



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	06/11/2019	12311	11702/2019	10121/2019	

### Licitação

Tipo Número

Sem licitação

### Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor

**JHONN LENONN VAZ**

Matricula

5607-3

CPF/CNPJ

064.524.119-93

Endereço

Est Piên para Gramados, 0 - casa

Bairro

GRAMADOS

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

4136321291

Tipo de conta bancária

Banco Agência Conta

### Classificação da despesa

530 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

**R\$ 72,00**

### Outras informações

### Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

**R\$ 72,00**

### Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Documento

Conta bancária 133109 - BANCO DO BRASIL -

0611

Data

06/11/2019

Valor

R\$ 72,00

### Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Setenta e Dois Reais, referente ao pagamento do empenho número 10121/2019.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE:  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **11702/2019** Emitido em **30/10/2019** Requisição N° \_\_\_\_\_ Empenho N° **10121/2019**

**Licitação**  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

**Contrato/Aditivo**  
Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**  
Fornecedor **JHONN LENONN VAZ** Matrícula **5607-3** CPF/CNPJ **064.524.119-93**  
Endereço **Est Piên para Gramados, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**  
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321291** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

**Classificação da despesa**

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo do empenho	R\$ 72,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor liquidado	R\$ 72,00
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo à Liquidar	R\$ 0,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
530 00000 Recursos Ordinários (Livres)		

### Outras informações

**Retenções**

	Total de retenções	R\$ 0,00
	Valor líquido	R\$ 72,00

**Servidor que autorizou a liquidação**  
23563 - JACQUELINE NIEZER

**Histórico**  
REFERENTE SOLICITAÇÃO DE 2 DIÁRIA CURITIBA 16/10 LEVAR MALOTES SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E 18/10 BUSCAR DOCUMENTOS COMEC

**Documentos fiscais**

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
23 - Diárias	16/10/2019	Outras	16/10/2019	72,00					

JOÃO OSMAR MENDES  
PREFEITO

JACQUELINE NIEZER  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR

Posterior 8/20/2019  
 17/10/2019.  
 Relatório circunstanci-  
 ade em anexo.  
 11702

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN - PR**

CNPJ: 76002666000140 IE:  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

**NOTA DE EMPENHO**

Tipo Ordinário Emitido em 16/10/2019 Requisição Nº Req. Compra Nº

**Licitação**

Tipo Sem licitação Número

**Contrato/Aditivo**

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**

Fornecedor **JHONN LENONN VAZ** Matrícula 5607-3 CPF/CNPJ 064.524.119-93

Endereço Est Piên para Gramados, 0 - casa Bairro GRAMADOS

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321291 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

**Classificação da despesa**

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo anterior	R\$ 2.307,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor empenhado	R\$ 72,00
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo atual	R\$ 2.235,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
530 00000 Recursos Ordinários (Livres)		
Do Exercício		

**Outras informações**

**Histórico**

REFERENTE SOLICITAÇÃO DE 2 DIÁRIA CURITIBA 16/10 LEVAR MALOTES SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E 18/10 BUSCAR DOCUMENTOS COMEC

JOÃO OSMAR MENDES  
 PREFEITO

JACQUELINE NIEZER  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: Jhonn Lenonn Vaz  
Matricula: 102821  
Secretaria/Depto: Gestão de Informática  
Cargo ou Função: Auxiliar administrativo  
Agência: 3778  
Conta corrente: 10.188-5

**Observações:**

**Lei nº 1118/2011:**

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: <u>Jacqueline Niezer</u>	Data de chegada: <u>16/10/2019</u>
Data de saída: <u>16/10/2019</u>	Hora de chegada: <u>15:00</u>
Hora de saída: <u>9:00</u>	Veículo utilizado/ Placa: <u>BBV - 9621</u>
Veículo utilizado/ Placa: <u>BBV - 9621</u>	Motorista: <u>Jhonn Lenonn</u>
Motorista: <u>Jhonn Lenonn</u>	
Destino: <u>Curitiba - PR</u>	
Objetivo: <u>Levar malotes na Secretaria de Segurança Pública (Polícia Civil)</u>	

Quantidade de diárias: 1  
Valor da diária: R\$ 36,00  
Total a empenhar: R\$ 36,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de outubro de 2019

Jhonn Lenonn Vaz  
Assinatura do (a) servidor(a)

[Assinatura]  
Assinatura Chefia Imediata

[Assinatura]  
Assinatura Secretário(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: Jhonn Lenonn Vaz  
Matricula: 102821  
Secretaria/Depto: Gestão de Informática  
Cargo ou Função: Auxiliar administrativo  
Agência: 3778  
Conta corrente: 10.188-5

**Observações:**

**Lei nº 1118/2011:**

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: <u>Jacqueline Niezer</u>	Data de chegada: <u>18/10/2019</u>
Data de saída: <u>18/10/2019</u>	Hora de chegada: <u>12:15</u>
Hora de saída: <u>5:00</u>	Veículo utilizado/ Placa: <u>BBV - 9621</u>
Veículo utilizado/ Placa: <u>BBV - 9621</u>	Motorista: <u>Jhonn Lenonn</u>
Motorista: <u>Jhonn Lenonn</u>	
Destino: <u>Curitiba - PR</u>	
Objetivo: <u>Buscar documentos na COMEC</u>	

Quantidade de diárias: 1

Valor da diária: R\$ 36,00

Total a empenhar: R\$ 36,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de outubro de 2019

Jhonn Lenonn Vaz  
Assinatura do (a) servidor (a)

[Assinatura]  
Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 820/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.481.214-3/SC, matrícula funcional 10282-1, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

<b>Objetivo da viagem</b>	<b>Período de afastamento</b>	<b>Destino</b>	<b>Quantidade de diárias</b>	<b>Valor</b>	<b>Nº do empenho</b>
Levar malotes na Secretaria de Segurança Pública e buscar documentos na COMEC	16/10/2019 e 18/10/2019	e Curitiba/PR	02 (duas)	72,00	10121/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2019.

Publique-se e registre-se.

  
**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**72D6430D**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 820/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019****PORTARIA Nº 820/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.481.214-3/SC, matrícula funcional 10282-1, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Levar malotes na Secretaria de Segurança Pública e buscar documentos na COMEC	16/10/2019 18/10/2019	Curitiba/PR	02 (duas)	72,00	10121/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**F98E2F1E**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 821/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019****PORTARIA Nº 821/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Kátia Rejane Nenevê**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.013.114/SC, matrícula funcional 23558-1, ocupante do cargo público de **Advogado**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação no IV Seminário Projetos Conexões – Acolhimento Institucional e Família Acolhedora – a potencialidade da família de origem	29/10/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	10131/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**628594FD**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 822/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019****PORTARIA Nº 822/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor João Osmar Mendes, Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Antônio Carlos de Ramos**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.844.623-2/PR, matrícula funcional 4765127, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Gabinete**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Verificar máquinas para doação – DER/PR	21/10/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	36,00	10152/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2019.

Publique-se e registre-se.

**ANTÔNIO CARLOS DE RAMOS**

Assessor de Gabinete

**Publicado por:**

Luciana Lubke

**Código Identificador:**1D28138E**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 823/2019, DE 18 DE OUTUBRO DE 2019****PORTARIA Nº 823/2019, DE 18 DE OUTUBRO DE 2019***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

O senhor Antônio Carlos de Ramos, Assessor de Gabinete da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria 818/2019 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao senhor **João Osmar Mendes**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.822/SC, matrícula funcional 4765149, ocupante do cargo de Agente Político de **Prefeito Municipal**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Solenidade de Liberação de 50 milhões de reais em recursos para todos os Municípios do Estado do Paraná	21/10/2019	Curitiba/PR	01 (uma)	78,00	10161/2019

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Jhonn Lenonn Vaz

Secretaria/Depto: Gestão de Informática

Matricula: 102821

Cargo ou Função: Auxiliar administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Jacqueline Niezer

Data de saída: 16/10/2019

Data de chegada: 16/10/2019

Hora de saída: 9:00

Hora de chegada: 15:00

Veículo utilizado/ Placa: BBV - 9621

Veículo utilizado/ Placa: BBV - 9621

Motorista: Jhonn Lenonn

Motorista: Jhonn Lenonn

Destino: Curitiba - PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Levar malotes utilizados para buscar RG na Secretaria de Segurança Pública (Polícia Civil)

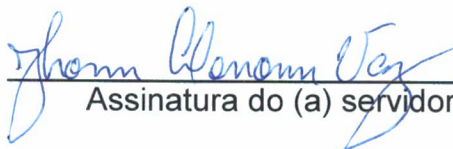
Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 22 de outubro de 2019

  
Assinatura do (a) servidor (a)

  
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

JHONYS DE ARAUJO  
CNPJ: 10404099000140 / IE: 9045784603  
ROD BR CENTO E DEZESSEIS, 22730 - LOJA 04  
- TATUQUARA - Curitiba/PR

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da  
Nota Fiscal Eletrônica de Consumidor Final

Detalhe da Venda

EM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VL. UNIT (R\$)	VL. TOTAL (R\$)
1	03	BUFFET C/ CHULETA		
	UN	X	17,00	17,00
2	96	REFRI 600 ML		
	UN	X	7,00	7,00
DE. TOTAL ITENS				24,00
VALOR TOTAL R\$				24,00
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR PAGO
cheiro				24,00

Valor Aprox. Tributos (Lei Federal 12.741/2012) R\$

Número:5882 Série:0 Emissão:16/10/2019 13:09:07

Via do Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em:

[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)

CHAVE DE ACESSO

119 1010 4040 9900 0140 6500 0000 0058 8210 4466  
7250

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Consulta via leitor de QR Code



Prot Autorização: 141191338122534 16/10/2019  
13:09:08

\*\* Emissão no Sistema Safeweb eNotaNFCe \*\*

\*Para uso em ECF - C (No COTERFICAMS 02/2011)

BBU-9622



Parte da renda obtida com a venda das bobinas térmicas da Regispel é destinada aos programas sociais do Instituto Ayrton Senna. O cupom Solidário é uma marca registrada pela Regispel

09:00

15:00

Instituto Ayrton Senna

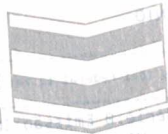


Educação do futuro, agora.

O Instituto Ayrton Senna é o maior legado de Ayrton Senna fora das pistas.

Acesse e conheça mais: [www.ias.org.br](http://www.ias.org.br)

Instituto Ayrton Senna



Educação do futuro, agora.

Curta nossa fan page / [InstitutoAyrtonSenna](https://www.facebook.com/InstitutoAyrtonSenna)

A educação é a melhor ferramenta para transformar o mundo. Conheça o Instituto Ayrton Senna.

Acesse e conheça mais: [www.ias.org.br](http://www.ias.org.br)

Instituto Ayrton Senna



Educação do futuro, agora.

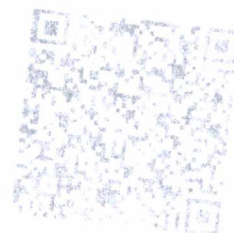
\*Para uso em ECF - Contém 40m - Regispel - CNPJ: 46.120.820/0001-18 (No COTERFICAMS 02/2011) - Oj Papéis - Temscept 16R-48 (No COTERFICAMS 24/15)

\*Para uso em ECF - Contém 40m - Regispel - CNPJ: 46.120.820/0001-18 (No COTERFICAMS 02/2011) - Oj Papéis - Temscept 16R-48 (No COTERFICAMS 24/15)

Os dados impressos têm vida útil de 5 anos desde que se evite contato direto com plásticos, solventes ou produtos químicos, bem como a exposição ao calor e umidade excessiva.

Os dados impressos têm vida útil de 5 anos desde que se evite contato direto com plásticos, solventes ou produtos químicos, bem como a exposição ao calor e umidade excessiva, luz solar e iluminação de lâmpadas fluorescentes.

09:00  
15:15  
BBU-9622





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Jhonn Lenonn Vaz

Secretaria/Depto: Gestão de Informática

Matricula: 102821

Cargo ou Função: Auxiliar administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Jacqueline Niezer

Data de saída: 18/10/2019

Data de chegada: 18/10/2019

Hora de saída: 5:00

Hora de chegada: 12:15

Veículo utilizado/ Placa: BBV - 9621

Veículo utilizado/ Placa: BBV - 9621

Motorista: Jhonn Lenonn

Motorista: Jhonn Lenonn

Destino: Curitiba - PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Buscar documentos na COMEC

Quantidade de diárias recebidas: 1

Valor recebido: R\$ 36,00

Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 22 de outubro de 2019

  
Assinatura do (a) servidor (a)

  
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)