve sim, ser analisado em conjunto com outros fatores como por exemplo, se trata-se de um mesmo local, executados/entregue no mesmo local, dentro de um mesmo exercício, que possa ser fornecido/executado por um mesmo fornecedor, em conjunto ou concomitantemente. Contudo, ainda que se trate de classificação orçamentária diversa, a mesma análise deve ser realizada para fins de não incorrer em fracionamento indevido da despesa.

3. DA CONCLUSÃO:

Diante do exposto, entende esta Assessoria Jurídica pela possibilidade de realização de compras diretas pela Administração Municipal, dentro dos limites estipulados para as dispensas de licitação por valor e desde que observado o fracionamento indevido de despesas.

Recomenda-se ainda que sejam respeitadas as formalidades mínimas exigidas para tais contratações, sendo verificadas as condições de habilitação do fornecedor a ser contratado bem como a compatibilidade dos preços ofertados em relação ao mercado.

Ressalte-se, ainda, que os critérios e a análise de mérito (oportunidade e conveniência de cada pedido) constituem análise técnica da Secretaria solicitante, bem como a verificação das dotações orçamentárias e especificidade ou cumulação do objeto do procedimento, pelo que o presente opinativo cinge-se exclusivamente aos contornos jurídicos formais do caso em comento.

S.M.J. É o parecer.

Piên/PR, 12 de fevereiro de 2020.

Leticia Aparecida Taborda
Leticia Aparecida Taborda

OAB/PR 99.659

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 10.691.803/0001-93

Razão Social: STRAPASSON E ZIMMER LTDA

Endereço: RUA AMAZONAS 322 / CENTRO / PIEN / PR / 83860-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/03/2020 a 12/07/2020

Certificação Número: 2020031503420083694077

Informação obtida em 22/06/2020 13:53:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: STRAPASSON & ZIMMER LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 10.691.803/0001-93
Certidão nº: 14475357/2020
Expedição: 22/06/2020, às 13:54:10
Validade: 18/12/2020 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **STRAPASSON & ZIMMER LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **10.691.803/0001-93**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: STRAPASSON & ZIMMER LTDA
CNPJ: 10.691.803/0001-93

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 13:51:41 do dia 26/11/2019 <hora e data de Brasília>.
Válida até 24/05/2020.

Código de controle da certidão: **F8E4.30A0.7893.18D8**

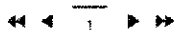
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Relação das certidões emitidas por data de validade

CNPJ: 10.691.803/0001-93 - STRAPASSON & ZIMMER LTDA

Período: 22/06/2020 a 22/06/2020

Código de controle	Tipo	Data-Hora emissão	Data de validade	Situação	Segunda via
F8E4.30A0.7893.18D8	Positiva com efeitos de negativa	26/11/2019 13:51:41	24/05/2020	Válida Prorrogada até 22/08/2020	(/Servicos/certidaointernet/PJ/Consultar/EmiteSegunda



Válida Prorrogada: O prazo de validade desta certidão foi prorrogado pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 555/2020, publicada no Diário Oficial da União em 24/03/2020, Edição 57, Seção 1, Página 33.

[Nova consulta \(/Servicos/certidaointernet/PJ/Consultar\)](/Servicos/certidaointernet/PJ/Consultar)



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Consulta de Impedidos de Licitar

Pesquisa Impedidos de Licitar

Fornecedor	Tipo documento	CNPJ	▼	Número documento	10691803000193
	Nome				

Período publicação : de

até

Data de Início Impedimento: de

até

Data de Fim Impedimento: de

até

Pesquisar

NENHUM ITEM ENCONTRADO PARA O CNPJ: 10691803000193!

FILTROS APLICADOS:

CPF / CNPJ: 10691803000193

LIMPAR

Data da consulta: 22/06/2020 13:54:35

Data da última atualização: 20/06/2020 10:15:07

DETALHAR	CNPJ/CPF DO SANCIONADO	NOME DO SANCIONADO	UF DO SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	TIPO DA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO
----------	------------------------	--------------------	------------------	-----------------------------	----------------	------------------------------

Nenhum registro encontrado



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
4005/2020	Ordinário	22/06/2020	2637	

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	
Contrato/Aditivo	
Sequência Contrato	Aditivo
	Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada
	Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ				
Fornecedor						
STRAPASSON & ZIMMER LTDA - ME	2814-2	10.691.803/0001-93				
Endereço		Bairro				
AVENIDA BRASIL, 214 SALA 1 - ANT. Nº 172 SALA 06		CENTRO				
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	41 36322405	Conta Corrente	756	3035	14189-5

Classificação da despesa	Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 13.039,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2029 PROGRAMAS DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Valor empenhado
3.3.90.30.19.00 MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	R\$ 627,00
3353 01023 Prestação Pecuniária do Poder Judiciário alocado no Fundo Estadual de Saúde - (COVID-19)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 12.412,00

Outras informações

Histórico						
Código	Nome	Marca	UN	Quantidade	Valor	Valor total
21271	FRASCO VAZIO PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM		UN	300,0000	0,8750	262,50
	GARRAFA 500 ML					
21271	FRASCO VAZIO PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM		UN	300,0000	1,2150	364,50
	GARRAFA COM 1000 ML					

Certidão	Número	Validade
CERTIDÃO DÉBITOS TRABALHISTAS	14475357/2020	18/12/2020
CERTIDÃO FGTS	20200315034008364077	12/07/2020
CERTIDÃO UNIFICADA - RFB/PGFN	F8E4.30A0.7893.18D8	22/08/2020

PROCESSO DE COMPRA DIRETA 097/2020

JOÃO OSMAR MENDES
PREFEITO

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR