



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	03/03/2020	1629	1374/2020	1052/2020	

Licitação
 Tipo: _____ Número: _____
 Sem licitação

Contrato/Aditivo
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
 Fornecedor: **JULIANA CACHOEIRA BUENO FRANCO** Matrícula: 15661-2 CPF/CNPJ: 061.499.399-79
 Endereço: Rua Gregório Emidio de Almeida, 0 - casa Bairro: BOA VISTA
 Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 41998352495 Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 341 Agência: 3778 Conta: 19593-7

Classificação da despesa
 1300 06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
 06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
 23.691.0007.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
 3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS Valor: R\$ 36,00

Outras informações


Retenções
 Total de retenções: R\$ 0,00
 Valor líquido: R\$ 36,00

Recursos	Documento	Data	Valor	
00000 - Recursos Ordinários (Liv res)	Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -	0303	03/03/2020	R\$ 36,00

Recibo
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trinta e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 1052/2020.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____



 JOÃO OSMAR MENDES
 PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **1052/2020** Tipo **Ordinário** Emitido em **13/02/2020** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____ Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **JULIANA CACHOEIRA BUENO FRANCO** Matrícula **15661-2** CPF/CNPJ **061.499.399-79**
Endereço **Rua Gregório Emidio de Almeida, 0 - casa** Bairro **BOA VISTA**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41998352495** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **19593-7**

Classificação da despesa _____
06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO **Saldo anterior**
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO **R\$ 4.374,00**
23.691.0007.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO **Valor empenhado**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS **R\$ 36,00**
1300 00000 Recursos Ordinários (Livres) **Saldo atual**
Do Exercício **R\$ 4.338,00**

Outras informações _____

Histórico _____
RETIRADA DE CTPS, RETIRADA DE RGS E DOCUMENTOS SECRETARIA DO TRABALHO EM CURITIBA DIA 18/02/20

JOÃO OSMAR MENDES
PREFEITO

JACQUELINE NIEZER
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: JULIANA C. BUENO FRANCO
Matricula: 105701
Secretaria/Depto: ADMINISTRAÇÃO
Cargo ou Função: CHEFE DE IND E COM
Agência: 3778
Conta corrente: 19593-7

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: ANTONIO CARLOS DE

Data de saída: 18/2/2020

Hora de saída:

Veículo utilizado/ Placa: BCB-1244

Motorista: JULIANA

Destino: CURITIBA

Objetivo:

RETIRADA DE CTPS

RETIRADA DE RG'S

DOCUMENTOS SECRETARIA DO TRABALHO

Data de chegada: 18/2/2020

Hora de chegada:

Veículo utilizado/ Placa: BCB-1244

Motorista: JULIANA


Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: R\$ 36,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 14 de fevereiro de 2020


Assinatura do (a) servidor (a)


Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 125/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Juliana Cachoeira Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 14.654.890-3/PR, matrícula funcional 4765161, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Chefe do Departamento de Indústria e Comércio**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Retirada de CTPS e RG's e entrega de documentos na Secretaria do Trabalho	18/02/2020	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	1052/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 13 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de fevereiro de 2020.

Publique-se e registre-se.

ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS

Assessor de Gabinete

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por mais 30 dias – período de 16 de fevereiro a 16 de março de 2020, o prazo do processo administrativo disciplinar para apurar os fatos comunicados pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Memorando 089/2019, de 24 de outubro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 18 de fevereiro de 2020.

JOÃO OSMAR MENDES

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

JACQUELINE NIEZER

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:F66D3AC4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 125/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020**

PORTARIA Nº 125/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Juliana Cachoeira Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 14.654.890-3/PR, matrícula funcional 4765161, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Chefe do Departamento de Indústria e Comércio**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Retirada de CTPS e RG's e entrega de documentos na Secretaria do Trabalho	18/02/2020		Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	1052/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 13 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de fevereiro de 2020.

Publique-se e registre-se.

ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS

Assessor de Gabinete

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:68A48E2B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 126/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020**

PORTARIA Nº 126/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Rosilene Bineck**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.952.236-6/PR, matrícula funcional 47660-1, ocupante do cargo público de **Atendente de Creche**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião Pedagógica sobre BNCC com palestrante Geraldo Peçanha	17/02/2020		Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	1054/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 13 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de fevereiro de 2020.

Publique-se e registre-se.

ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS

Assessor de Gabinete

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:272181B5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 127/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020**

PORTARIA Nº 127/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Adenilza Aparecida Senn**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.745.580-9/PR, matrícula funcional 10243-1, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	de	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião Pedagógica sobre BNCC com palestrante Geraldo Peçanha	17/02/2020		Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	1055/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 13 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de fevereiro de 2020.

Publique-se e registre-se.

ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS

Assessor de Gabinete

Publicado por:

Luciana Lubke

Código Identificador:B5F4D21A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 128/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020**

PORTARIA Nº 128/2020, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

Relatório Circunstanciado**Dados do funcionário:**

Nome: JULIANA C. BUENO FRANCO

Secretaria/Depto: AG DO TRABALHADOR

Matricula: 105701

Cargo ou Função: CHEFE IND E COM

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:**"Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: ANTONIO CARLOS DE RAMOS

Data de saída: 19/2/2020

Data de chegada: 19/2/2020

Hora de saída: 8:20

Hora de chegada: 16:57

Veículo utilizado/ Placa: BCB-1244

Veículo utilizado/ Placa: BCB-1244

Motorista: JULIANA

Motorista: JULIANA

Destino: CURITIBA

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

RETIRADA CTPS E RG'S

PROTOCOLAR DOCTO NA GIGOV

ENTREGAR DOCUMENTOS SECRETARIA DO TRABALHO

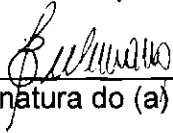
Quantidade de diárias recebidas: _____

Valor recebido: _____

Nº do empenho: _____

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 28 de fevereiro de 2020


Assinatura do (a) servidor (a)
Assinatura Chefe Imediata e/ ou Secretário(a)

Destinatário: Posto de Identificação

Rua: _____ Nº _____

RECEBIDO em 19/02/20 Receita RG's DISCRIMINAÇÃO

x [Signature]
Assinatura ou Carimbo

Destinatário: _____

Rua: _____ Nº _____

RECEBIDO em 15/01/20 Receita RG's DISCRIMINAÇÃO

x [Signature]
Assinatura ou Carimbo

Destinatário: _____

Rua: _____ Nº _____

RECEBIDO em / / DISCRIMINAÇÃO

Assinatura ou Carimbo

Destinatário: _____

Rua: _____ Nº _____

RECEBIDO em / / DISCRIMINAÇÃO

Assinatura ou Carimbo

Destinatário: _____

Rua: _____ Nº _____

RECEBIDO em / / DISCRIMINAÇÃO

Assinatura ou Carimbo

Ofício nº: 025 / 2020 / Gabinete do Prefeito

PIEN/PR, 17 de fevereiro de 2020

A
 CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
 GIGOV

Assunto: 5ª Solicitação de Desbloqueio de Recursos.
 REF: Contrato de Repasse - Operação nº 1045298-98 - SICONV nº 852834

Objeto: CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA
 Proponente / Tomador: MUNICIPIO DE PIEN PR

Senhor Gerente

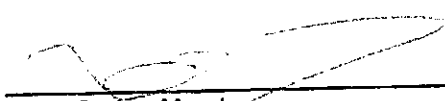
1. Vimos pelo presente, solicitar à Caixa Econômica Federal autorização para desbloqueio da parcela de recursos relativa ao Contrato de Repasse em referência, conforme valores abaixo discriminados e, para tanto, anexamos a documentação necessária ao pleito.

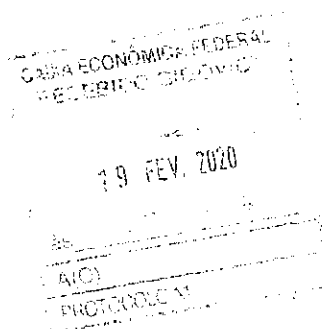
	Valores Vigentes do TC/CR	Evolução da 5ª Medição	Valores Medidos Acumulados
Repasse:	R\$ 341.250,00	R\$ 23.560,55	R\$ 98.828,63
Contrapartida Financeira:	R\$ 139.288,03	R\$ 9.616,72	R\$ 40.338,89
Outros:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Investimento:	R\$ 480.538,03	R\$ 33.177,27	R\$ 139.167,52
Execução Física:	-	6,90%	28,96%

2. Na oportunidade, informamos que a execução financeira da parcela anterior está devidamente comprovada no SICONV.

3. Informamos também a manutenção da Placa de Obra em local visível e de acordo com padrão estabelecido pela Presidência da República, constante do Manual Visual de Placas e Adesivos de Obra.

Atenciosamente,


 João Osmar Mendes
 Prefeito Municipal



RESTAURANTE COOK KOSINSKI LTDA
RESTAURANTE PRATO FINO

CNPJ: 05.758.445/0001-59 IE: 903.81704-62
JOSE LOUREIRO, 385, CENTRO CEP: 80010-000
CURITIBA-PR - Fone: (41)3028-1528

Documento Auxiliar Da Nota Fiscal De Consumidor Eletrônica

ITEM;CODIGO	DESCRICAO	QTD;UN;	VL.UNIT;	VL. TOTAL
001	Refeicao kg	1,000 KG X	16,18	16,18
TOTAL R\$				16,18

TOTAL R\$ 16,18

TAXAS
IPI aprox R\$ 7,84 Fed. 0,00 Est e 0 Mun-Fonte: IBPT
CV: 1 - PERIODO: 1150 - JOSE

NFC-e nº: 11142 Série: 1 Data de Emissão: 19/02/2020 12:36:55
EMISSAO EM CONTINGENCIA

Consulte chave de acesso: <http://www.sped.fazenda.pr.gov.br>
4120 0205 1564 4500 0159 6500 1000 0111 4297 9853 4968
Protocolo de Autorização: 141200234441315
CPF: 76991480144

