



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	25/11/2019	12961	12260/2019	10964/2019	

**Licitação**  
Tipo Número

Sem licitação

**Contrato/Aditivo**  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**  
Fornecedor Matrícula CPF/CNPJ

JACQUELINE NIEZER 716-1 807.891.969-72

Endereço Bairro  
Est Campina dos Crespins para Boa Vista, 0 - sitio Campina dos Crespins

Cidade/UF CEP Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta  
Piên/PR 83860-000 4136321784

**Classificação da despesa**  
530 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS **Valor R\$ 36,00**

**Outras informações**

**Retenções**  
Total de retenções R\$ 0,00  
Valor líquido R\$ 36,00

**Recursos** Documento Data Valor  
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU - 2511 25/11/2019 R\$ 36,00

**Recibo**  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trinta e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 10964/2019.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **12260/2019** Emitido em **18/11/2019** Requisição N° \_\_\_\_\_ Empenho N° **10964/2019**

### Licitação

Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_

### Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **JACQUELINE NIEZER** Matrícula **716-1** CPF/CNPJ **807.891.969-72**  
Endereço **Est Campina dos Crespins para Boa Vista, 0 - sitio** Bairro **Campina dos Crespins**  
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321784** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

### Classificação da despesa

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo do empenho	R\$ 36,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor liquidado	R\$ 36,00
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo à Liquidar	R\$ 0,00
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS		
530 00000 Recursos Ordinários (Livres)		

### Outras informações

### Retenções

Total de retenções  
R\$ 0,00

Valor líquido  
R\$ 36,00

### Servidor que autorizou a liquidação

23563 - JACQUELINE NIEZER

### Histórico

Pagamento de Diária Destino Curitiba

### Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
23 - Diárias	08112019	Outras	07/11/2019	36,00					

JOÃO OSMAR MENDES  
PREFEITO

JACQUELINE NIEZER  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **10964/2019** Tipo **Ordinário** Emitido em **07/11/2019** Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação  
Tipo **Sem licitação** Número

Contrato/Aditivo  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor  
Fornecedor **JACQUELINE NIEZER** Matrícula **716-1** CPF/CNPJ **807.891.969-72**

Endereço **Est Campina dos Crespins para Boa Vista, 0 - sitio** Bairro **Campina dos Crespins**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321784** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo anterior
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 2.019,00
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor empenhado
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	<b>R\$ 36,00</b>
530 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 1.983,00

### Outras informações

Histórico  
Pagamento de Diária Destino Curitiba

JOÃO OSMAR MENDES  
PREFEITO

JACQUELINE NIEZER  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: JACQUELINE NIEZER  
Matricula: \_\_\_\_\_  
Secretaria/Depto: ADMINISTRAÇÃO  
Cargo ou Função: SECRETARIA DE ADM  
Agência: 3778  
Conta corrente: 23204

**Observações:**

**Lei nº 1118/2011:**

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: \_\_\_\_\_  
Data de saída: 08.11.2019  
Hora de saída: 9:00  
Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_  
Motorista: \_\_\_\_\_  
Destino: Curitiba  
Objetivo: Sanepar - reuniao com o diretor de investimentos

Data de chegada: 08.11.2019  
Hora de chegada: 17:00  
Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_  
Motorista: \_\_\_\_\_

Quantidade de diárias: 1  
Valor da diária: R\$ 36,00  
Total a empenhar: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 8 de novembro de 2019

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 948/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## **RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Jacqueline Niezer**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.773.176/SC, matrícula funcional 23563, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretário de Administração e Finanças**, o pagamento de diária(s):

<b>Objetivo da viagem</b>	<b>Período de afastamento</b>	<b>Destino</b>	<b>Quantidade de diárias</b>	<b>Valor</b>	<b>Nº do empenho</b>
Reunião Sanepar – com diretor de investimentos	08/11/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	10964/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 24 de outubro de 2019.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de novembro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**JACQUELINE NIEZER**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**580D9E17**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 945/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019****PORTARIA Nº 945/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Noemi Pereira de Souza**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9/R 1.648.488/SC, matrícula funcional 7862-1, ocupante do cargo público de **Técnico de Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Participação no 1º Seminário Estadual sobre Imunização: "Vigilância e atenção primária à saúde integrada para o fortalecimento do SUS"	12/11/2019 13/11/2019 14/11/2019	Curitiba/PR	03 (três)	108,00	10952/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de novembro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**C6F4FBC1**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 946/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019****PORTARIA Nº 946/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao agente honorífico **Luciano da Rocha**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.358.679/SC, matrícula funcional 10516-1, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro Tutelar**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Condução de família para audiência no Fórum	12/11/2019	Rio Negro/PR	01 (uma)	36,00	10962/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de novembro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**389CEE48**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 947/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019****PORTARIA Nº 947/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Moacir Gravi Gonçalves**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 411.474/SC, matrícula funcional 4765146, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretário de Agricultura e Meio Ambiente**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião na Sanepar com diretor de investimentos	08/11/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	10963/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 04 de novembro de 2019.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de novembro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**89F8E015**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 948/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019****PORTARIA Nº 948/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Jacqueline Niezer**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.773.176/SC, matrícula funcional 23563, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretário de Administração e Finanças**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião Sanepar com diretor de investimentos	08/11/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	10964/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 24 de outubro de 2019.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de novembro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**247EB53E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 949/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019**

**PORTARIA Nº 949/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao senhor **João Osmar Mendes**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.822/SC, matrícula funcional 4765149, ocupante do cargo de Agente Político de **Prefeito Municipal**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião Sanepar com diretor de investimentos	08/11/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	78,00	10965/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de novembro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**3B8445F7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 950/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**PORTARIA Nº 950/2019, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar, por mais 30 dias – período de 11 de novembro a 10 de dezembro de 2019, o prazo do processo de sindicância instaurado pela Portaria 813/2019, para apurar o contido no Memorando nº 038, de 08 de outubro de 2019, expedido pelo Gabinete do Prefeito.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de novembro de 2019.

**JOÃO OSMAR MENDES**

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

**JACQUELINE NIEZER**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**1580ADB1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 952/2019, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2019**

**PORTARIA Nº 952/2019, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2019**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Joana Maria Neumann**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.266.203-2/PR, matrícula funcional 4765144, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Chefe do Departamento de Habitação**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no curso de regularização fundiária urbana – REURB – OAB/PR	11/11/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	10986/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de emissão do empenho em 11 de novembro de 2019.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de novembro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**38880BC3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 953/2019, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2019**

**PORTARIA Nº 953/2019, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2019**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Jhennefer Lorrainny Santos Alcade**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.379.909-7/PR, matrícula funcional 4765148, ocupante do cargo público de Agente Político de **Procurador Jurídico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no curso de regularização fundiária urbana – REURB – OAB/PR	11/11/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	10987/2019



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Jaqueline Nêges Secretaria/Depto: Administração  
Matricula: \_\_\_\_\_ Cargo ou Função: \_\_\_\_\_

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

**"Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Prefeito Municipal  
Data de saída: 08.11.19 Data de chegada: 08.11.19  
Hora de saída: 9:00 Hora de chegada: 15:40  
Veículo utilizado/ Placa: Virtus Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_  
Motorista: João O. Mendes Motorista: \_\_\_\_\_  
Destino: SANEPAR - CIBA

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Reunião com Diretor de Investimentos  
do Sanepar Sr Joel de Jesus Macedo, para  
tratativo de investimentos de saneamento urbano e  
rural.

Quantidade de diárias recebidas: \_\_\_\_\_

Valor recebido: \_\_\_\_\_

Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 8 de novembro de 2019

Assinatura do (a) servidor (a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

CHURRASCARIA 21 Osmar Meotti &  
CIA.Ltda  
CNPJ: 04.256.441/0001-00  
I.E.: 9022739562  
Tel: 4136278740

AV. AMERICAS,1931,FAZENDA RIO GRANDE  
FAZENDA RIO GRANDE-PR

Documento auxiliar da NFC-e

Codigo	Descricao	QTD	VL	UNIT	Total
105	REFEICAO				
	1,000 UN	26,5000			26,50
Total de Itens:					1
Qtd. Total:					1,000
Total Produtos R\$:					26,50
Total Nota R\$:					26,50
FORMA PAGAMENTO				VALOR PAGO	
CARTAO DEBITO					26,50

Consulte pela chave de acesso  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

CHAVE DE ACESSO  
4119 1104 2564 4100 0100  
6510 0000 0698 6818 4121 3146

Numero:69868 Serie:100  
Emissao:08/11/2019 14:08:18  
Via Consumidor

CONSUMIDOR

Consumidor nao identificado

Prot Aut: 141191448309992 08/11/2019 14:08:11



Valor Aprox. Tributos R\$: 8,50

REFRASCARIA 21 Osmar Meotti &

SA Ltda

CNPJ: 04.256.441/0001-00

CPF: 9022739562

CEP: 4136278740

AV. PARANÁ, 1541, FAZENDA RIO GRANDE

FAZENDA RIO GRANDE-PR



Documento auxiliar da NFC-e

Código	Descrição	QTD	VL UNIT	Total
105	REFEICAO			
	1,000 UN	26,5000		26,50
Total de Itens:				1
Qtd. Total:				1,000
Total Produtos R\$:				26,50
Total Nota R\$:				26,50
FORMA PAGAMENTO		VALOR PAGO		
CARTAO DEBITO			26,50	

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Consulte pela chave de acesso

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

CHAVE DE ACESSO

4119 1104 2564 4100 0100

6510 0000 0698 6818 4121 3146

Numero:69868 Serie:100

Emissao:08/11/2019 14:08:18

Via Consumidor

CONSUMIDOR

Consumidor não identificado

Prot Aut: 141191448309992 08/11/2019 14:08:11

Devidos fins que a Senhora Jacqueline 1.969-72, Secretária de Administração do IAP, esteve em reunião na Diretoria de Planejamento, tratando de assuntos referente a contratação de serviços com a Sanepar, no período da tarde, do



Valor Aprox. Tributos R\$: 8,50

  
Joel de Jesus Macedo, Dr  
Diretor de Investimentos

Política da Qualidade

Buscar permanentemente a excelência dos produtos próprios e dos adquiridos.

COMPROMISSOS: PROMOVER A MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS. CUMPRIR AS NORMAS E DISPOSIÇÕES LEGAIS. PROMOVER O BEM ESTAR DOS EMPREGADOS E COLABORADORES. PROPORCIONAR O CRESCIMENTO DA EMPRESA NO MERCADO.

Main body of the page containing faint, illegible text or markings.